

安徽交通职业技术学院

2019

级
专
业
人
才
培
养
方
案

(面向社会人员)

管理工程系

二〇一九年八月

目 录

1. 物流管理专业.....	1
2. 电子商务专业.....	67
3. 会计专业.....	134

物流管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

物流管理（专业代码：630903）

二、入学要求

具有本省户籍或在皖务工（需提供 6 个月以上劳动合同证明）、具有高中阶段学历或同等学力及以上的企事业单位在职职工、退役军人、下岗职工、农民工、村两委干部、新型职业农民，未参加 2019 年高考报名或分类招生考试报名的高中阶段应届毕业生，已取得预定兵资格且参加 2019 年高考或分类招生考试但未被任何高校录取的高中阶段应届毕业生。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

财经商贸大类（代码：63）

2.职业资格证书要求

本专业要求毕业生至少应取得以下职业技能等级证书之一：

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	叉车证	合肥市质量技术监督局
2	物流管理职业技能等级证书（中级）	中国物流与采购联合会

3.职业岗位

本专业毕业的学生适合到道路交通运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储业等领域，从

事下列岗位群就业：

- 1.运输岗位群：对应调度员、调度主管、理货主管、货运主管等职业岗位。
- 2.仓储管理岗位群：对应仓库管理员、仓储主管等职业岗位。
- 3.国际货代岗位群：对应货代业务员、操作员等职业岗位。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向生产制造和商品流通等行业，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事运输组织、仓储管理、采购管理和国际货代等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- （1）具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- （2）具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力和公关能力以及团队合作能力；
- （3）具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- （4）具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- （5）具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；

(6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；

(7) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

(1) 熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；

(2) 具有运输生产组织方案的设计与实施能力；

(3) 具有从事仓储与配送方案的实施能力；

(4) 具有从事物料采购及物料管理活动能力；

(5) 能够对物流设备进行基本的操作、养护的能力；

(6) 具有识别事物流企业成本的能力；

(7) 具有从事国际、国内物流营销活动方案策划及实施能力；

(8) 具有物流信息化采集及处理能力；

(9) 具有基本物流成本核算的能力。

3.拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(2) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(3) 具有创新意识、创新思维方式，以及在实际工作中的创新能力；

(4) 具有企业文化的建设能力；

(5) 具备对企业保有较高忠诚度的素质。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	军事理论	理解国防内涵和国防历史, 梳理正确的国防观, 激发学生爱国热情, 增强学生国防意识; 正确把握和人事国家安全内涵, 理解我国总体国家安全观, 提升学生防间保密意识; 了解军事思想的内涵和发展历史, 了解外国代表性军事思想, 熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义, 理解习近平强军思想的科学含义和主要内容; 了解战争内涵、特点、发展历程, 理解新军事革命的内涵和机械化战争, 掌握机械化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势; 了解信息化装备的内涵、分类、发展及对现代作战的影响, 熟悉世界主要国家信息化装备的发展情况, 激发学生学习高科技的积极性, 为国防科研奠定人才基础。	中国国防: 国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员; 国家安全: 国家安全概述、国家安全形势、国家战略形势; 军事思想: 军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想。当代中国军事思想; 现代战争: 战争概述、新军事革命、机械化战争、信息化战争; 信息化装备: 信息化装备概述、信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。	普通高等学校通过军事课教学, 让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能, 增强国防观念、国家安全和忧患危机意识, 弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	1) 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想, 坚持不懈传播马克思主义科学理论, 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑, 打牢大学生成长成才的科学思想基础, 引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2) 加强新时代高校思想政治理论课建设, 继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战, 不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合, 实施素质教育和培养全面发展的人才。	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。	(1) 本课程理论性较强, 教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合, 从社会现实, 学校环境和学生实际出发, 避免空洞说教。 (2) 教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性, 积极创设一些模拟场景, 帮助学生多参与教学活动, 增强教学的实效性。 (3) 充分利用多媒体教学工具, 激发学生的学习兴趣, 提高课堂教学的趣味性和生动性。

	系 概 论			
3	实用 英语 1	以职场交际为目标，突出职业能力培养，注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流；形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力；形成健全的情感、态度、价值观，为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说：自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读：文化知识、国内外重要节日 写：英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法：冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1. 词汇：认识要求以内的英语单词。 2. 语法：应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3. 听力：能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4. 口语：能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
4	实用 英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力； 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料； 培养学生具有能就一般性题材写出80词左右的命题作文的能力；填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言； 熟练掌握虚拟语气的用法； 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力，特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力； 高等学校英语应用能力综合实训。	5. 阅读：能阅读中等难度的题材的英文资料。 6. 写作：能用所学词汇和语法写短文及应用文，如邀请函，广告，简历，菜谱等。 7. 翻译：能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。 8. 参加全国高等应用能力考试

5	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。 促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入 5 分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为 CAI 课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。
6	文学素养课程	大学语文与应用写作部分：通过对经典文字的阅读，使得学生既能陶冶情操，又能提高文学鉴赏水平，增强对生命及人性的感悟；在了解掌握各种应用文体知识的同时，提高应用写作能力，使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力，以此适应社会需求。 形象塑造与自我展示部分：通过该门课程的学习，使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范，实践中培养良好的行为规范，提高学生的人际沟通能力和口才表达能力，学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升，从而夯实从业实力，并最终转换为职业能力；使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。	大学语文与应用写作部分：经典文学作品赏析，应用文写作主要文书的讲解与练习。 形象塑造与自我展示部分：礼仪与沟通，口才与审美。	大学语文与应用写作部分：第一，要使学生具有扎实全面的语言文字知识基础，有较强的文学作品鉴赏能力，有较强的书面表达能力，具有较强的日常文书拟写能力。 第二，要使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识。 第三，要引导学生多接触文章实际，加深对所学文体的全面认识。 第四，要指导学生进行有效的写作训练。 第五，要注重学生写作中的个性发挥。 总之，本课程的教学，必须坚持理论与实践的统一，在注重基本理论知识讲授的同时，加强实际写作的训练。在做到讲读结合，讲练并重的前提下，应在实践性教学环节上多下功夫。 形象塑造与自我展示部分

				1. 要联系实际学习礼仪, 务必坚持知与行的统一. 每位同学要有展示实践的机会. 2. 课堂教学除以理论讲述外, 更以案例分析, 讨论, 录像观摩, 分组演示等形式为辅助, 使学生反复运用, 重复体验牢固掌握礼仪规范及要求. 3. 要求学生自我监督, “吾日三省其身”处处注意自我检查. 4. 要求学生多头并进, 在全面提高个人素质的同时, 有助于学生更好地掌握运用礼仪. :
7	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态, 以全面提高学生心理素质为目标, 探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍, 帮助他们提高认识, 学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课, 通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式, 激发学生学习兴趣, 提高课堂教学效果, 不断提升教学质量。
8	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识; 让学生感知世情国情民意, 体会党的路线方针政策的实践, 把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上, 形成正确的世界观、人生观和价值观; 通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性, 引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想, 增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念, 全面拓展能力, 提高综合素质。	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”, 结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上, 阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。采用专题式教学方法, 每学期从国内、国际两大板块中确定 2 个专题作为理论教学内容。	努力体现权威性、前沿性, 注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合, 在相关问题的解读和分析上下工夫, 力求达到知识传递与思想深化的双重效果。

9	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势，针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料，组织课堂笔试、面试模拟，学会识别就业陷阱，评估就业风险，防范就业危机。
10	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况，针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯初步规划；了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
11	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
12	大学语文	以经典的或优秀的母语（即汉语）书面文本为材料，以阅读解析鉴赏为主要方式，学生在学习过程中，能运用网络及图书资源搜集并处理信息，进一步提高阅读、理解、欣赏与表达交流等方面的语言文字应用能力。在深入发掘汉语“文”作为汉语书面语最高表达形式的典范意义的基础上，经由“文”的研习，加深学生对本国文化的认识和理解，让优秀的文化成果陶冶情操、滋养性灵，从而全面提高学生理解和表述世界的能力，提高对母语的感悟能力。	第一部分，文学欣赏，以古今中外文学作品为主体，以中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学为知识模块，安排四个专题。对不同体裁的文学作品的发展线索、创作规律、欣赏方法有较为全面的阐述。介绍中国文学史上有较大影响的重点作家及作品，说明其在文学发展中的地位、作用；分析古今中外优秀文学作品的思想内容、艺术特色，介绍不同体裁文学作品的特点及欣赏方法。挖掘文学作品中的人文精神。第二部分，语言应用，安排两个专题。讲授汉语口语表达的基础知	其一，培养学生理性的母语意识。在进一步研习母语的过程中，将感性的母语情感转化为理性的母语意识。其二，全面提升学生的母语能力。包括娴熟得体的口语交际能力、优雅的书信语表达能力、精略随意的书面语阅读能力，以及运用网络新资源形态搜集和处理信息的能力，所有这些能力中包括母语相关知识的进一步扩充和完善。通过与专业有接轨的本课程学习，将学生的语文素养提升到在校能满足其专业学习、毕业后能适应其社会生活和专业工作要求的程度。其三，丰富学生的母语文化。“大

			识、说话能力实践训练。第三部分，写作能力。联系我国语言应用的实际和学生的语言表达实际情况，给予针对性的指导，切实提高学生的书面语言的应用能力。了解常用应用文体、学术论文、毕业论文的写作规范及要求，切实提高学生的写作能力。	学语文”承载着中华民族母语教育的重要功能，具有“培根固本”的特性。在学生的母语情感、母语能力中渗入更多的理性成分，使学生能够更好地感受母语、运用母语，能够更好地理解母语文化、传承母语文化。
13	计算机应用基础	通过本课程的学习，使学生了解计算机科学与技术的发展历史、了解和熟知计算机学科的核心内容、了解计算机的基础知识，熟练掌握计算机基本操作和常用办公软件的使用，针对不同专业要求加强课程模块的深入学习，为后续各专业课程的学习打下良好的计算机应用基础。	1. 操作系统基础知识，含计算机组成基础知识、文件管理、控制面板管理、数据录入技术等简单应用。 2. WORD，文档的编辑与格式管理，文档管理一般性操作。 3. EXCEL，使用电子表格进行数据管理，数据管理的基本任务要求。 4. PowerPoint，使用演示文稿进行演讲、报告、介绍等资料进行展示，能够实现 PPT 使用基本需求等。	1. 社会能力：能够使用计算机、多媒体技术、网络手段进行社会必须的沟通交流；具备初步的团队合作意识；具备良好的职业素养。 2. 方法能力：具备较强的资源检索能力；具备使用计算机解决问题能力；具备较强的自学学习；具备一定的创新能力；具备新技术跟踪能力。 3. 专业能力：掌握计算机操作系统基本管理维护的能力；掌握简单计算机网络管理能力；掌握常用工具软件操作能力；操作办公自动化软件完成专业工作能力；掌握专业要求的计算机应用方面的特殊能力。

14	中国近代史纲要	帮助学生了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，确立建设有中国特色社会主义的理想信念，自觉坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领。	本课程讲述中国近代以来，中国人民在中国共产党领导下，经过新民主主义革命，赢得民族独立和人民解放的历史；经过社会主义革命、建设和改革，把一个极度贫弱的旧中国逐步变成一个初步繁荣昌盛、充满生机和活力的社会主义新中国的历史。	要求学生紧密结合中国近现代的历史实际，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，提高运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力。通过借鉴历史，思考和探求中华民族赖以走向现代化的历史文化的内涵，培植既不骄傲自大又不妄自菲薄，既自信又虚心的新民族文化心理特质，使我们减少前进道路上的曲折，顺利走向富强、民主、文明的明天。
15	马克思主义基本原理概论	一是知识目标。要求教师站在学科前沿来驾驭教学内容，保持教学内容的学术性和意识形态性的高度统一，使学生不仅掌握马克思主义基本原理的知识体系，而且树立起对马克思主义的基本信仰和基本信念。二是方法目标。要求教师以身作则，切实把马克思主义作为认识社会、观察世界和解决现实问题的科学方法，培养学生运用马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法观察问题、分析问题和解决问题的能力。三是境界目标。在“知识、方法、境界”目标的关系中，“知识”只是“方法”和“境界”的载体，而“知识”、“方法”都统摄于境界。该门课程教学的最终目标，是要点燃学生心灵深处的思想火花，帮助学生确立正确的世界观、人生观和价值观，培养学生崇高的人生境界。	世界的物质性及其发展规律、认识的本质及其发展规律、人类社会及其发展规律、资本主义的形成及其本质、资本主义发展的历史进程、社会主义社会及其发展、共产主义是人类最崇高的社会理想。	帮助学生掌握马克思主义的科学世界观和方法论，树立马克思主义的世界观、人生观和价值观，学会运用马克思的立场、观点和方法观察分析问题，为学生树立社会主义和共产主义的理想信念，自觉坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，做合格的社会主义建设者和接班人，打下扎实的思想理论基础。

16	应用数学	知识目标：本着“基础理论以应用为目的，以必需够用为度”的指导思想，使学生掌握函数、极限、连续、一元函数的微分、积分的基本知识、基本理论、基本运算技能，为学习有关的专业课和扩大数学知识提供必要的数学基础。 能力目标：通过各个教学环节，逐步培养学生具有一定的运算能力，抽象思维能力，逻辑推理能力和自学能力，并综合运用所学知识去分析问题和解决问题。 素质目标：在传播知识的同时，帮助学生培养积极的学习态度，找到适合自己的学习方法；同时引导学生形成实事求是的作风，全面提升学生适应未来社会发展和就业的综合素质及能力，成为应用型的高职生。	极限与连续；导数与微分；不定积分；定积分。	培养学生比较熟练的基本运算能力、综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力、初步抽象概括问题的能力、自主学习的能力，及一定的逻辑推理能力，使学生在掌握数学知识的同时，理解数学思想。
----	------	---	-----------------------	---

注：各专业根据专业要求在公共基础课内加入《应用数学》课程描述

（二）专业课程

（所有专业课程，专业核心课程控制在 6~8 门。）

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	运输实务	通过本课程的学习，掌握货物运输工作岗位所需的技能技巧，能从事物流运输管理的基层工作，完成相关岗位的实际工作任务。	物流运输市场认知、水路运输、航空运输、铁路运输、公路整车运输、公路零担运输、集装箱运输、危险品运输、大件运输、鲜活品运输、货物运输质量管理与运输合同管理等项目。	1) 会正确签订公路货物运输合同； 2) 能科学合理地组织公路货物运输作业； 3) 会办理公路货物运输托运业务； 4) 能完成公路货物运输的货物接收和交付等作业； 5) 能科学合理地组织集装箱运输的实际作业； 6) 能对运输管理进行风险防范； 7) 会准确计算公路运

