**专项资金的申报**

**归口管**

**理部门**

**财务处**

专项资金申请

项目库电子资料

筛选项目

准备申报资料

编写项目

可行性报告

报分管

院领导批准

财务处

审核

纳入专项

资金项目库

列入下一年度

专项经费预算草案

建立本部门

专项资金“项目库”

组织专家

进行项目论证

提出年度专项

资金项目计划

**项目执**

**行部门**

专项资

金申请