**合 肥 市 外 公 务 出 行 审 批 单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出行部门 |  | 出行人员及人数 |  | | |
| 出行事由 | |  | | | |
| 目 的 地 | |  | | | |
| 出行时间 | | 年  月 日 至 年 月 日 | | | |
| 部门负责人签字 | |  | | | |
| 部门分管领导审批 | |  | | 主要领导审批（出市） |  |
| 院办公室派车意见(出行方式） | |  | | | |

注：报账时须附此联

**合 肥 市 外 公 务 出 行 审 批 单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出行部门 |  | 出行人员及人数 |  | | |
| 出行事由 | |  | | | |
| 目 的 地 | |  | | | |
| 出行时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 部门负责人签字 | |  | | | |
| 部门分管领导审批 | |  | | 主要领导审批（出市） |  |
| 院办公室派车意见(出行方式） | |  | | | |

注：报账时须附此联