				费。
2	仓储管理实务	通过本课程的学习，使学生熟悉物流市场仓储管理岗位的操作流程和操作要求，掌握仓库的规划要点、各种设施设备的使用方法、仓储合同拟定、仓储作业流程、库存控制方法、WMS 系统软件操作、仓储信息技术等仓储岗位群必要专业知识和技能；掌握根据仓库管理流程进行物品出入库以及在库管理的能力。	仓库的平面布置；仓储合同拟定；货物的接运及入库交接；理货、验货作业；商品养护；盘点作业；货物拣选；出库交接；运用系统软件进行仓储的作业管理。	1.能够完成货物的接运及入库交接； 2.能够进行理货、验货作业； 3.能够进行货物的盘点作业； 4.能够按订单进行货物拣选； 5.能够完成货物的出库交接； 6.能够运用系统软件进行仓储的作业管理。
3	国际货运代理	通过本课程的教学，使学生系统地学习国际货运代理的理论和实务知识，掌握国际货代流程中的揽货、接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和良好的职业素养，以更好地提供国际货运服务，确保货物运输的安全合理进行，提高货运质量和经济效益，应对日趋激烈的国际货运市场竞争。	本课程主要内容有认知国际货运代理及国际货代风险及责任；海运代理操作规程；航空货运代理操作规程；国际多式联运代理操作。	海运进出口业务：熟悉业务操作流程，规范填制各种单据，熟练计算海运运费。 空运进出口业务：熟悉业务操作流程，规范填制各种单据，熟练计算航空运费。
4	供应链管理	通过本门课程的学习，学生在掌握必备的采购与供应链管理的基本概念和理论的基础上，熟悉我国供应市场，了解典型的采购组织、作业流程、采购管理工作的相关方法，知悉各采购环节的常见问题及解决方法。全课程以培养学生的实际操作与运用能力为核心，重点培训学生的分析问题、解决问题的能力，提高学生创造性能力的培养，为学生在工作过程中打下坚实基础。	供应链采购管理、供应链库存管理、供应链生产管理、供应链关系管理、供应链信息管理、供应链战略管理、供应链管理组织结构、供应链物流网络规划、供应链成本与绩效管理等内容。	能够在软件上模拟操作供应链管理流程；能够运用供应链管理的思维分析企业管理的案例。
5	物流信息管理	依据物流管理专业物流信息处理的相关岗位要求和未来发展的	物流信息管理概述、运输信息管理、仓储信息管理、配送信息管理、物流	能利用工具从各个方面获取相关主体的信息；

		任职需要，本课程主要培养学生独立思考、自主探究的习惯，培养学生严谨求实、有序工作、善于交流、吃苦耐劳、团队合作的岗位职业素质。学生在完成具体项目和任务的过程中学会完成相应工作任务的方法，领会和培养自身的关键专业技术能力，从而搭建自身相关知识体系，发展自身职业能力，为将来的顶岗实习和就业奠定扎实的基础。	信息采集、物流信息处理的效用等内容。	会利用所学的信息处理技术综合处理信息； 能根据物流企业的实际情况，进行数据库项目的需求分析。
6	物流概论	要求学生比较系统地掌握现代物流基础、物流信息技术、配送与配送中心、国际物流、物流成本、物流系统及物流工程、物流服务与市场营销、供应链管理、物流设施与设备等的基本概念、基本原理和基本方法，并能综合运用所学的基本原理和基本方法分析、判断和解决有关理论问题及实际问题。	物流发展史的介绍 观看现代物流功能的视频 参观制造型企业，观看生产视频 国际物流发展的介绍 物流信息技术的介绍和分析 参观电子商务公司	1) 理解现代物流管理的各种概念和理论观点；2) 理解物流运输的概念和合理化运输的措施；3) 理解物流仓储的概念和合理化的措施；4) 理解物流配送的概念和合理化的措施；5) 理解物流装卸的概念和合理化的措施；6) 理解物流流通加工、包装的概念和合理化的措施；7) 理解物流信息化的概念和合理化的措施；8) 理解现代物流服务的 management 方法；9) 理解现代物流的组织管理方法。
7	货物学	货物学的课程目标是要求学生了解货物的理论和实际管理知识，使学生能够判断各种货物的属性和特性，从而能够具体根据货物的特征安排正确的仓储和运输。	对货物学的认知 学习货物包装 学习货物包装 学习货物储运及收发货标志 学习货物积载因素 学习食品类商品 学习衣着类商品 学习日用工业商品 学习金属材料 学习非金属材料 学习危险商品	使学生能充分认识现代物流和货物仓储的工作内容，并结合实训课，使学生系统而有效的掌握现代货物管理的各种专业技术，具备参与各种货物运输的策划和 operation 能力，并最终能为企业策划和主持货物运输仓储的实施。
8	会计基础	通过本课程的学习，使学生熟悉会计的基本概念和记账原理，能够熟练地填制原始凭证和记账凭证，熟练地登记日记账、总分类账和明细分类	会计的产生与发展 会计的特征与职能 会计的对象 会计假设 会计信息质量要求	(1) 能够根据经济业务判断出相应的原始凭证，并能够熟练填制原始凭证 (2) 能够运用借贷记

		账，熟悉资产负债表和利润表的结构和内容，为取得会计初级技能证书和进一步学习会计专业课程打下基础。同时通过本课程的学习，要培养学生具有良好的职业道德和敬业精神，能够运用会计基本技能解决基础会计核算过程中的实际问题，适应财务会计核算和其他相关岗位一线需要的、具有一定职业综合能力的高技能专业人才。	会计核算方法 会计要素 会计等式 会计科目与账户 借贷记账法 会计分录 账户平行登记 筹资业务核算 供应过程业务核算 生产过程业务核算 销售过程业务核算 财务成果形成业务核算 利润分配业务核算 原始凭证 记账凭证 会计凭证传递与保管 会计账簿概述 记账规则 账簿的格式与登记 对账、结账与错账更正 财产清查方法 财产清查账务处理 财务会计报告概述 资产负债表 利润表 账务处理程序 会计工作组织	账法核算企业简单的经济业务，对企业各种不同类型的经济业务进行确认和记录，并能够熟练填制收款凭证、付款凭证、转账凭证以及通用记账凭证； (3) 能够根据收款凭证、付款凭证熟练登记现金和银行存款日记账； (4) 能够根据记账凭证和原始凭证逐笔登记各种明细账； (5) 能够根据记账凭证熟练编制科目汇总表，并能够熟练运用记账凭证、科目汇总表登记总分账； (6) 能够根据企业银行存款日记账和银行对账单查找未达账项，并能够根据未达账项编制银行存款余额调节表； (7) 能够根据总账和明细分类账，编制企业某一特定日期的资产负债表，一定时期内的利润表。
9	物流法律法规	本课程主要培养物流从业人员法律意识和法律知识。通过本课程的教学，使学生系统地学习物流法的理论知识和实务，掌握物流活动中运输、仓储、快递、包装、保险等实际操作中必备的法律知识技能和素质，以更好地提供物流服务，提高物流活动的质量和效益，	任务 1 法的认知 任务 2 认知物流法 任务 3 物流企业的设立与准入 任务 4 货运代理企业 任务 5 反不正当竞争 任务 6 合同法 任务 7 各类运输合同条款 任务 8 预防合同诈骗	物流法认知 物流企业法律法规 货物运输法律规范 货物仓储法律规范 物流包装法律规范 货物搬运与装卸法律规范 流通加工法律规范 物流配送法律规范 物流中有关保险的法

		应对日趋激烈的物流市场竞争。	任务 9 保管合同 任务 10 仓储合同条款。 任务 11 保税仓库 任务 12 普货包装 任务 13 危险品货物包装 任务 14 国际物流中法律规范 任务 15 港站经营人的责任与义务 任务 16 加工承揽合同 任务 17 配送合同 任务 18 保险合同	律规范 其他相关法规
10	运输安全实务	通过本课程的学习使学生能够了解、掌握道路交通事故发生的原因，道路交通事故如何预防以及道路交通事故责任的认定。	1.1 认知道路交通安全 2.1 道路交通事故的责任认定 2.2 机动车与非机动车肇事案例分析 2.3 会车事故案例分析 2.4 让车事故案例分析 3.1 道路因素和交通安全 4.1 人的心理因素与交通安全 4.2 人的生理因素与交通安全 4.3 疲劳驾驶与酒驾 5.1 车辆主动安全性 5.2 车辆被动安全性 6.1 交通信号灯 6.2 标志和标线	能够区分交通事故。能够简单处理交通事故的现场。能够对事故责任进行初步的认定。具有分析和认定该类交通事故的能力。具有分析和认定该类交通事故的能力。具有分析和认定该类交通事故的能力。能正确识别公路类型和等级。能够利用人的心理因素度交通安全进行干预。能够利用人的生理因素度交通安全进行干预。能够有效干预交通疲劳。正确处理酒后驾车的相关问题。能认识车辆主要结构及功能。能够评价汽车的主动安全性能。能正确使用安全带。
11	物流设施与设备	通过本课程的学习，能够熟悉各种物流设施与设备，学会去区分和使用部分物流设施与设备	主要包括包装与流通加工设备、仓储与运输设备、装卸搬运设备、连续输送设备、集装化技术与设备、物流信息技术设备等物流设施设备的基础理论知识，及相关设施设备的基本运转和运用等内容	托盘组托图 手动托盘搬运车在物流行业的应用特点以及性能 各类商品的养护措施和相应的设施设备 手动堆垛机在物流行业的应用特点以及性能 电动托盘车在物流行业的应用特点和性能，以及安全操作方

				法。 叉车在物流行业的应用特点和性能，叉车种类，结构，以及安全操作方法。 叉车在物流行业的应用特点和性能，叉车种类，结构，以及安全操作方法。
12	国际贸易实务	通过对国际货物买卖相关问题的学习，要求学生能从总体上理解国际贸易实务的要素、内容及框架；掌握进出口的基本业务流程；熟悉进出口业务各个环节的工作任务；能胜任各环节的岗位工作；能在国际贸易实务学习中提高自己的外贸业务技能并以此得到自我价值的实现。	国际贸易惯例和国际贸易术语 FOB 术语 CIF、CFR 术语 其他贸易术语 品名、品质条款 数量条款 包装条款 海洋运输 海运提单 海运运费 其他运输方式 海运货物的保险范围 中国保险条款 保险条款和保险单据 国际贸易货物的价格组成 成本核算 价格换算 支付工具 汇付 托收 信用证 信用证 不同结算方式的选择使用 商品的检验与索赔 不可抗力和仲裁 贸易磋商与国际货物买卖合同的订立 进口合同的履行 出口合同的履行 包销、寄售与代理，拍卖、展销与外包 补偿贸易、加工贸易和对外等贸易	能够合理选择国际贸易惯例。 能够明确 FOB 术语条件下买卖双方的权利、义务及注意事项。 能够明确 CIF、CFR 术语条件下买卖双方的权利、义务及注意事项。 能够区分不同贸易术语条件下买卖双方的义务与 FOB 条件下的不同，并根据贸易实际情况合理选择贸易术语 能够在合同中正确使用品名、品质条款。 能够在合同中正确使用数量条款。 能够在合同中正确使用包装条款。 能够进行租船订舱。 能否正确缮制审核海运提单。 能够正确班轮运费和集装箱运费。 能够根据交易货物性质特点，选择合适的运输方式。 结合贸易情况，正确识别海运货物风险及损失可能情况。 根据实际贸易情况，能够正确选择保险险别。 能够正确核算保险费用，审核保险单据。 能够正确制订合同价格条款。 能够正确进行进出口成本核算。 能够正确进行价格换算。 能够正确填制汇票及使用程序。 能够完成电汇和票汇业务。

				能够完成跟单托收业务。 能够根据具体业务资料审核信用证。 能够完成跟单信用证业务。 根据实际贸易情况，能够合理的选择不同结算方式的组合使用。 能够正确制订合同中的商品检验与索赔条款。 能够正确制订合同中的不可抗力条款和仲裁条款。 能够进行交易的磋商与签订合同。 能够完成进口合同履行的流程。 能够完成出口合同履行的流程。 能够区别包销和独家代理、寄售与代理、委托合同与行纪合同。 能够区别来料加工与进料加工，补偿贸易与互购贸易。
13	物流企业管理	通过本课程的讲授和学习，使学生了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业客户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识，具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式与方法，使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。	1.现代企业管理概论 2.现代企业战略管理 3.企业经营决策管理 4.企业生产与运作管理 5.企业质量管理 6.企业市场营销管理 7.企业物流管理 8.企业财务管理 9.企业人力资源管理 10.现代企业技术创新	1.了解物流企业的涵义和类型、物流企业管理的定义和要素； 2.了解物流企业营销的含义、任务； 3.了解物流企业客户服务的内涵、要素及衡量； 4.了解物流企业人力资源管理的定义、内容以及绩效评估； 5.了解物流企业设备管理的内容，掌握设备维护与保养的方法； 6.了解物流企业货品管理中常用的分类方法及原则，掌握货品防霉的常用方法； 7.了解物流信息的定义、作用、信息系统的功能以及影响信息系统安全的因素； 8.了解物流企业成本的概念、构成、分类以及成本管理的内容。

14	报关实务	本课程设置的目的是为了使学生准确的掌握国家对外贸易的各种法律、法规及管制制度；能准确无误地填制各类报关单证，熟练进行通关作业及报关相关活动的前期、后续管理工作，从而提高学生的知识水平和实际操作能力，能够综合运用报关知识去开展工作，为从事国际贸易、报关、报检等工作奠定基础。	认识报关业务及海关对报关单位、报关员的管理知识 掌握进出口贸易管理基础知识： 掌握进出口货物报关程序 熟悉进出口商品归类和原产地管理 进出口税费的计算与缴纳 进出口货物报关单填制	分清海关的相关权利；熟悉海关的管理体制和机构设置和报关单位注册登记制度和报关员注册登记制度与考试管理；报关单位的概念、分类、及其法律责任；报关员的概念、资格、权利与义务、行为规范及法律责任。 熟悉货物以及技术管理进出口许可制度；货物以及技术管理进出口许可措施、许可证件及报关规范；进出口检验、检疫管理的基本内容及证件；对外贸易救济措施等熟悉进出口货物海关查验知识；进出口货物海关放行知识；国家出口收汇、进口付汇管理知识；进出口货物转关知识；加工贸易企业海关联网监管知识；加工贸易合同备案、核销知识；加工贸易料件、制成品、残次品、副产品的海关处理知识；海关对加工贸易深加工结转、保税货物场所的管理知识 熟练掌握进出口税则统计商品及品目注释；进出口税则统计商品本国子目注释 熟悉成交价格估价方法；进出口货物完税价格的审定及估价办法；进出口税费的缴纳与退补；进出口原产地的确定与税率适用；进出口税费计算知识；滞报金、滞纳金的确定原则 熟练填写报关单
15	物流成本管理	通过工学结合、校企合作的任务驱动型的项目活动培养研究者具有良好职业道德、专业技能水平、可持续发展能力，使研究者掌握成本管理的基	物流成本管理概述 物流成本性态分析与预算管理 物流作业成本核算 物流标准成本控制 物流责任成本管理 运输成本管理	物流成本概念、特征、分类、构成；物流管理内容、特点、控制条件与原则、降低途径 物流成本性态、内容，性态分类、各物流成

		本知识与基本技能，初步形成一定的学习能力和课程实践能力，并培养研究者诚实、守信、善于沟通和合作的团队意识，及其环保、节能和安全意识，提高研究者各专门化方面的职业能力，并通过理论、实训、实习相结合的教学方式，边讲边学、边学边做、做中学、学中做，把研究者培养成为具有良好职业道德的、具有物流成本管理理论和实践能力的、具有可持续发展能力的高素质高技能型物流专门人才，以适应市场对物流人才的需求。	仓储成本管理 包装成本管理 装卸搬运成本管理 流通加工成本管理 配送成本管理	本特点物流成本预算编制方法 作业成本法概念、程序、基本原理，物流作业的种类、构成、作业成本库；物流成本的资源动因和成本动因；物流成本核算实例分析。 物流标准成本的含义、种类；物流标准成本控制意义；主要物流标准成本的确定、物流成本差异分析 责任成本的含义、责任成本与产品成本的区别；成本中心含义、分类、划分；物流责任成本管理原则、程序；物流责任成本考试指标、考试步骤；物流系统内部价格转移作用、种类 运输与物流、运输成本的概念、构成运输成本影响因素、优化措施；运输成本的内容核算程序、计算方法 仓储成本的概念、构成、计算、影响因素；仓储成本管理意义、原则、合理化；存货ABC管理法、仓储订货管理、经济批量模型；降低仓储成本管理的具体措施 包装的概念、分类、作用；包装成本的构成、费用计算；包装成本管理概念、方法及降低包装成本的具体措施、途径 装卸搬运成本基础知识、装卸搬运成本构成、核算；装卸搬运成本管理示例分析 流通加工基础知识流通加工成本计算加工成本管理示例分析 配送成本定义、构成、分类、影响因素、费用计算；配送成本管理意义、分析方法、降低策略。
--	--	---	---	--

