

关于组织教职工参加 2022 年体检的通知

各分工会、老干科：

为进一步关心教职工身体健康、了解教职工健康检查情况，经研究，学院近期将组织教职工参加 2022 年体检。现将有关工作通知如下：

一、参检人员

我院在职教职工（含人事派遣人员）及退休人员。已参加省委保健委组织体检的正高级以上职称人员、离休人员和副厅级以上干部此次不再重复参加学院体检。

二、体检医院

安徽医科大学第一附属医院体检中心，地址：蜀山区绩溪路 218 号安医大一附院门急诊大楼西侧体检中心专梯（爱心献血屋对面），体检中心 9 楼。

三、体检项目

1. 男性体检项目：内科、外科、尿常规、血常规、空腹血糖、糖基化血红蛋白、血脂五项、肝功能十三项、肾功能三项、甲状腺功能三项、碳 13 呼气试验、甲胎蛋白、癌胚抗原、前列腺特异性抗原（PSA）检测、12 导心电图、胸部 CT、前列腺彩超、颈动脉彩超、甲状腺彩超、肝胆脾胰双肾彩超。

2. 女性（未婚）体检项目：内科、外科、尿常规、血常规、空腹血糖、糖基化血红蛋白、血脂五项、肝功能十三项、肾功能三项、甲状腺功能三项、碳 13 呼气试验、甲胎蛋白、癌胚抗原、卵巢癌 CA125 抗原检测、12 导心电图、胸部 CT、子宫附件彩超、甲状腺彩超、颈动脉彩超、肝胆脾胰双肾彩超、乳腺彩超。

3. 女性（已婚）体检项目：内科、外科、尿常规、血常规、空腹血糖、糖基化血红蛋白、血脂五项、肝功能十三项、肾功能三项、甲状腺功能三项、碳 13 呼气试验、宫颈超薄细胞检查 TCT、甲胎蛋白、癌胚抗原、卵巢癌 CA125 抗原检测、12 导心电图、胸部 CT、子宫附件彩超、甲状腺彩超、颈动脉彩超、肝胆脾胰双肾彩超、乳腺彩超。

说明：因新冠肺炎疫情影响，今年耳鼻喉科、眼科体检项目暂不安排检查。

四、体检日程及人员安排

请各位教职工在安排时间内凭身份证到体检中心前台领取体检表！

2022 年 11 月 16 日--11 月 19 日（早上 7:00 开始，最迟不超过 9:00）。

1. 11 月 16 日：土木系工会，管理系工会，航海系工会及自费体检家属；

2. 11 月 17 日：退休老同志及自费体检家属；

3.11月18日：机关一工会，机关二工会，基础系工会及自费体检家属；

4.11月19日：城信系工会，汽机系工会，航空系工会，文理系工会及自费体检家属。

关于补检：受疫情影响，体检中心每天限流，补检人员体检需要提前预约，非预约人员无法体检，预约电话 0551-62923319（工作日 9:00-11:30 14:30-17:00）。补检截止日期 2022 年 12 月 15 日，逾期不予补检。需预约补检人员名单，请各分工会、老干科集中于 2022 年 11 月 22 日下午下班前，报院工会何敏同志，便于给体检中心预留体检费用。申报补检人员未体检，造成体检费用损失的，下一年度体检费用需自理。

五、交通安排

1.11月17日早晨 6:30 退休老同志在学院南区南大门乘坐大客车集中前往，体检完毕原车返回；其他人员自行前往。

2. 公交线路：乘 119、126、148、154、704、T36 路公交车至“安医站”下车，乘 162、133、1、166 、701、705 路公交车至“安医附院”站下车。

3.自驾前往人员请在体检结束后前台换取院内免费停车卡。（医院人流量大，车位稀缺，不建议自驾前往。）

六、注意事项

疫情期间，请大家进门扫安康码，戴口罩，有序进入。

体检中心特别提醒:为切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作,11月16日前14天有中高风险地区(以国家卫健委最新发布为准)旅居史或与疫区人员有密切接触的参检人员需向单位上报登记,并居家医学观察14天后核酸检测阴性方可参加体检。请大家务必严格执行。

1. 饮食:请您于检查前三日适当注意饮食,勿食过多油腻、不易消化的食物。检查前一晚忌油腻饮食及面食,勿饮酒、勿食富含血性的食物。检查当日晨请保持空腹(不吃不喝)。

2. 衣着:体检当日请穿宽松衣物,女士请勿穿着连裤袜、连衣裙。胸部X线检查宜穿棉质上衣,不宜穿有金属材料的内衣,不佩戴项链、玉佩等。如有计划怀孕或女性已怀孕者,请告知工作人员,勿进行X线检查及碳13呼气试验。

3. 用药提醒:高血压、心脏病、哮喘等慢性疾病患者,请将平日服用的药物继续服用,受检日建议不要停药。糖尿病患者检查当日早晨不要服用降糖药,来医院做完抽血和其他空腹项目后服用降糖药并进食早餐。

4. 关于晕血:如您有晕针晕血史,抽血前请告知工作人员,便于我们做好准备。

5. 女性妇科检查:月经期间不宜进行尿常规及妇科宫颈检查,需待月经干净三天后方可检查。已婚女性做妇科宫颈检查前

三天请勿同房、勿行阴道冲洗或阴道用药。做子宫附件及盆腔超声检查者，需保留小便。上腹部超声未做者，请勿自行饮水。

6. 未成年人、老年人及行动不便者在体检的过程中需要家人的陪同、照料。

7. 体检项目在空腹情况下无先后顺序，敬请听从体检中心工作人员现场协调，以便及时顺利地完成体检。如需进食，应在抽血、腹部B超、呼气试验、电诊断等空腹项目后进食。

8. 为保证体检结果的准确性和可追溯性，教职工需携带本人身份证去体检，家属不得使用员工信息代替体检。

9. 全部项目检查完毕后请您将体检表交给总服务台，以便体检中心为您出具总检报告。

10. 由于健康检查项目的差异性，一次健康检查未发现异常，并不代表完全没有潜在的疾病，若出现疾病症状，应及时就医。

七、其他要求

1. 此次体检院工会统一组织，请全体教职工按照日程、交通路线和注意事项的要求参加体检，当天体检，当天完成。请大家在前往医院途中注意交通安全。

2. 体检名单以各系、各部门上报为准，如有遗漏，请及时与院工会联系。

3. 体检报告发放：除退休人员发放纸质体检报告外，所有在职教职工全部发放电子体检报告（从手机应用商店下载“健康乐”

APP 查看)。

4. 体检工作人员联系电话：

杨先奇：13855192733

张 健：13515512327（退休）

何 敏：18805586789（在职）

高 红：13955105505（退休）

院工会

2022 年 10 月 11 日