16	物流市场营销	本课程主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的物流市场营销从业人员。通过本课程的学习，使学生建立最新物流市场营销的理念，掌握物流市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、物流服务模式、环境分析、顾客分析、竞争者分析、营销信息系统、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、市场营销组合、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、网络营销方法、营销战略策划与营销管理活动；能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行物流信息的收集、分类、处理、发布，为今后从事物流市场营销和企业管理打下坚实的基础。同时通过与职业岗位要求相同的实训实践教学，培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题的能力，切实提高其职业技能和综合素质，为其将来从事营销业务工作打下坚实的基础，成为理论与实践相结合的高素质技能型专业人才。	物流市场营销认知 物流市场分析 物流市场环境分析 物流企业 STP 战略制定 物流企业产品策略 物流企业定价策略 物流企业分销渠道策略 物流企业促销策略	1. 能正确应用物流市场营销的基本方法； 2. 能按照物流市场营销的一般流程组织物流市场营销活动； 3. 能理解市场的分类及依据； 4. 能够运用科学的步骤进行市场调研； 5. 能够对消费者市场与生产者市场进行分析 6. 能理解环境与物流企业决策之间的联系； 7. 能够对物流企业市场营销环境进行调研与分析，初步运用 SWOT 分析法对此进行分析； 8. 能够撰写简单的物流市场营销环境调查报告 9. 能根据相关的标准，结合市场调查的资料，对物流市场进行细分； 10. 能根据细分后的市场情况，选择、确定本企业的目标市场； 11. 能根据目标市场的情况进行准确的定位； 12. 能制订物流目标市场的切入方案； 13. 能对物流企业现有营销组合的框架进行分析 14. 具备一定的产品策划能力； 15. 能正确判断物流企业产品所处生命周期的阶段，并能结合所学知识实施不同的营销措施； 16. 能结合市场需求进行物流产品的创新研发 17. 能够准确分析影响企业定价的因素； 18. 能够结合物流市场中的环境变化制定相应的定价标准； 19. 掌握产品组合定价策略； 20. 掌握常用的顾客心
----	--------	---	---	--

				理定价策略 21.掌握物流企业所采用的分销渠道模式； 22.熟悉中间商的选择标准； 23.能对物流企业的分销渠道进行评价 24.能结合目标市场特点组织物流市场促销活动； 25.能对物流市场促销活动进行控制与管理； 26.能对物流市场促销活动的效果进行评价。
--	--	--	--	---

七、教学进程总体安排

（一）教学计划进程表

教学进程表

课程 平台	专业：物流管理												编制日期：2019.8	
	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配			授课学期						考试方式
					线上	线下	企业考试	一	二	三	四	五	六	
公 共 必 修 课	1900001	军事理论	2	36	36			√						考查
	1900002	思想道德修养与法律基础	3	48	48			√						考查
	1900003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				√					考查
	1900004	文学素养课程	2	32	32				√					考查
	1900005	实用英语 1	2	32	32			√						考查
	1900006	实用英语 2	2	32	32				√					考查
	1900007	形势与政策	3	48	48			√	√	√	√	√	√	考查
	1900008	大学生心理健康教育	2	32	32			√						考查
	1900009	职业规划	1	16	16			√						考查
	1900010	就业指导	2	36	36						√			考查
	1900011	创新创业教育	2	36	36					√				考查
	1900018	大学语文	2	36	36			√						考查
	1900019	计算机应用基础	2	36	36				√					考查
	1900020	中国近代史纲要	3	48	48				√					考查

		1900021	马克思主义基本理论概论	3	48	48			√						考查
		1402001	应用数学（ I ）	3	52	52			√						考查
		1402002	应用数学（ II ）	3	60	60				√					考查
		小计		41	692	692			308	280	44	44	8	8	
专 业 必 修 课 程	专 业 基 础 课 程	1402003	物流概论	3	48	48			√						考查
		1402004	货物学	3	48	48				√					考查
		1402005	物流法律法规	3	48		48					√			考试
		1402006	运输安全实务	3	48		48				√				考试
		1402007	物流设施与设备	3	48	48				√					考查
		1402008	国际贸易实务	3	48	48					√				考查
		1402009	物流企业管理	3	48	48						√			考查
		1402010	报关实务	3	48	48					√				考查
		1402011	物流成本管理	3	48	48					√				考查
		1402012	会计基础	3	48	48				√					考查
		小计		30	480	384	96		48	144	192	96	0	0	
	专 业 核 心 课 程	1402013	运输实务	3	48		48			√					考试
		1402014	仓储管理实务	3	48		48				√				考试
		1402015	国际货运代理实务	3	48		48					√			考试
		1402016	供应链管理	3	48		48					√			考试
		1402017	物流信息管理	3	48		48				√				考试
		1402018	物流市场营销	3	48		48					√			考试
		小计		18	288	48	240		0	48	96	144	0	0	
	实 践	1402019	运输模拟实训	1	24		24			√					考查
		1402020	仓储管理实训	2	48		48				√				考查

选修课	教学课程	1402021	报关模拟实训		1	24		24				√			考查		
		1402022	物流信息管理实训		1	24		24				√			考查		
		1402023	供应链管理实训		1	24		24					√		考查		
		1900012	顶岗实习、毕业设计		10	384		384						√	考查		
		1900013	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定		4	144		144					√		考查		
		小计			20	672		672		0	24	72	48	144	384		
	公共选修课	1900014	德育及法律教育类		2	30	30				√					考查	
		1900015	健康及美育类		2	30	30					√				考查	
		1900016	社会责任及文化传承类		2	30	30						√			考查	
		小计			6	90	90			0	30	30	30	0	0		
		专业选修课	1402024	模块一	快件分拨中心运营实务	2	24	24							√		考查
			1402025		物流客户服务	2	24	24							√		考查
			1402026		office 高级应用	2	24	24							√		考查
			1402027		服务与礼仪	2	24	24							√		考查
			1402028		互联网金融	2	24	24							√		考查
			1402024	模块二	快件分拨中心运营实务	2	24	24							√		考查
			1402025		物流客户服务	2	24	24							√		考查
			1402026		Office 高级应用	2	24	24							√		考查
			1402029		商务沟通	2	24	24							√		考查

		1402030	电子商务概论	2	24	24						√		考查
		1900017	职业技能培训+考证	0	240		240					√		考查
		小计		10	360	120	240		0	0	0	0	360	0
合计				125	2582	1286	1296							
各学期学时合计								356	526	434	362	512	392	
说明：线上指网络教学；线下指学校集中教学；企业考试指校企共同育人，由企业进行考试。														
实践教学环节按周计算课时，一周 24 学时。														

注：1.全学程总学时为 2582 学时，其中公共必修课程平台 692 学时，占总学时 26.8%；专业必修课程平台 1440 学时，占总学时 55.8%；选修课程平台 450 学时，占总学时 17.4%。

2.本专业公共基础课程 782 学时，占总学时 30.3%。

3.本专业理论教学 1286 学时，占总学时 49.8%，实践教学 1296 学时，占总学时 50.1%。

（二）公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考试	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5					
9	大学体育	30	2	考查	健康及美育类
10	大学美育	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13					
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18					

备注：1. 公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选课程中选修 3 门课并且取得 6 学分。
2. 公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

（三）实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果	教学方式
1	运输模拟实训	1	2	24	1. 公路整车运输操作流程 2. 中转调度模拟操作	物流信息实训室	运输单据和实习报告	线下集中授课
2	仓储管理实训	2	3	48	1. 入库方案设计与实施 2. 出库方案设计与实施	物流实训中心：机房、WMS 系统及相关硬件	提交入库、出库方案并实施完成	线下集中授课
3	报关模拟实训	1	4	24	1. 商品编码练习。 2. 报关单填制	报关实训室	学生填制的单据及实训报告书	线下集中授课
4	物流信息管理模拟实训	1	3	24	1. 创建 ACCESS 数据库 2. 条码制作 3. 物流信息系统	物流信息技术实训室，要求：运用电脑和局域网	提交实习报告	线下集中授课
5	供应链管理实训	1	4	24	1. 综合实验（含零售商、制造商、物流公司、供应商管理） 2. 单元实验（含订单管理、需求管理、生产管理、采购入库、仓储管理、物料管理、成品管理等）	物流实训中心：机房及供应链管理实训软件	完成各实验任务并提交实训报告	线下集中授课
6	职业技能培训+考证	0	6	240	1. 结合考证需求进行专门实训	校内	提交实训报告	线下集中授课

7	顶岗实习、 毕业设计	10	6	384	结合毕业顶岗实习，将所学专业知识与技能应用于实践，并结合工作进行毕业论文的撰写工作。	校外	毕业实习 鉴定表、 毕业实习 报告	企业实 际工作
8	顶岗实习、 毕业设计前 期准备工作 及成果鉴定	4	5、 6	144	完成顶岗实习的系列准备工作，做好毕业论文的开题选题工作，对顶岗实习材料进行汇总整理并按时参加毕业答辩工作。	校内	毕业论文 及成绩 册。	线下集 中授课
合计		20	—	912				

注：1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；

2.教学方式：“线下集中授课”、“企业实际工作”和“线下集中授课+企业实际工作”。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论

功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）仓储实训室

配备货架、电动叉车、托盘、周装箱、手动托盘车（地牛）、手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、WMS（仓储管理系统）、DPS（电子标签拣选系统）、理货台、手动打包机、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（2）配送实训室

配备货架、托盘、电动叉车、折板箱、手推车、DPS（电子标签拣选系统）、手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、模拟厢式货车、半自动打包机、配送管理软件、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（3）运输实训室

配备模拟厢式货车、模拟货物、托盘、仓储笼、集装袋、集装箱、折板箱、运输管理软件、GIS 的运输优化模拟软件、升降平台、RFID、GPS、重型货架（托盘货架）等，用于物流管理、

运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（4）包装实训室

配备台秤、手动打包机、半自动打包机、电动打包机、手提式打包机、免扣打包机、全自动打包机、搬运车、手动打包钳、钢带打包机、卡钳、全自动缠绕膜机、复核包装台、周转箱、真空包装机等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（5）物流软件实训室

配备投影仪、中控式融合信息终端、融合平台软件、融合系统服务器、物流仿真系统、第三方物流管理模拟系统、智能仓储管理系统、智能配送管理系统、智能运输管理系统、供应链管理与优化软件、物流营销软件、电脑及皮套桌椅等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流营销、物流成本管理等课程的教学与实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展仓储服务、物流营销、运输配送、物流营运管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专

家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准、现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

以专业人才培养目标为指引，结合会计岗位要求和学生特点，运用现代教育教学理念和信息化教学手段，探索“教学做一体”的教学模式。教学中采用项目教学法，以任务为载体，调整教学内容，改革教学手段，采用教学做一体的模式开展专业课程教学。课程教学中注重翻转课堂，通过案例分析法、小组讨论法、模拟软件实操等实现“做中学、做中教”，帮助学生实现“知识”向“技能”的转化，教学过程中注重培养学生综合素质，使学生成为具有可持续发展能力的技术技能型人才。

（五）学习评价

本专业教学过程注重学生学习能力、职业能力和综合素质的培养。学习评价采用过程考试和结果考试相结合的考试评价方式，考试形式包括笔试、口试、机试、项目考试、大作业、以证代考、以赛代考、技能测试等。评价内容既包括学生专业知识、专业技能，也包括学生学习能力、学习态度和职业素养的养成情况，还包括学生综合素质的评价，评价主体包括教师、学生和企业专家，完善教学评价体系。

（六）质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九.毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 41 学分、专业必修课程 68 学分、能力拓展课程 10 学分。

附件 3

运输实务课程标准（课程代码：1402013）

课程名称：运输实务

课程性质：专业核心课

学分：4 学分

适用专业：物流管理专业

1. 前言

1.1 课程定位

本课程是高等职业院校物流管理专业的一门专门化方向(物流运输管理专门化方向)课程，是从事物流运输管理岗位业务工作的必修课程。其功能是使学生学会集装箱、陆路、联合等各种运输方式中货物运输服务相关的技能，培养学生从事物流运输服务工作的基本职业能力，为后续物流运输项目实践课程的实训和实习做准备，也为学生就业和职业生涯发展奠定基础。

1.2 设计思路

本课程总体设计思路是以物流管理专业相关工作任务和职业能力分析为依据，确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索构建任务引领型课程。

课程结构以货物运输实务为线索进行设计，包括物流运输市场认知、集装箱运输、联合运输、公路整车运输、公路整车运输、公路零担运输、集装箱运输、危险品运输、大件运输、鲜活品运输、货物运输质量管理和运输合同管理等项目。课程内容和要求的确定充分考虑了国家职业资格《助理物流师》标准的相关要求。

为了充分体现任务引领、实践导向的课程思想，将课程的教学内容设计成若干个工作任务，以工作任务为中心引出相关专业知识，使教学要求贴近物流管理岗位工作实际，体现高等职业教育的特征，并将就业上岗后可能遇到的五种主要运输方式和不同货物运输业务项目活动，掌握各种运输方式的基本职业能力。

本课程参考学时为 60 学时。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本课程的学习，掌握货物运输工作岗位所需的技能技巧，能从事物流运输管理的基层工作，完成相关岗位的实际工作任务，初步具备分析各种货运方式的职业工作能力，达到国家职业资格《助理物流师》标准的相关要求，并培养学生具有诚实、守信、善于沟通和合作的品质，树立安全和服务意识，满足学生就业和职业生涯发展的需要。在此基础上达成以下主要职业目标：

2.2 能力目标

- (1)能熟练描述出运输系统的构成要素，各种运输方式的技术经济特征；
- (2)能按合理的运输组织流程，处理两种及以上运输方式的货运组织工作；
- (3)会两种以上货运方式费用的计算；
- (4)至少掌握两种及以上运输方式的主要运输单证的缮制方法，会填制这些票证。
- (5)会签订运输合同，办理货运保险。
- (6)具备货物运输基础管理岗位所需的决策、管理能力。

2.3 知识目标

- (1)掌握运输管理的基本概念，熟悉运输系统的组成要素；
- (2)掌握不同运输方式的货运组织工作原理、方法和技术；
- (3)掌握不同货运方式的运费构成和计算方法；
- (4)了解货物运输的相关法律法规，熟悉运输合同的内容、订立与修改程序；
- (5)了解货物运输风险类型，熟悉货物投保的程序；
- (6)了解货物运输组织技术的发展动态和方向。

2.4 素质目标

- (1)培养学生的学习能力；
- (2)培养学生从实际出发分析问题、解决问题的能力；
- (3)培养学生的团队意识与合作能力；
- (4)培养学生运用货物运输组织管理技术解决实际问题的能力；
- (5)培养学生树立正确的职业道德观、择业和就业观。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	技能内容与要求	活动设计	参考学时
1	物流运输市场认知	1 熟悉物流运输企业及物流运输企业设备与设施； 2 了解物流运输市场及运输业的发展趋势和新技术应用的前沿信息； 3 熟悉运输物流系统结构和构成要素	1 会操作常见的物流运输设备； 2 能分析物流运输市场的发展趋势； 3 能通过调查明确运输物流系统的结构和构成要素	项目一：物流运输市场调查参观物流运输企业或观看录像，体验物流运输系统的实际应用与运行，撰写一篇观后感； 项目二：主题讨论组织材料，分组召开“物流运输市场发展趋势”主题讨论会； 项目三：上网调询上网查询运输物流系统结构和	6

				构成要素	
2	集装箱运输	1 熟悉集装箱运输特征、类型和技术装备及设施； 2 能计算集装箱运输的运价； 3 掌握航线、船期等信息； 4 会缮制各种集装箱运输单证； 5 能办理货物的装卸与交接业务	1 能计算集装箱运输的运价； 2 会缮制并审核各种集装箱运输单证； 3 能办理货物的装卸与交接业务	项目一：集装箱运输调查 参观集装箱运输企业或观看录像，撰写一篇对其特征及业务流程有一定感性认识的观后感； 项目二：集装箱运输概算 根据相关资料进行集装箱运价概算； 项目三：水运单证缮制 根据水运单证相关资料，以承运人的身份缮制海运提单、海运单、订舱单、进舱单、装箱预配单、出舱单等单证； 项目四：货运交接模拟 办理集装箱运输相关货物的装卸与交接手续。	6
3	联合运输	1 熟悉联合运输特征、类型和技术装备及设施； 2 熟悉联合运输的运价； 3 掌握航线、航班营运信息； 4 会缮制各种联合运输单证； 5 熟悉办理联运货物的装卸与交接	1 能计算联合运输的运价； 2 会缮制各种联合运输单证； 3 能办理联运货物的装卸与交接业务； 4 能办理联合快件业务	项目一：联合运输调查 参观联合运输企业或观看录像，体验联合运输业务流程； 项目二：联合运价概算 根据相关资料进行联合运价概算； 项目三：联运单证缮制 根据联合单证相关资料，以承运人的身份缮制托运委托单、航运单、订舱单、	6

		业务； 6 熟悉联合快件业务		进舱单、装箱预配单、出舱单等单证； 项目四：联运货物交接模拟办理联合运输相关货物的装卸与交接手续，模拟办理联合快件业务。	
4	公路整车运输	1 熟悉公路整车运输特征、类型和技术装备及设施； 2. 能计算公路整车运输的运价； 3 掌握公路整车营运信息； 4. 熟悉各种公路整车运输单证的内容； 5 熟悉公路整车货物的装卸与交接业务	1. 能计算公路整车运输的运价； 2 会缮制各种公路整车运输单证； 3 能办理货物的装卸与交接业务	项目一：公路整车运输调查参观公路整车运输企业或观看录像，体验公路整车运输业务流程； 项目二：公路整车运价概算根据相关资料进行公路整车运价概算； 项目三：公路整车单证缮制根据公路整车单证相关资料，以承运人的身份缮制托运委托单、货运单、提货单等单证； 项目四：公路整车货运交接模拟办理公路整车运输相关货物的装卸与交接手续	6
5	公路零担运输	1 熟悉公路零担特征、类型和技术装备及设施； 2 能计算公路零担的运价； 3 掌握公路营运信息； 4 会缮制各种公路零担单证； 5 能办理公路货物的装卸与交接业务； 6 能办理操作公路	1 能计算公路零担的运价； 2 会缮制各种公路零担单证； 3. 能办理公路货物的装卸与交接业务； 4 能办理公路快件业务	项目一：公路零担调查参观公路零担企业或观看录像，体验公路零担业务流程； 项目二：公路零担概算根据相关资料进行公路运价概算； 项目三：公路单证缮制根据公路单证相关资料，以承运人的身份缮制托运委托单、派车单、提货单等单证； 项目四：公路货运交接模	8

		快件业务		拟办理公路零担相关货物的装卸与交手续； 项目五：快件办理根据公路零担相关资料，办理公路快件业务	
6	危险品运输	1 熟悉危险品的分类和运输装卸规程、特征和技术装备； 2 熟悉化工危险品运输的操作规程掌握安全管理知识； 3 了解危险品的类项种类对运输、装卸工具及运输路线选择的影啊； 4 熟悉危险品运输的相关手续； 5 了解危险品运输费用	I 能根据规程操作化工危险品的运输，掌握安全管理知识； 2 能根据危险品的类项种； 类选择运输、装卸工具及运输路线； 3 能办理危险品运输的相关手续； 4 会结算危险品运输费用	项目一：危险品运输调查参观危险品运输企业或观看录像，体验危险品运输业务流程； 项目二：危险品运输货物交接模拟办理危险品运输相关货物的装卸与交手续； 项目三：危险品运输手续办理根据危险品相关资料，模拟办理化工危险品运输的手续； 项目四：危险品运输概算根据相关资料进行危险品运价概算	6
7	大件运输	1 熟悉大件运输类型、特征和技术装备； 2 熟悉大件货物运输的业务流程； 3 了解大件物品运输、装卸工具及运输路线选择的方法； 4 熟悉大件运输综合费用的计算方法	1 会编写大件货物运输的运输要求与工作说明书及大件托运单； 2 会与承运方一起查看货物和运输现场的条件； 3. 能舍理选择大件物品运输、装卸工具及运输路线； 4 会结算大件运输综合费用	项目一：大件运输调查参观太件运输企业或观看录像，体验大件运输业务流程； 项目二：大件运输概算根据相关资料进行大件运价概算； 项目三：大件运输线路选择根据大件运输相关资料，模拟大件运输线路的选择； 项目四：大件运输交接模拟办理大件运输的装卸	6

				与交接手续	
8	鲜活 品运 输	I 熟悉鲜活品运输类型、特征和技术装备； 2 熟悉鲜活品的特征； 3 能了解鲜活品合理的运输方式、运输线路、运输时间； 4 熟悉鲜活品运输综合费用的结算方法	1 会按照鲜活品的特征合理选择特殊设备及设置运输标志； 2 能合理选择鲜活品的运输方式、运输线路、运输时间； 3 会结算鲜活品运输综合费用	项目一：鲜活品运输调查参观鲜活品运输情境或观看录像，体验鲜活品运输业务流程； 项目二：鲜活品运输运价概算根据相关资料进行鲜活品运价概算； 项目三：鲜活品运输手续办理根据鲜活品相关资料，办理鲜活品运输的手续； 项目四：鲜活品运输交接模拟办理鲜活品运输的装卸与交接手续	6
9	货物 运输 质量 和合 同管 理	1 熟悉货物运输质量管理的内容与方法； 2 掌握货物运输合同的格式和内容； 3 熟悉货物运输质量事故和合同纠纷处理过程和方法；	1. 会运用运输质量指标系统进行运输质量评估； 2 会制订货物运输质量事故的处理预案；	项目一：货物运输安全调查参观运输企业运输监控信息系统或观看录像，撰写一篇对其特征及业务流程有一定感性认识的观后感； 项目二：典型货运预警方案拟定根据相关资料，拟定典型货物运输预警方案和事故紧急处理预案； 项目三：货运安全调查根据货物运输相关资料，拟定货物运输安全防范教育宣传资料	8
合计					60

4. 实施建议

4.1 教材选用与编写建议

《运输实务》邵学东主编，安徽大学出版社 2014. 8.

教学参考书：

王庆功. 物流运输实务【M】. 北京：中国物资出版社，2003

吴吉明. 货物运输实务【M】. 北京：人民交通出版社，2007

钱芝网. 运输管理实务【M】. 北京：中国时代经济出版社，2007

缪六莹. 物流运输管理实务【M】. 成都：四川人民出版社，2002

朱隆亮，万耀明. 物流运输组织与管理【M】. 北京：机械工业出版社，2004

关善勇. 运输管理实务【M】. 北京：北京师范大学出版社，2011

朱强. 运输管理实务【M】. 北京：中国物资出版社，2006

韩景丰. 运输与运输管理【M】. 重庆：重庆大学出版社，2006

刘亚杰. 公路零担概论【M】. 北京：北方交通大学出版社，2003

蒋萌. 物流作业技能培训【M】. 南京：东南大学出版社，2008

姜宏. 物流运输技术与实务【M】. 北京：人民交通出版社，2001

金廷芳. 物流运输管理实务【M】. 华南理工大学出版社，2008. 1

4.2 教学建议

- (1) 精讲多练、做学一体。
- (2) 加强对学生实际职业能力的培养，强化案例教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目激发学生的兴趣，使学生在案例分析或项目活动中熟悉货物运输的方式选择及货物运输的基本业务的处理流程。
- (3) 注重教与学的互动，通过选用典型活动项目，让教师提出要求或进行示范，组织学生进行活动。让学生在活动中增强“重合同守信用”的意识，掌握本课程的职业能力。
- (4) 注重职业情景的创设，以挂图、多媒体、录像、案例分析等方法提高学生的解决和处理实际问题的综合职业能力。
- (5) 教师必须重视实践更新观念，走产学研相结合的道路，探索职业教育的新模式。并为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导学生提升职业素养，不断提高学生的创新能力。

4.3 教学考试评价建议

以常规课程考试方式为主，同时采用多种方式相结合的方法，具体可参考下列形式：

平时：作业，案例讨论，实习报告等；占总平成绩的 50%~60%。

期中：笔试，闭卷或者开卷；占总评成绩的 20%。

期末：笔试，闭卷或者开卷；占总评成绩的 20%~30%。

4.4 课程资源的开发与利用

- (1) 利用现代信息技术开发多媒体课件，通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性，积极性和创造性得以充分的发挥。
- (2) 注重物流运输软件的开发和利用，让学生置身于仿真环境中进行学习。
- (3) 搭建产学合作平台，充分利用本行业的企业资源，满足学生参观、实训 1 和毕业实习的需求，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。
- (4) 积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，是教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识能力的拓展成为可能。

(5)利用现代物流实训中心，将教学与培训合一、教学与实训合一，满足学生综合职业能力培养的要求。

4.5 其它说明

仓储管理实务课程标准（课程代码：1402014）

课程名称：仓储管理实务

课程性质：专业核心课

学分：4 学分

适用专业：物流管理专业

1. 前言

1.1 课程定位

本课程是高等职业院校物流管理专业的一门核心课程，是从事物流管理工作的必修课程。其功能是使学生掌握现代物流企业仓储管理的作业流程和管理方法，熟练操作仓库管理信息系统和使用仓储设施设备，培养学生从事仓储管理的基本职业能力和职业素养。

1.2 设计思路

本课程的总体思路是以物流管理专业相关工作任务和职业能力分析为依据确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索构建任务引领型课程。

课程结构按照仓储工作过程为线索，共包括：仓储规划、仓储合同签订、货物入库作业、货物储存保管、货物出库作业、仓库安全和绩效管理六个方面的内容。课程内容和要求充分考虑了国家职业资格《助理物流师》的相关要求。

为了充分体现任务引领、实践导向的课程思想，将课程的教学内容设计成若干个工作任务，以工作任务为中心引出相关专业知识，以仓储管理的工作任务为依据，展开仓储实务的课程教学活动。本课程要充分运用现代职业教育理念与技术，引导学生在任务活动中掌握仓储管理的主要技能，培养学生在现场操作过程中解决问题的能力以及职业精神的养成。

本课程参考学时为 56 学时。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本课程的学习，使学生熟悉物流企业仓储管理岗位的操作流程和操作要求，掌握仓库的规划要点、各种设施设备的使用与保养方法、仓储合同拟定、仓储入库、在库、出库作业流程、WMS 系统软件操作、商品养护及仓库安全管理、仓储信息技术等专业知识和技能，具备现场管理中解决实际问题的能力。树立“现代物流就是服务”的意识，具备诚实、守信、善于沟通和合作的品质，达到国家职业资格《助理物流师》的相关要求。

2.2 能力目标

- ◎能够进行仓库的平面布置；
- ◎能根据货物性质拟定仓储合同；
- ◎能熟练使用仓储常用设备并会养护；

- ◎能够完成物质的接运及入库交接；
- ◎能够进行理货、验货作业；
- ◎能够根据商品性质进行商品养护；
- ◎能够进行货物的盘点作业；
- ◎能够按订单进行货物分拣；
- ◎能够完成货物的出库交接；
- ◎能够运用系统软件进行仓储的作业管理；
- ◎掌握仓库安全知识与技术，了解成本控制方法，熟悉仓储绩效考核体系。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	技能内容与要求	活动设计	参考学时
1	仓库规划	1 仓库平面规划； 2 仓库存储设备与取货设备选用。	1 能够进行基本的平面布置； 2 了解仓储设施与设备的选择与搭配。	项目一：以小组形式完成给定的仓库平面布置；	8
2	仓储合同订立	1 熟悉公关礼仪与商务谈判的基本知识； 2 掌握合同法等相关法规	1 能与客户尽心有效沟通和谈判； 2 能根据货物性质拟定仓储合同； 3. 能准确填写入库通知单	项目一：以小组形式完成仓储合同的商务谈判； 项目二：分小组完成仓储合同拟定； 项目三：根据各组拟定的仓储合同，填制入库通知单	8
3	商品入库作业	1 掌握托盘、叉车等设施设备的操作要点； 2 掌握储位规划方法； 3 熟悉商品验收的基本程序及方法； 4. 会使用包装设	1. 能够熟练应用托盘、叉车等设施设备； 2. 能够进行储位的规划管理； 3. 能够进行入库商品验收作业； 4. 能熟练应用仓	项目一：到物流实训室或物流企业进行各种设施设备的操作； 项目二：在物流实训室进行储位规划； 项目三：角色扮演完成入库商品验收工作； 项目四：角色扮演完成	14

		备。	储管理软件录入商品信息。	商品的入库交接	
4	货物的储存保管	1 熟悉仓库盘点方法和操作流程； 2 熟悉商品养护相关知识； 3. 了解仓库安全管理规范与方法； 4 掌握 6s 管理方法。	1 能够进行仓库盘点操作； 2 能够进行库存商品的养护保管； 3. 能够基本预防及控制仓库活动安全； 4. 能掌握和使用 6s 管理	项目一：角色扮演完成物流仓库(或模拟仓库)的盘点工作； 项目二：采用项目式教学，完成商品堆码、温湿度测量等操作； 项目三：在校内实训室讨论如何开展 6s 管理，并形成 6s 管理操作规范； 项目四：在物流实训室进行安全隐患排查。	12
5	出库作业	1 熟悉商品出库作业流程； 2. 熟悉货物配载与装载知识	1 能够完成货物配载与装载； 2 能够完成货物出库交接	项目一：在物流实训室完成货物的配载与装载工作； 项目二：角色扮演法完成出库交接任务	8
6	仓库绩效考核管理	1. 熟悉仓库收费核算相关知识； 2. 了解仓库成本管理相关知识； 3. 了解仓储管理绩效考核的指标体系	1 能够准确核算仓储业务相关费用及熟练填制相关收费票据； 2. 能初步进行仓库成本因素分析和成本控制管理； 3 能够进行仓库管理绩效考核	项目一：以小组为单位，对仓储作业收费项目和收费定价依据做市场调研，并提交一份调研报告； 项目二：以模拟形式完成收费票据的填制； 项目三：角色扮演，讨论如何降低仓储成本； 项目四：安排学生到校外实训基地实习，并完成关于该企业的绩效考核指标的报告	6
合计					56

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

(1) 本课程教材的编写应打破传统的学科式内容体系,构建以岗位职业能力以及职业标准为依据的课程内容体系,以本课程标准为依据进行编写。

(2) 教材编写应以行业专家对物流管理专业所涵盖的岗位任务和职业能力分析为依据,体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想,激发学生对所学专业课程的热爱、追求与创造性思维活动,并为教师留有根据教学实际情况进行调整和创新的空间。

(3) 教材内容应显现实践性、应用性和层次性的特征,不求体系的完整性。强调与岗位业务的相吻合,并易学、易懂、易接受,同时又要要有前瞻性。应将本专业领域的发展趋势以及操作中的新知识、新观念、新技术和新方法及时地纳入其中。

(4) 教材提倡案例链接,增强学习者对理论的加深认识,有利于激发初学者的学习兴趣,提高学习的持续性。

(5) 教材练习设计包括:思考练习、案例分析与操作技能训练,作为课堂教学活动设计的拓展、深化和完善。

教材:《仓储管理实务》,人民交通出版社,2012年7月第2版;

参考教材:《仓储与配送管理》,校本教材。2011.

4.2 教学建议

(1) 精讲多练,学做一体。

(2) 应针对学生职业能力的培养来进行教学。通过大量的工作项目、情景模拟的教学方式的应用,培养学生仓储管理的职业能力。

(3) 应以学生为本,注重教与学的互动。

(4) 教学过程中应注重职业情景的创设,应用多媒体课件、案例分析、小组活动、实践教学等形式,培养学生在复杂的工作环境中发现、分析和解决实际问题的综合职业能力。

4.3 教学考试评价建议

(1) 以学习目标为评价标准,坚持用多元评价方法引导学生形成个性化的学习方法,养成良好的学习习惯。

(2) 学习评价宜以过程评价和目标评价相结合,注重实践性引导,过程评价以鼓励为主。

(3) 教学效果评价重点是评价学习者的职业能力。

4.4 教学资源的开发与利用

(1) 利用现代信息技术开发制作各种形式的多媒体教学课件,为学生搭建一个立体的学习平台,激发学生的学习兴趣,调动学生学习的主动性和创造性。

(2) 充分利用精品课程网站、电子书籍、电子期刊、教学图书馆和电子论坛等网络资源,使教学内容从单一走向多元,使学生的知识和能力拓展成为可能。

(3) 充分利用物流企业资源,进行校企合作,建立实习、实训基地,满足学生参观、调查、实训和实习的需要,并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容调整。

4.5 其它说明

国际货运代理实务课程标准（课程代码：1402015）

课程名称：运输实务

课程性质：专业核心课

学分：4 学分

适用专业：物流管理专业

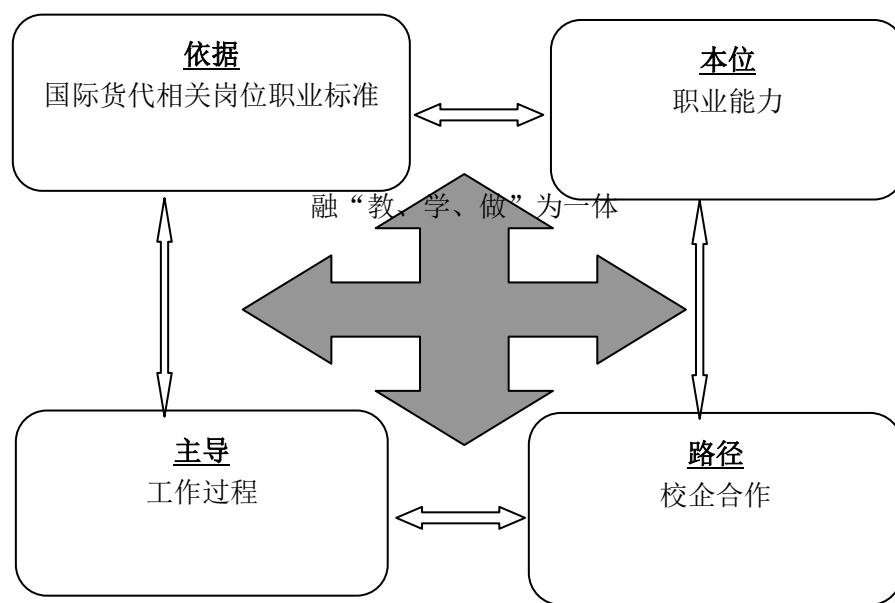
1. 前言

1.1 课程性质

《国际货运代理实务》是我院物流管理专业的一门专业技术核心课程。是在国际贸易实务、物流经济地理等先行课基础上开设的，以培养学生国际货运代理职业能力为核心的综合性应用学科。本课程涉及国际贸易、国际商务、国际运输、货运保险、现代信息技术、国际商法等诸多方面的理论和实务知识，并有针对性地介绍与货运代理业密切相关的海上货运、航空货运、国际多式联运等业务。本课程以基于工作过程的项目任务为主线，要求学生全面学习和掌握国际货运代理专业理论知识，具备从事国际货运代理工作及进出口业务的专业素质和职业技能。

1.2 设计思路

《国际货运代理实务》课程整体的设计思路是，在工学结合课程建设模式的指导下，首先校企合作分析国际货代员工作过程 and 任务，共同分析国际货代不同岗位职业标准。依据职业标准，以学生为主体，以职业能力为本位，开发课程标准，设计项目实践任务，实施融“教、学、做”为一体的项目化教学。项目教学又分为跟学教学项目和独立完成项目两类。前者是指由专兼职教师进行引导，学生边学边做，师生共同完成；后者是指由学生根据指定项目任务独立完成。最后，实施过程考试与结果考试相结合的课程评价体系。具体设计思路如下图所示。



课程设计思路图

2. 课程目标

2.1 总体目标

本课程主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的国际货运代理从业人员。通过本课程的教学，使学生系统地学习国际货运代理的理论和实务知识，掌握国际货代流程中的揽货、接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和良好的职业素养，以更好地提供国际货运服务，确保货物运输的安全合理进行，提高货运质量和经济效益，应对日趋激烈的国际货运市场竞争。同时通过与职业岗位要求相同的实训实践教学，培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题的能力，切实提高其职业技能和综合素质，为其将来从事国际货运代理及进出口业务工作打下坚实的基础，成为理论与实践相结合的高素质技能型专业人才。国际货运代理从业人员分布岗位有国际货运揽货员、国际货运操作员、国际货运单证员等。本课程的内容是这些岗位应备的核心技能。

2.2 能力目标

- (1) 对国际货运代理相关知识的系统理解能力；
- (2) 货运代理单证的准备与管理：具备处理各种货运单证能力；
- (3) 货代作业实施与管理：能够完成揽货、订舱、接交货、出入库、拼拆箱、装卸车、接驳等。
- (4) 国际货代成本费用核算：包含不同运输方式下的运杂费、保险费、税费等的计算，货代业务成本核算，风险与效益核算等。
- (5) 具备自主学习能力、分析问题与解决问题的能力。

2.3 知识目标

- (1) 了解国际货运代理人的职责范围和服务对象；
- (2) 明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工；
- (3) 了解海运、陆运、空运及多式联运等各种运输方式的基本特点及实务运作；

- (4) 熟悉国际货代业务的主要单证的制作要领；
- (5) 熟悉国际货运代理全流程、集装箱运输等理论知识；
- (6) 熟知世界贸易主要航线、港口所处的位置、转运以及内陆集散地；
- (7) 熟悉不同运输方式条件下的费率表，掌握运杂费的计算与核算。
- (8) 了解不同地区的港口习惯和海关程序；熟悉相关国际货运及货运代理的国际公约、惯例和法律法规。

2.4 素质目标

通过该课程的学习，使学生能运用课程的基本原理、基本方法，具备从事国际货代相关工作一线专业人员的上岗能力，即掌握货代的基本理论和实际操作。

培养学生良好的思想品德、社会公德和职业道德，具有高度的事业心和责任感；具有良好的国际货运代理人员从业道德、严谨细致的工作态度和良好的团队合作精神；在实际的教学和实习中锻炼学生的业务操作能力、沟通能力，努力打造从事货代相关工作的专业人才。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务		课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	模块一 认知国际货代	任务一 认知国际货运代理	1. 具备从事国际货运代理工作应具备的基础知识。 2. 了解货运代理的基本概念、组织形式和经营范围。 3. 了解国际物流、货运代理与国际贸易的关系。	成立一家国际货运代理公司	4 实训： 2 学时
		任务二 认知国际货代风险及责任	1. 能寻找适合的国际货运保险商。 2. 了解货运代理企业的责任及责任险、经营风险及防范、投保责任险。	案例分析	2
2	模块二 海运代理操作规程	任务一 揽货	1. 具有从事国际货运代理工作应具备的基础知识；培养耐心细致的工作作风。 2. 掌握良好的人际沟通能力，培养服务行业所需的服务意识。 3. 能识别客户的需求并进行有效的分析。 4. 了解国际货代的目标客户群的类别； 5. 了解国际货代揽货人员必须具备的基本素质。	情境模拟	6 实训： 2 学时

			6. 掌握揽货前、揽货中和接受客户委托后应做的工作及注意事项。		
	任务二 订舱	1. 能帮助客户按照托运书要求完成订舱工作。 2. 能审核客户的托运委托书。 3. 了解订舱前必须做的工作。 4. 掌握订舱单的规范填写。 5. 掌握不同类型的订舱操作流程。 6. 掌握订舱确认书的审核重点。	根据资料，填写订舱单	6 实训： 2 学时	
	任务三 装货	1. 能根据订舱确认书的内容安排拖车和集装箱。 2. 制作并审核集装箱设备交接单。 3. 制作并装货单、载货清单、货物积载图。 4. 了解装货的几种方式； 5. 了解装货过程中所需要跟踪的信息类别。 6. 掌握装货前的准备工作。 7. 掌握装货程序及注意事项。 8. 掌握重箱返回堆场的工作。	装卸方案的制定	2	
	任务四 报检	1. 能根据客户要求，代理客户完成报检业务。 2. 熟悉报检所需单证。 3. 了解报检的概念、依据及程序	填写报检单	2	
	任务五 报关	1. 能按照相关法律法规要求，协同报关员完成报关业务。 2. 能填写并审核报关单。 3. 熟悉报关所需单证。 4. 掌握进出口货物报关程序、所需单证、查验货物、缴纳关税、通关放行等基本知识。	填写报关单	2	
	任务六 保险	1. 在接受 CIF 术语下成交的出口货物的运输委托时，能代办保险业务。 2. 能填写并审核保险单。 3. 了解海上货物运输风险的种类。 4. 掌握我国国际货物运输保险基本险的责任范围和保险期限。 5. 掌握保险金额和保险费的计算。	填写投保单、保险单	2	
	任务七 制单	1. 能根据实际业务情况缮制海运提单。 2. 了解海运提单的性质作用及种类。 3. 掌握海运提单的知识。	填写海运提单	4 实训： 2 学时	

		任务八 计费	1. 能根据班轮运价表及实际业务情况计算运费。 2. 能开具国际海运业运输专用发票。 3. 了解运费的结构及附加费种类。 4. 掌握班轮运费及集装箱运费的计算。 5. 掌握国际海运业运输专用发票的填制。	计算海运运费	4 实训： 2 学时
		任务九 放货	1. 能有效防范不同放货方式下的风险损失。 2. 了解常见的几种放货方式下的风险因素及防范措施。		2
3	模块三航空货运代理操作规程	任务一 认知航空运输	1. 能查找相关航空运输组织信息。 2. 能计算航空飞行时间。 3. 了解主要航空运输组织。 4. 掌握航空运输基本知识。 5. 了解飞机货仓尺寸和集装化设备。 6. 掌握机场、国家、航空公司代码及航空手册常识。	查询航空手册	4
		任务二 国际航空出口货运代理	1. 能够从客户那里承揽业务。 2. 能够配舱、订舱。 3. 能够处理货物标签。 4. 能够提板箱装货能够处理特殊货物运输。 5. 能够处理航空公司或其地面代理进出港货物操作。 6. 掌握航空货物进出口业务程序。 7. 掌握特殊货物航空运输业务。 8. 熟悉航空公司进出港业务。	模拟整票货物运输操作流程	6
		任务三 国际航空货运单的填制	1. 能够审核单证。 2. 能够缮制航空运单。 3. 能够处理正本运单。 4. 熟悉航空运单结构。 5. 掌握航空货运单中的专业词汇。	缮制航空运单	4 实训： 2 学时
		任务四 国际航空运费的计算	1. 能计算不同种类货物运费的计算及其他相关费用计算。 2. 掌握国际航空货运货物分类及代码。 3. 掌握国际航空运费的计算步骤及其他费用种类。	计算航空运费	4 实训： 2 学时

		任务五 国际航空快件代理业务	1. 能够办理国际航空快递业务。 2. 了解国际航空快递运输业务。		2
4	模块四 国际多式联运代理操作规程	任务一 认知国际多式联运	1. 能够识别客户需求并进行有效的分析。 2. 能够明确界定国际多式联运中相关主题的法律 责任。 3 掌握国际多式联运的概念及特点。 4. 了解国际多式联运合同的内容。 5. 了解国际多式联运的相关法律。		2
		任务二 国际多式联运业务流程及单证处理	1. 能正确填写并审核多式联运单证。 2. 了解国际多式联运业务流程。 3. 了解国际多式联运单证的内容。	制定联运方案	2
5	综合实训	任务一 海运进出口业务	1. 能独立完成海运进出口任务。 2. 能利用软件进行业务统计并形成统计报表。 3. 熟悉国际货代软件功能； 4. 利用用软件完成国际海运进出口业务（含整箱与拼箱货）。 5. 利用软件完成各种单据的制作。	托运单、场站收据、海运提单等单据填制及货代操作流程	实训： 12 学时
		任务二 空运进出口业务	1. 能独立完成空运进出口业务。 2. 能利用软件进行业务统计并形成统计报表。 3. 利用软件完成空运进出口业务（含国际快递业务）。 4. 利用软件完成各种单据的制作。	航空运单填制、航空运费核算原理、航空货代操作流程	实训： 12 学时

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

《国际物流与货运代理》周启良主编，中国传媒大学出版社 2011 年 7 月

教学参考书：

(1) 《国际货运代理操作实务精讲》杨占林主编，中国海关出版社 2009 年 6 月

- (2) 《国际货代操作实务》杨鹏强编著，中国海关出版社 2010 年 1 月
- (3) 《国际货运代理理论与实务》中国国际货运代理协会编，中国商务出版社，2011 年 4 月
- (4) 《国际货运代理》肖旭主编，高等教育出版社，2012 年 7 月
- (5) 《货代高手教你做货代》何银星编著，中国海关出版社，2011 年 2 月
- (6) 《国际货运代理实训》倪承超主编，清华大学出版社，2008 年 9 月

4.2 教学建议

- (1) 精讲多练，融“教、学、做”为一体。
- (2) 充分运用多媒体教学手段直观演示教学内容，同时通过组织参观、相关软件的实训把学生引向实践。通过组织课堂讨论，拓宽学生的思维空间，激发学生学习的积极性和主动性，使学生能主动地学习。
- (3) 要注重技能训练及重点环节的教学设计。技能训练既要有连续性又要有层次性，重点环节的教学应该有针对性的进行。
- (4) 可根据教学任务的需要，在实践性较强的部分，邀请行业或企业专家进行讲授。

4.3 教学考试评价建议

4.3.1 课程考试改革思路

课程的考试模式不仅可以促进学生个性与才能的发挥与展示，还可以增强学生学习的成就感，全面调动其学习的积极性与主动性。本课程在建设期间，努力在考试方式上做出一些改革与尝试。课程考试的重点不再只强调学习结果，更侧重学习过程——过程性考试。对学生的评价，不断向对学生能力的整体评价转移，不仅只针对个人，更强调团队的合作，除了单纯的老师评价，更融入学生之间的互评，除了过程评价，更融入趋势评价。

4.3.2 课程考试的实施方法

如何全面系统地考试学生的学习过程，落实过程性考试，则需要建立一套完整的课程考试评价体系。在课程考试评价体系中，其核心为课程的考试评价表。目前，课程组成员正在努力编制本课程的考试评价表。该评价表一旦编制出来，我们将在学期期初发放给每位学生，由学生自己记录自己在一学期中每个阶段的学习成绩，方便学生即时直接正面了解自己，调整 and 安排自己的后期学习计划。

在改革考试、考试方法的同时，不断完善课程考试评价标准，旨在引导、鼓励学生主动学习、专研学习，并培养其独立的提出、分析、解决问题的能力。

考试评价权重表

序号	考试项目		评价主体	权重	
1	卷面成绩		教师	40%	
2	项目任务考试	海运代理操作	学生自评	5%	20%
			学生互评	5%	
			教师评价	10%	

		空运代理操作	学生自评	5%	20%
			学生互评	5%	
			教师评价	10%	
		国际多式联运代理操作	学生自评	3%	10%
			学生互评	3%	
			教师评价	4%	
3	平时表现	教师	10%		

4.4 教学资源开发与利用

- (1) 注重开发多媒体课件，创设生动形象的工作情景，激发学生学习兴趣。
- (2) 注重实训软件的利用，让学生能实际动手操作相关的实训软件。
- (3) 通过校企合作，搭建产学合作平台，充分利用行业、企业的资源，满足学生参观、实训和毕业实习、就业的需要，并结合实际情况对教学内容进行相应的调整。
- (4) 充分利用物流实训中心，将理论教学与实训教学相结合，满足学生综合职业能力培养的要求。

4.5 其它说明

《物流信息管理》课程标准（课程代码：1402017）

课程名称：物流信息管理

课程性质：专业核心课

学分：4 学分

计划学时：56 学时

适用专业：物流管理专业

一、前言

1. 课程性质

《物流信息管理》课程是学生学习物流管理的基本思想、研究问题的方法，掌握实际操作技能的重要渠道，实现理论联系实际的重要途径，在培养学生职业技能的上起到关键作用。

2. 基本理念

本课程以工作过程为导向，企业为支撑，学校为根本，学生为主体，按照“教、学、做”一体化的方式设计教学内容。教学过程根据课程内容和学生特点，运用项目驱动、案例分析、角色扮演、分组讨论、启发引导、参观见习等多种教学方法来组织实施教学，采用多层次的考试方式，促进学生积极思考、参与实践，实现工学交替。课程设计还与相关职业资格证书的内容相衔接，使课程设计重点突出素养化、能力化和职业化。

3. 设计思路

打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，将现代接收技术——条码技术、无线射频技术知识，存储技术——数据库技术知识、传输技术——EDI 技术、网络与通信技术知识，智能技术知识，跟踪技术——GPS、GIS 技术及各种物流管理信息系统应用知识等知识进行深度融合，以工作过程为中心组织课程内容。让学生在完成具体项目和任务的过程中学会完成相应工作任务的方法，领会和培养自身的关键能力，从而搭建自身相关知识体系，发展其职业能力。课程内容突出对学生职业能力的训练与职业素质养成的培养。本课程内容的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，同时又充分考虑了高等职业教育对知识学习的需要，并融合对应职业资格证书对知识、技能和态度的要求。项目设计以进阶式的实际设计案例为线索来进行。教学过程中，以物流企业实现完全信息化流程为学习主线，通过学生在校内仿真的工作环境中，对主导及拓展项目的真实演练及模拟阐述培养岗位能力。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合，学生互评与教师评价的方式，以学生对每一个项目完成的设计思路、合理化工作程度、成本节约意识、职业素质表现为评价重点，评价职业能力。

二、课程目标

1. 总体目标

依据物流管理专业物流信息处理的相关岗位要求和未来发展的任职需要，本课程主要培养学生

独立思考、自主探究的习惯，培养学生严谨求实、有序工作、善于交流、吃苦耐劳、团队合作的岗位职业素质。学生在完成具体项目和任务的过程中学会完成相应工作任务的方法，领会和培养自身的关键专业技术能力，从而搭建自身相关知识体系，发展自身职业能力，为将来的顶岗实习和就业奠定扎实的基础。

2. 具体目标

知识目标

- ①能解释物流信息的基本概念，能说明物流信息的处理方法；
- ②能正确描述接受技术的基本设备组成、原理、功能及基本使用步骤；
- ③能正确描述传输技术的基本设备组成、原理、功能及基本使用步骤；
- ④能正确描述存储技术的基本设备组成、原理、功能及基本使用步骤；
- ⑤能正确描述智能技术的基本设备组成、原理、功能及基本使用步骤；
- ⑥能解释各种信息系统的功能并说明其使用方法。

能力目标

- ①能够安全、高效地利用各种不同的工具对物流信息进行收集、传输、加工、存储与输出操作；
- ②能够利用已获得的信息进行适当的决策；
- ③能熟练利用现代接收技术——条码技术、无线射频技术实现企业信息化，并能熟练的使用接收技术处理物流信息；
- ④能熟练利用存储技术——数据库技术实现企业信息化，并能熟练的使用存储技术处理物流信息；
- ⑤能熟练利用传输技术——EDI 技术、网络与通信技术实现企业信息化，并能熟练的使用传输技术处理物流信息；
- ⑥能熟练利用跟踪技术——GPS、GIS 技术实现企业信息化，并能熟练使用跟踪处理物流信息；
- ⑦能运用智能技术知识处理物流信息问题；
- ⑧能熟练的使用各种物流管理信息系统。

素质目标

- ①培养“诚信、责任、严谨、创新”的职业素养；
- ②培养身心健康，具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德，使学生树立成本观念、质量观念、效率观念、服务观念、环保观念；
- ③培养良好的心态、优秀的团队合作能力；
- ④培养良好的语言表达、沟通交流和洽谈能力；
- ⑤培养学生解决问题的能力。通过对实际工作中的问题进行分析，寻求解决问题的方法，培养学生独立思考，解决实际问题的工作能力；
- ⑥培养学生社会生存与适应能力。

三、课程内容与要求

序号	学习情境	知识内容和要求	技能内容和要求	教学方法	参考学时
1	学习情境1： 物流信息处理的基础工作	1. 说明物流信息的类型； 2. 阐述物流信息的管理方法； 3. 理解物流信息的来源； 4. 说明物流信息的收集方法； 5. 阐述物流信息的处理方法步骤； 6. 详细说明物流信息的统计手段。	1. 能确认各种信息用途； 2. 能正确选择各种信息处理方法； 3. 能进行各种信息统计； 4. 能进行各种信息处理方法之间的关联分析； 5. 能与别人沟通与交流。	六步教学法、小组讨论法、多媒体教学法、项目教学法、案例教学法	12
2	学习情境2： 物流数据接收处理	1. 能说明自动识别技术的含义及各自适用范围； 2. 能阐述条码技术的应用的工作步骤； 3. 能分析射频技术的应用步骤的工作步骤。	1. 能为具体的物流企业设计好条码使用计划及射频技术使用； 2. 能选用合适的条码和阅读器； 3. 能给商品和设备分配条码和阅读器； 4. 能分析物流的各种成本情况得出使用条码的优势； 5. 能分析条码和射频两者的区别联系；	六步教学法、头脑风暴法、小组讨论法、多媒体教学法	12

3	学习情境 3: 物流数据存储处理	1. 能解释数据库的含义及适用范围; 2. 说明建立数据库的工作步骤; 3. 熟练说明数据库系统的操作。	1. 能分析物流企业的 数据流程; 2. 能绘制 ER 图; 3. 确定关系模式; 4. 能用合适的常用 数据库管理软件建 立数据库; 5. 能使用实际工作 中的数据库系统。	六步教学法、 头脑风暴法、 小组讨论法、 多媒体教学 法	12
4	学习情境 4: 物流数据传输处理	1. 能解释计算机网络的概念分类以及应用; 2. 能说明通信技术的分类和概念; 3. 能阐述 EDI 的工作流程, 以及具体的应用。	1. 能使用基础的计 算机和通讯设 备; 2. 能分析网络与通 讯设备优劣, 并选 取; 3. 能组建公司自己 的简单网络; 4. 能在公司中应用 EDI 技术; 5. 能记录运行结果 并加以分析比较得 出结果。	六步教学法、 头脑风暴法、 小组讨论法、 多媒体教学 法	8
5	学习情境 5: 踪货物与车辆	1. 能解释 GPS 的概念; 2. 能说明 GPS 适用范围; 3. 能阐述 GPS 工作程序; 4. 能解释 GIS 的概念; 5. 能说明 GIS 产品的适用 范围; 6. 能阐述 GIS 工作程序; 7. 能说明 GPS 和 GIS 的在 物流企业中应用的方法。	1. 能编制物流企业 GPS 和 GIS 的使用说 明书; 2. 能编制物流企业 应用 GPS 和 GIS 的 设计说明; 3. 能设计 GPS 和 GIS 具体应用工作; 4. 能 GPS 和 GIS 产 品应用结果分析。	六步教学法、 头脑风暴法、 小组讨论法、 多媒体教学 法	10

四、实施建议

1. 教学组织形式与实施建议

(1) 教学组织

课程教学采用了理论实践一体化的教授方式，强调工作过程中的职业素质养成。在相关的项目训练过程中，应注意教学情景的设计应真实、直观，并注意训练的过程中在细节上督促和规范学生职业素质，在整个训练的过程中强调职业素质考试。

教学过程以学生为中心，贯彻“教、学、做、赛”四位一体的教学方针，教师定位为指导“教练”，学生定位为“运动员”，采取任务驱动式教学，以小组为单位，在以电脑实训室开展小组方案讨论、制定、汇报等实训。

(2) 教学方法

以课程教学情境为项目教学平台，注重联系实际应用，从用户的需求入手，以真实任务驱动，采用项目六步法教学，提高学生学习兴趣。

教学方法设计表(项目教学六步法)

项目 \ 流程	资讯	计划、决策	实施	检查、评价
学习情境1: 物流信息处理的基础工作	1. 教师布置任务，明确要求，并详细介绍相关基础知识； 2. 学生获取基本信息。	1. 教师为学生准备材料，与学生交流，讨论； 2. 学生分组讨论、分析、评价确定实施方案； 3. 教师确定最终的具体步骤。	1. 学生分组实作，各组要经常进行交流； 2. 教师接受咨询，并解决学生实施中的问题。	1. 学生整理相关资料并撰写项目报告； 2. 教师按过程考试进行全面的评价； 3. 提出方案优化改进及知识拓展。
学习情境2: 物流数据接收处理				
学习情境3: 物流数据存储处理				
学习情境4: 物流数据传输处理				
学习情境5: 踪货物与车辆				

举例：物流信息处理的基础工作学时：12

项目目标：	使学生能够具备对物流信息归集与分类的能力，以及利用计算机的处理和统计物流信息的能力。			
步骤	工作任务	知识	技能	教学方法
资讯	1. 教师设计教学任务： (1) 物流信息的产生；	1. 物流信息的分类； 2. 物流信息的管理	1. 知识迁移能力； 2. 查阅资料和调查	

	(2) 物流信息的收集; (3) 物流信息的分类和统计。 2. 教师确定教学要求: (1) 掌握要物流信息的种类、特点; (2) 掌握物流信息的来源和重要性; (3) 掌握物流信息的来源和重要性采集方法; (4) 能结合企业实际情况确定所需物流信息; (5) 能对物流信息采用基础的处理。	方法; 3. 物流信息的得来源; 4. 物流信息的收集方法; 5. 物流信息的处理方法; 6. 物流信息的统计手段。	分析能力; 3. 统计与分析能力。	六步教学法、 头脑风暴法
计划	1. 设计教学程序 (1) 项目任务细分 (2) 项目团队建立 2. 设计教学程序 (1) 基本资料的准备 (2) 制定实训步骤	1. 物流企业所需要的信息; 2. 收集信息步骤及方法; 3. 处理信息的步骤及方法。	1. 任务分解能力; 2. 项目计划能力; 3. 团队协作能力。	项目教学法、 案例教学法、 头脑风暴法
决策	1. 确定实训场所; 2. 确定项目分工; 3. 确定设备、工具。		1. 选择判断能力; 2. 项目沟通能力; 3. 分析决策能力。	项目教学法、 案例教学法、 头脑风暴法
实施	1. 实训前准备; 2. 实际操作, 分工合作; 3. 教师观察、辅导。	1. 原始信息采集表格编制与填写; 2. 信息采集的具体手段和方法; 3. 信息处理的具体方法和手段; 4. 对处理好的数据分析和使用的方方法。	1. 原始数据的采集能力; 2. 分析决策能力; 3. 沟通能力; 4. 各种方案实施操作能力。	项目教学法、 案例教学法、 头脑风暴法
检查	1. 学生自我检查、纠正、记录; 2. 学生相互检查、改进、记录;	1. 信息的采集方法及其结果; 2. 信息的处理方法及其处理结果;	1. 选择判断能力; 2. 逻辑分析能力; 3. 沟通协作能力; 4. 清晰的语言表达	项目教学法、 案例教学法、 头脑风暴法

	3. 教师检查、记录。	3. 数据的分析手段和方法，以及结果。	能力。	
评价	1. 各组自评； 2. 学生分组评价； 3. 教师讲评、示范； 4. 下一步需改进的地方。	1. 评价实训结果； 2. 总结经验与不足。	1. 项目评价能力； 2. 表达能力； 3. 公正客观性。	项目教学法、 案例教学法、 头脑风暴法

2. 教材选用与编写建议

教材的选用与编写必须依据本课程标准进行选用与编写，需要提供教案、flash 动画及视频演示、工作任务书等辅助教学资料，建设资源共享课程网站，具备“先进”、“精简”、“实用”的特点。要充分的体现物流信息技术教学资源的相关内容，体现项目课程设计思想，以项目为载体实施教学，其教材的形式应该涵盖纸质和多媒体设计演示材料。项目内容选取要科学、符合该门课程的工作逻辑、能形成系列，让学生在完成项目的过程中逐步提高职业能力，同时反映最新现代化物流技术，保证课程实施的可操作性。

推荐教材：朱海鹏，物流信息技术，人民邮电出版社，2017 年 1 月第 1 版

3. 考试评价建议

（1）考试方式

本门课程的评价主要由三个部分组成：

- ①职业素质（30%）；
- ②项目开发与实施(30%)；
- ③综合考试(40%)。

其中各部分评价与考试如下：

①职业素质：根据各小队成员在具体拓展项目设计、PK 赛中的表现对严谨求实、有序工作、善于交流、吃苦耐劳、团队合作、成本节约意识等职业素质进行综合评价；

②项目开发与实施：对各学生所做每个拓展项目设计的设计思路、合理化程度、文件等进行评价，并确定综合评价；针对各小队成员在具体设计物流企业中的现代化技术，和应用技术的过程中文件制作、规范过程管理、质量保障、现场问题处理进行综合评价；

③综合考试：对各学生所做期末考试项目完成情况进行评价，例如：设计思路的清不清晰，技术应用的合理性，文档的规范性等。

本课程的考试包括平时考试和期末考试两部分，平时考试占 40%，期末成绩占 60%，期末考试以闭卷形式进行。

（2）成绩评定

本课程考试成绩采用百分制，平时考试，占 40%；期末考试，占 60%。总评成绩由这两部分评价加权求和得出，即学生总评成绩=平时考试*40%+期末考试*60%。

4. 课程资源的开发与利用建议

(1) 建立课程资源库。包括课程目标、课程标准、课程授课计划、多媒体课件、电子教案、实训项目指导书、试题库、习题库、教学视频录像等。

(2) 建立物流信息管理论坛及教学网站，提供课余学习讨论环境。

(3) 建立专业资讯库，提供专业教师最新开发或研究成果设计、国内外优秀方案设计案例、相关技术领域资讯等材料，方便学生学习。

(4) 录制相关项目现实视频，提供学习参考。

(5) 提供相应的学习或者实际工作软件，方便课后练习。

(6) 注重实训教学资料的开发与利用，利用现代信息技术，开发各种形式的教学资源。

(7) 注重校内外实训实习基地的开发，利用学校现有资源开发出仿真性仓储与配送实训中心，提供学生实习实训的校内操作平台。与校外物流企业合作，签订校企合作协议，建设校外实习基地，为学生提供一个真实的实训空间。

5. 教学条件配置建议

(1) 师资要求

担任本课程主讲教师职称要求讲师以上，学历本科以上，需要有三年以上物流教学经验，并配备相关物流企业的高层管理或能工巧匠作为兼职教师，协同教学。教师应具备如下知识和技能：

①具备实际信息处理能力；

②具备多年物流信息技术的教学经验；

③具备熟练使用计算机、现代接收技术——条码技术、无线射频技术知识、存储技术——数据库技术、传输技术——EDI 技术、网络与通信技术、智能技术、跟踪技术——GPS、GIS 技术及各种物流管理信息系统的能力；

④具备设计、应用基于工作工程的教学方法和能力；

⑤具备物流管理工作实践经验。

(2) 实训设施要求

在实训环境和装备上，该课程的实施涉及：物流管理专业仿真模拟中心（实训室）、专业机房、多媒体教室、企业及周边可以利用环境。其各方面要求如下：

①物流管理专业仿真模拟中心（实训室）：具有满足课程开展的各种模拟环境，能够容纳 10 组（6 人/组）人员同时进行实训，具有多媒体授课设备。

②专业机房：满足要求的高配置电脑，各机位按照小队形式布置，适合小队交流、查找资料、投影、讲解设备齐全。

③多媒体教室：具有多媒体投影设备，投影屏与黑板不重叠，课桌椅无特殊要求。

④合作企业：能够提供满足能力培养需要的环境，或学校教师参与其产品开发，与学校具有专业合作和共同人才培养计划。具备能够提供满足本课程真实场景实训要求的物流实训基地，供学生参

观、顶岗实习、实现全真教学，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

⑤周边可以利用环境：有利于开展物流实训教学。

6. 其它说明

在实际教学中，多引入实战项目，注重学生实际操作能力中分析问题、解决问题能力的培养，鼓励团队之间成员相互分享，把自己的心得体会传给其他同学，并给予鼓励。

物流市场营销课程标准（课程代码：1402018）

课程名称：物流市场营销

课程性质：专业基础课

学分：3 学分

适用专业：物流管理专业

1. 前言

1.1 课程定位

本课程是我院物流管理专业的一门重要专业基础课程，具有很强的系统性、操作性。本课程涉及企业管理、物流概论、现代信息技术、市场营销等诸多方面的理论与实务知识，其主要任务围绕着物流市场营销工作岗位职责和要求，以物流市场营销工作内容为教学主线，使学生掌握物流市场营销技术的基本原理及基本技能，培养学生从事物流市场营销工作的基本职业能力和职业素养。

1.2 设计思路

本课程开发以《国家中长期教育发展规划纲要》、教高[2006]16号文件和《教育部高职高专院校物流专业紧缺人才教学指导方案》的精神为指导，采用校企合作进行基于真实工作过程的课程开发设计理念。本课程的总体思路是以物流市场营销相关工作任务和职业能力分析为依据确定课程目标、设计课程内容，以具体工作任务为线索构建任务引领型课程。

本课程结构以物流市场营销的基本工作内容为线索，共包括物流市场营销认知、物流市场分析、物流企业 STP 战略制定、物流企业营销组合、物流企业产品策略、物流企业定价策略、物流企业分销渠道策略、物流企业促销策略等九个章节的内容。

为了充分体现能力引领、实践导向的课程思想，本课程的教学活动设计由易而难，充分运用现代职业教育理念与技术，多采用调查、实践、师生互动的课内外活动形式，引导学生在学习活动中学会对市场的调查与分析，在尊重事实的基础上，注重创新意识、诚实守信理念的培养，在师生共同讨论中深化对学习内容的理解，形成基本的职业素养与职业技能。

2 课程目标

2.1 总体目标

本课程主要培养学生初步具有创新思维和分析问题、解决问题的能力，并能制定具体的市场调研报告、营销策略组合、各种促销活动和营销客户关系管理等技能。通过本课程的学习，使学生熟悉物流市场营销相关岗位的操作流程和操作要求，掌握物流市场营销管理等相关知识和技能，达到助理营销师国家职业资格的相关要求；同时切实提高学生的实际动手能力和处理实际工作问题的综合能力，树立“现代物流就是服务”的意识，具备诚实、守信、善于沟通和合作的品质，为学生将来从事物流市场营销工作和今后职业生涯的发展打下坚实的基础。

2.2 能力目标

◎能按计划进行物流市场调研，收集物流市场的资料、信息，进行分析并撰写调研报告；

- ◎能对物流企业所处环境进行 SWOT 分析；
- ◎能根据物流市场营销的目的确定物流市场营销战略和物流市场竞争策略；
- ◎能根据物流目标市场进行物流市场细分与目标市场定位；
- ◎能按市场机会进行物流市场营销组合；
- ◎能按企业经营战略目标进行企业形象战略设计。

2. 3 知识目标

- ◎了解物流市场营销的概念、特征和作用；
- ◎了解物流市场营销环境分析的主要内容；
- ◎掌握顾客购买行为的决策过程及其主要影响因素；
- ◎掌握 SWOT 分析法；
- ◎掌握物流市场细分的原则、方法和标准；
- ◎掌握物流企业市场定位的方法与定位；
- ◎熟悉物流企业新产品开发策略；
- ◎掌握物流企业产品定价的基本方法；
- ◎掌握物流企业分销渠道的选择和管理；
- ◎掌握物流企业的促销策略；
- ◎理解促销组合的选择和促销预算方法。

2. 4 素质目标

通过该课程的学习，使学生能运用课程的基本原理、基本方法，具备从事物流市场营销相关工作一线专业人员的上岗能力。培养学生良好的思想品德、社会公德和职业道德，具有高度的事业心和责任感；具有职业道德、严谨细致的工作态度和良好的团队合作精神；在实际的教学和实习中锻炼学生的业务操作能力、沟通能力，努力打造从事物流市场营销相关工作的专业人才。

3. 课程内容和要求

序号	章节内容	课程内容及教学要求	技能内容与要求	活动设计	参考学时
1	物流市场营销认知	1. 了解物流市场营销的概念、作用； 2. 掌握物流企业计划与组织之间的关系； 3. 了解物流市场营销的原则； 4. 掌握物流企业营销计划的控制方法	1. 能正确应用物流市场营销的基本方法； 2. 能按照物流市场营销的一般流程组织物流市场营销活动；	实训项目 物流企业认知 物流企业营销部门在组织中的位置	4
2	市场分析	1. 了解市场的基本概念； 2. 了解影响市场营销活动的	1. 能理解市场的分类及依据；	实训项目： 项目一：市场调	4

		主要因素； 3. 掌握市场营销调研的基本方与步骤	2. 能够运用科学的步骤进行市场调研； 3. 能够对消费者市场与生产者市场进行分析	查计划拟定 项目二：问卷调查（问卷制订、发放、回收）	
3	物流市场分析	1. 了解物流市场营销环境的特征与构成； 2. 掌握客户购买行为的一般决策过程及主要影响因素； 3. 掌握 SWOT 分析法，能分析物流企业面临的市场机会与环境威胁	1. 能理解环境与物流企业决策之间的联系； 2. 能够对物流企业市场营销环境进行调研与分析，初步运用 SWOT 分析法对此进行分析； 3. 能够撰写简单的物流市场营销环境调查报告	实训项目 项目一：撰写物流企业市场环境调研报告，进行 SWOT 分析。 项目二：物流企业顾客分析	6
4	物流企业 STP 战略制定	1 掌握物流市场细分的基本理论； 2 掌握物流目标市场选择的相关理论； 3 掌握物流目标市场定位的基本知识	1 能根据相关的标准，结合市场调查的资料，对物流市场进行细分； 2 能根据细分后的市场情况，选择、确定本企业的目标市场； 3 能根据目标市场的情况进行准确的定位； 4 能制订物流目标市场的切入方案	实训项目 项目一：物流企业市场细分 项目二：物流企业目标市场选择 项目三：物流企业市场定位	8
5	物流企业营销组合	1 了解影响物流市场营销的因素； 2 了解物流广告策略； 3 了解物流促销公关策略； 4 了解营业推广策略	1. 能对影响物流市场促销的因素进行分析； 2. 能对物流企业现有营销组合的框架进行分析	实训项目 以具体的物流企业为例，分析物流企业营销组合各要素之间的关联	4
6	物流企业	1. 掌握物流产品的概念与物流产品组合；	1. 具备一定的产品策划能力；	实训项目 项目一：分析物	8

	产 品 策略	2. 理解品牌和商标的意义; 3. 理解产品生命周期的意义; 4. 熟悉物流新产品开发的程序与步骤	2. 能正确判断物流企业产品所处生命周期的阶段, 并能结合所学知识实施不同的营销措施; 3. 能结合市场需求进行物流产品的创新研发	流企业目前所销售的产品处于生命周期的哪个阶段, 并能分析企业应采用何种营销策略。 项目二: 物流企业产品的品牌策划方案	
7	物 流 企 业 产 品 定 价 策略	1. 了解影响物流企业定价的因素; 2. 掌握物流企业定价的基本方法; 3. 了解物流企业产品定价技巧	1. 能够准确分析影响企业定价的因素; 2. 能够结合物流市场中的环境变化制定相应的定价标准; 3. 掌握产品组合定价策略; 4. 掌握常用的顾客心理定价策略	实训项目: 物流企业成本控制	8
8	物 流 企 业 分 销 渠 道 策略	1. 理解分销渠道的概念与作用; 2. 了解分销渠道的基本类型与特点; 3. 掌握影响分销渠道选择的因素	1. 掌握物流企业所采用的分销渠道模式; 2. 熟悉中间商的选择标准; 3. 能对物流企业的分销渠道进行评价	实训项目: 结合案例背景资料分析物流企业所采用分销渠道的主要类型, 阐述其优、缺点。	6
9	物 流 企 业 促 销 策略	1. 理解促销信息沟通过程的意义; 2. 掌握物流企业促销的基本方法; 3. 熟悉各种促销方法的实施过程与特点	1. 能结合目标市场特点组织物流市场促销活动; 2. 能对物流市场促销活动进行控制与管理; 3. 能对物流市场促销活动的效果进行评价	实训项目 通过案例来分析物流企业的促销策略	6
10	机动				2
合计					56

4 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

本课程使用教材：《物流市场营销》，章筱蕾主编，安徽大学出版社，2015年1月。

参考教材：

- 1、《物流市场营销》，袁炎清、范爱理主编，机械工业出版社，2008年2月；
- 2、《市场营销学》，吴勇主编，高等教育出版社，2008年。

4.2 教学建议

（1）精讲多练，学做一体。以学生为本，注重教与学的互动。

（2）针对学生职业能力的培养来进行教学。教学过程中应注重职业情景的创设，应用多媒体课件、案例分析、小组活动、社会实践等形式，培养学生在复杂的工作环境中发现、分析和解决实际问题的综合职业能力。

（3）可根据教学任务的需要，在实践性较强的部分，邀请行业或企业专家进行讲授。

4.3 教学考试评价建议

（1）课程考试的重点不再只强调学习结果，更侧重学习过程——过程性考试。

（2）本课程综合评价学生的学习状态，教学效果评价重点是评价学习者的职业能力，将校内考试与校外考试实现统一；在考试内容上，不仅兼顾理论知识的掌握情况，更重视学生实践动手能力和思维方式的培养与考试，将理论考试与实训考试实现统一。

（3）坚持用多元评价方法引导学生形成个性化的学习方法，养成良好的学习习惯。

4.4 教学资源开发与利用

（1）利用现代信息技术开发制作各种形式的多媒体教学课件，为学生搭建一个立体的学习平台，激发学生的学习兴趣，调动学生学习的主动性和创造性。

（2）充分利用物流客户服务专题网站、电子书籍、电子期刊、教学图书馆和电子论坛等网络资源，使教学内容从单一走向多元，使学生的知识和能力拓展成为可能。

（3）搭建产学合作平台，充分利用合作企业资源满足学生参观、实训和实习的需要，合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整，及时将职业实践活动的新技术和新方法引入到教学中，保持与企业、行业要求同步。

4.5 其它说明

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1. 专业名称：会计

2. 专业代码：630302

二、入学要求

具有本省户籍或在皖务工（需提供 6 个月以上劳动合同证明）、具有高中阶段学历或同等学力及以上的企事业单位在职职工、退役军人、下岗职工、农民工、村两委干部、新型职业农民，未参加 2019 年高考报名或分类招生考试报名的高中阶段应届毕业生，已取得预定兵资格且参加 2019 年高考或分类招生考试但未被任何高校录取的高中阶段应届毕业生。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

1. 本专业所属专业大类及代码

（1）专业大类：财经商贸

（2）代码：63

2. 职业资格证书要求

本专业要求毕业生至少应取得以下职业技能等级证书之一：

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	助理会计师	财政部、人力资源社会保障部
2	助理审计师	审计署、人力资源社会保障部
3	证券期货业从业人员资格	证监会

3. 职业岗位

本专业毕业的学生适合到公司、企业、事业、行政单位、社会团体等各行各业，从事下列岗位群就业：

1. 会计核算工作岗位群，包括会计主管，出纳，固定资产核算，材料物资核算，收入、利润核算，资金核算，工资核算，成本核算，总账报表和稽核等；
2. 审计工作岗位群，包括内部审计、社会审计、政府审计等；
3. 仓储管理工作岗位群，包括仓储配送、入库管理、出库管理、货物保管及养护等；
4. 资金收付工作岗位群，包括资金收付、资金管理等

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向中小企业、金融行业、交通行业、会计师事务所、非营利组织等单位的会计核算、会计监督、会计工作管理、涉税业务办理、财务管理岗位及会计师事务所查账验证、会计咨询等工作岗位，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事会计核算、会计监督、涉税业务办理、财务管理、工程管理、会计师事务所查账验证及会计咨询等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能型人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- (1) 具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- (2) 具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；
- (3) 具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- (4) 具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- (5) 具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- (6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；
- (7) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

- (1) 熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；
- (2) 具有会计账务处理能力，掌握会计核算和财务管理方面的基本原理、方法、技能；
- (3) 具有成本核算能力，掌握经济法基本知识，学会运用法律处理财会业务；
- (4) 具有财务报表编制及分析能力，掌握一定的公路工程施工、管理方面的业务知识；
- (5) 具有会计监督、检查能力，有一定的查账、分析、财产清查、业务交流等能力；
- (6) 具有财务预算、预测及决策能力，掌握证券投资分析、财务决策能力；

(7) 具有常用财务软件的操作能力，掌握计算机操作技能，能熟练使用会计电算化软件及常用财务软件的能力。

3.拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(2) 具有参与企业经营投资决策能力；

(3) 具有参与企业经营管理能力；

(4) 具有参与企业组织管理能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	军事理论	理解国防内涵和国防历史,梳理正确的国防观,激发学生爱国热情,增强学生国防意识;正确把握和人事国家安全内涵,理解我国总体国家安全观,提升学生防间保密意识;了解军事思想的内涵和发展历史,了解外国代表性军事思想,熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义,理解习近平强军思想的科学含义和主要内容;了解战争内涵、特点、发展历程,理解新军事革命的内涵和机械化战争,掌握机械化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势;了解信息化装备的内涵、分类、发展及对现代作战的影响,熟悉世界主要国家信息化装备的发展情况,激发学生学习高科技的积极性,为国防科研奠定人才基础。	中国国防:国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员; 国家安全:国家安全概述、国家安全形势、国家战略形势; 军事思想:军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想。当代中国军事思想; 现代战争:战争概述、新军事革命、机械化战争、信息化战争; 信息化装备:信息化装备概述、信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。	普通高等学校通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1)贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神,坚持不懈传播马克思主义科学理论,全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑,打牢大学生成长成才的科学思想基础,引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2)加强新时代高校思想政治理论课建设,继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战,不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合,实施素质教育和培养全面发展的人才。	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。	(1)本课程理论性较强,教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合,从社会现实,学校环境和学生实际出发,避免空洞说教。(2)教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性,积极创设一些模拟场景,帮助学生多参与教学活动,增强教学的实效性。(3)充分利用多媒体教学工具,激发学生的学习兴趣,提高课堂教学的趣味性和生动性。
3	实用英语 1	以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1. 词汇:认识要求以内的英语单词。 2. 语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3. 听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4. 口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
4	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力; 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料; 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力;填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言; 熟练掌握虚拟语气的用法; 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力,特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力;	5. 阅读:能阅读中等难度的题材的英文资料。 6. 写作:能用所学词汇和语法写短文及应用文,如邀请函,广告,简历,菜谱等。 7. 翻译:能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解

			高等学校英语应用能力综合实训。	正确，译文达意。 8. 参加全国高等应用能力考试
5	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入 5 分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为 CAI 课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。
6	文学素养课程	大学语文与应用写作部分：通过对经典文字的阅读，使得学生既能陶冶情操，又能提高文学鉴赏水平，增强对生命及人性的感悟；在了解掌握各种应用文体知识的同时，提高应用写作能力，使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力，以此适应社会需求。 形象塑造与自我展示部分：通过该门课程的学习，使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范，实践中培养良好的	大学语文与应用写作部分：经典文学作品赏析，应用文写作主要文书的讲解与练习。 形象塑造与自我展示部分：礼仪与沟通，口才与审美。	大学语文与应用写作部分：第一，要使学生具有扎实全面的语言文字知识基础，有较强的文学作品鉴赏能力，有较强的书面表达能力，具有较强的日常文书拟写能力。 第二，要使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识。 第三，要引导学生多接触文章实际，加深对所学文体的全面认识。 第四，要指导学生进行有效的写作训练。

		行为规范,提高学生的人际沟通能力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。		第五,要注重学生写作中的个性发挥。 总之,本课程的教学,必须坚持理论与实践的统一,在注重基本理论知识讲授的同时,加强实际写作的训练。在做到讲读结合,讲练并重的前提下,应在实践性教学环节上多下功夫。 形象塑造与自我展示部分 1. 要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会. 2. 课堂教学除以理论讲述外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌握礼仪规范及要求. 3. 要求学生自我监督,“吾日三省其身”处处注意自我检查. 4. 要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪.:
7	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态,以全面提高学生心理素质为目标,探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍,帮助他们提高认识,学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课,通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式,激发学生学习兴趣,提高课堂教学效果,不断提升教学质量。

8	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识；让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观；通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质。	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。	努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。
9	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势，针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料，组织课堂笔试、面试模拟，学会识别就业陷阱，评估就业风险，防范就业危机。
10	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况，针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯初步规划；了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
11	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。

12	大学语文	以经典的或优秀的母语（即汉语）书面文本为材料，以阅读解析鉴赏为主要方式，学生在学习过程中，能运用网络及图书资源搜集并处理信息，进一步提高阅读、理解、欣赏与表达交流等方面的语言文字应用能力。在深入发掘汉语“文”的典范意义的基础上，经由“文”的研习，加深学生对本国文化的认识和理解，让优秀的文化成果陶冶情操、滋养性灵，从而全面提高学生理解和表述世界的能力，提高对母语的感悟能力。	第一部分，文学欣赏，以古今中外文学作品为主体，以中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学为知识模块，安排四个专题。对不同体裁的文学作品的发展线索、创作规律、欣赏方法有较为全面的阐述。介绍中国文学史上有较大影响的重点作家及作品，说明其在文学发展中的地位、作用；分析古今中外优秀文学作品的思想内容、艺术特色，介绍不同体裁文学作品的特点及欣赏方法。挖掘文学作品中的人文精神。第二部分，语言应用，安排两个专题。讲授汉语口语表达的基础知识、说话能力实践训练。第三部分，写作能力。联系我国语言应用的实际和学生的语言表达实际情况，给予针对性的指导，切实提高学生的书面语言的应用能力。了解常用应用文体、学术论文、毕业论文的写作规范及要求，切实提高学生的写作能力。	其一，培养学生理性的母语意识。在进一步研习母语的过程中，将感性的母语情感转化为理性的母语意识。其二，全面提升学生的母语能力。包括娴熟得体的口语交际能力、优雅的书信语表达能力、精略随意的书面语阅读能力，以及运用网络新资源形态搜集和处理信息的能力，所有这些能力中包括母语相关知识的进一步扩充和完善。通过与专业有接轨的本课程学习，将学生的语文素养提升到在校能满足其专业学习、毕业后能适应其社会生活和专业工作要求的程度。其三，丰富学生的母语文化。“大学语文”承载着中华民族母语教育的重要功能，具有“培根固本”的特性。在学生的母语情感、母语能力中渗入更多的理性成分，使学生能够更好地感受母语、运用母语，能够更好地理解母语文化、传承母语文化。
----	------	--	---	--

13	计算机应用基础	通过本课程的学习，使学生了解计算机科学与技术的发展历史、了解和熟知计算机学科的核心内容、了解计算机的基础知识，熟练掌握计算机基本操作和常用办公软件的使用，针对不同专业要求加强课程模块的深入学习，为后续各专业课的学习打下良好的计算机应用基础。	1. 操作系统基础知识，含计算机组成基础知识、文件管理、控制面板管理、数据录入技术等简单应用。 2. WORD，文档的编辑与格式管理，文档管理一般性操作。 3. EXCEL，使用电子表格进行数据管理，数据管理的基本任务要求。 4. PowerPoint，使用演示文稿进行演讲、报告、介绍等资料进行展示，能够实现 PPT 使用基本需求等。	1. 社会能力：能够使用计算机、多媒体技术、网络手段进行社会必须的沟通交流；具备初步的团队合作意识；具备良好的职业素养。 2. 方法能力：具备较强的资源检索能力；具备使用计算机解决问题能力；具备较强的自学学习；具备一定的创新能力；具备新技术跟踪能力。 3. 专业能力：掌握计算机操作系统基本管理维护的能力；掌握简单计算机网络管理能力；掌握常用工具软件操作能力；操作办公自动化软件完成专业工作能力；掌握专业要求的计算机应用方面的特殊能力。
14	中国近代史纲要	帮助学生了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，确立建设有中国特色社会主义的理想信念，自觉坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领。	本课程讲述中国近代以来，中国人民在中国共产党领导下，经过新民主主义革命，赢得民族独立和人民解放的历史；经过社会主义革命、建设和改革，把一个极度贫弱的旧中国逐步变成一个初步繁荣昌盛、充满生机和活力的社会主义新中国的历史。	要求学生紧密结合中国近现代的历史实际，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，提高运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力。通过借鉴历史，思考和探求中华民族赖以走向现代化的历史文化的内涵，培植既不骄傲自大又不妄自菲薄，既自信又虚心的新民族文化心理特质，使我们减少前进道路上的曲折，顺利走向富强、民主、文明的明天。

15	马克思主义基本原理概论	一是知识目标。要求教师站在学科前沿来驾驭教学内容，保持教学内容的学术性和意识形态性的高度统一，使学生不仅掌握马克思主义基本原理的知识体系，而且树立起对马克思主义的基本信仰和基本信念。 二是方法目标。要求教师以身示范，切实把马克思主义作为认识社会、观察世界和解决现实问题的科学方法，培养学生运用马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法观察问题、分析问题和解决问题的能力。三是境界目标。在“知识、方法、境界”目标的关系中，“知识”只是“方法”和“境界”的载体，而“知识”、“方法”都统摄于境界。该门课程教学的最终目标，是要点燃学生心灵深处的思想火花，帮助学生确立正确的世界观、人生观和价值观，培养学生崇高的人生境界。	世界的物质性及其发展规律、认识的本质及其发展规律、人类社会及其发展规律、资本主义的形成及其本质、资本主义发展的历史进程、社会主义社会及其发展、共产主义是人类最崇高的社会理想。	帮助学生掌握马克思主义的科学世界观和方法论，树立马克思主义的世界观、人生观和价值观，学会运用马克思在的立场、观点和方法观察分析问题，为学生树立社会主义和共产主义的理想信念，自觉坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，做合格的社会主义建设者和接班人，打下扎实的思想理论基础。
16	经济数学	知识目标：本着“基础理论以应用为目的，以必需够用为度”的指导思想，使学生掌握函数、极限、连续、一元函数的微分、积分的基本知识、基本理论、基本运算技能，为学习有关的专业课和扩大数学知识提供必要的数学基础。 能力目标：通过各个教学环节，逐步培养学生具有一定的运算能力，抽象思维能力，逻辑推理能力和自学能力，并综合运用所学知识去分析问题和解决问题。 素质目标：在传播知识的同时，帮助学生培养积极的学习态	极限与连续；导数与微分；不定积分；定积分。	培养学生比较熟练的基本运算能力、综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力、初步抽象概括问题的能力、自主学习的能力，及一定的逻辑推理能力，使学生在掌握数学知识的同时，理解数学思想。

		度,找到适合自己的学习方法; 同时引导学生形成实事求是的 作风,全面提升学生适应未来 社会发展和就业的综合素质及 能力,成为应用型的高职生。		
--	--	--	--	--

（二）专业课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	基础会计	通过本课程的学习，培养学生具有良好的职业道德和敬业精神，能够运用会计基本技能解决基础会计核算过程中的实际问题，适应财务会计核算和其他相关岗位一线需要的、具有一定职业综合能力的高技能人才。	会计基础知识和基本概念，主要讲解设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记账簿、财产清查和编制会计报表等一系列会计核算方法。	通过本课程的学习，使学生熟悉会计的基本概念和记账原理，能够熟练地填制原始凭证和记账凭证，熟练地登记日记账、总分类账和明细分类账，熟悉资产负债表和利润表的结构和内容，为取得初级会计技术资格证书和进一步学习会计专业课程打下基础。
2	财务会计	通过本课程的学习，使学生掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素的基本会计核算业务和账务处理过程，掌握会计报表及其附注的编制方法。	会计学概论、货币资金、应收及预付款项、存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计要素的核算，财务会计报告的编制等问题。	课程需要配套实训软件。通过本课程学习，学生能够熟练掌握企业会计常规业务的会计核算及报表列示，达到初级会计技术资格考试要求。
3	税法	通过本课程的学习，学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法、正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，形	税法结构体系、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他税费的征税范围、计税依据、税率、计税方法、纳税时间、纳税地点以及纳税申报。	课程需要仿真纳税申报软件为辅助教学手段。通过课程学习，学生能够掌握和运用基本的税收法律知识及我国主要税种应纳税额的计算，为取得初级会计技术资格证书打下基础。

		成依法纳税的意识。		
4	会计信息化	通过本课程的学习，学生能够熟练地操作会计软件和 ERP 管理软件，进行业务处理和会计核算，理解会计信息化的基本原理，领悟 ERP 业财一体化的思想，体会会计信息化的意义和作用。	用友 RP-U8V10.1 管理软件的操作与使用，“新道虚拟商业社会环境 VBSE—财务综合实践信息化竞赛平台”系统的操作。	本课程为实践性课程，全部课程教学均在实训室完成。通过本课程学习，学生熟练掌握用友 RP-U8V10.1 管理软件的操作。
5	经济法	阐述经济法基础理论，领会与会计有关的常用法规，知晓与个人相关的社保制度。	经济法的概念、特点及在经济中的地位和作用；经济法律体系；公司、企业法；合同法；票据法社会保障制度等法律法规。	通过本课程学习，学生能够熟练掌握和运用经济法律法规，达到初级会计技术资格考试要求。
6	出纳实务	本课程作为财经类专业必修的课程，是对学生进行出纳岗位专业能力培养，提高作为未来财经工作从业人员基本业务素质的课程。	本课程主要讲授各种现金收支业务、支票结算业务、银行汇票、本票结算业务、其他银行结算业务、日记账登记与核对等内容。	通过本课程的学习，能胜任出纳工作，将知识、能力、情感态度价值观目标以工作任务串联起来。
7	审计学	通过本门课的学习，让学生认知审计基本概念，理解审计基本理论，掌握业务循环审计的主要内容，能够运用审计技术方法开展审计实务。	本课程主要讲授管理层认定、审计目标、审计证据、工作底稿、审计风险、重要性水平等审计概念和理论；货币资金审计、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、人力资源与工薪循环审计等业务循环审计实务，运用 EXCEL 等工具开展业务操作等内容。	本课程需要配套 Excel 办公软件以及审计实训软件进行操作练习。通过该课程的学习，使学生熟练掌握审计技术方法，能够胜任会计师事务所工作，达到初级审计师资格考试要求。

8	管理会计	本课程教学目标是使学生掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	本课程讲授成本性态及其分析、变动成本法、本量利分析法、短期经营决策、全面预算及标准成本法等管理会计常用方法的运用。	在教学过程中，应注意理论联系实际，处理好定性分析与定量分析的关系，加强对企业分析和解决企业内部经营管理实际问题能力的培养，以符合高职应用型人才的培养目标。
9	财务管理	通过本课程的学习，使学生掌握财务管理基本理论和方法，在掌握企业筹资、投资、资金营运和收益分配的基础上，根据企业特点对企业生产经营过程中资金运动进行分析、评价及决策，培养学生基本的理财观念、财务数据分析能力。	本课程讲授财务管理认知、财务管理基本观念、筹资决策、投资决策、营运资金管理决策、利润分配管理、财务分析方法。	本课程公式多，计算多，对学生有一定难度，应注意增加练习，帮助学生掌握评价企业筹资、投资、营运资金管理和股利分配决策的方法；预算编制方法；常用财务分析方法等。
10	成本会计	通过本课程的学习，学生应理解成本、费用与成本会计的内涵，掌握成本计算的基本规则、程序与方法，掌握成本核算的方法，能够编制基本的成本报表，进行简单的成本分析。	本课程讲授成本会计的基本概念，费用的归集与分配的规则、产品成本计算的程序与方法，成本核算的方法，成本报表的编制与分析。	本课程计算繁琐，表格较多，需要有较多的实践环节来配合理论环节的教学。
11	投资与理财	本课程的目标是培养学生的证券投资分析能力及证券交易的实际操作能力，学生完成全部的课程项目后，要了解掌握证券投资的基本概念和理论，熟悉证券投资的品种和操作交易方	本课程主要讲授投资与理财的基本知识和原理；证券投资工具、证券市场、证券交易、证券监管的基本知识；宏观分析、公司分析、行业分析、财务分析及技术分析等	通过本课程学习要求学生掌握金融市场的运行机理，学会投资理财的基本理论和方法；掌握搜集和处理市场信息的方法，会进行趋势分析、K 线分析、形态分析等，

		法，掌握证券投资的分析方法和股票投资策略等。具有较强的证券投资风险控制意识、投资规则（纪律）意识和团队协作精神，能在确保个人交易意图情况下、快速实现证券交易，并能为客户提供相关证券咨询服务。	证券投资基本分析方法。	构建投资组合，掌握投资风险管理等方面的知识；能够从宏观、行业、财务、公司层面分析金融市场波动的原因；能够根据上市公司的经营状况选择合适的投资对象。
12	经济学基础	通过本课程学习培养学生认识和判别经济现象能力。经济学作为一门专业基础课，侧重经济学基本概念、基本理论和基本规律的教学。是以市场经济制度为背景，研究在市场经济条件下，微观经济个体如何实现资源使用效率的最优化。同时运用市场失灵理论解释现实的经济运行，为政府干预经济提供了理论基础。	消费者行为理论、生产者行为理论、供求定理、成本理论、市场理论、分配理论、市场失灵理论、国民收入决定理论、经济增长理论、失业与通货膨胀理论、宏观经济政策。	培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题的能力，切实提高其职业技能和综合素质，为其将来从事各种业务工作打下坚实的基础。
13	管理学原理	通过本课程的学习，让学生了解管理学的基本构架、基本概念，打好管理专业的入门基础，为以后系统学习管理专业课程和为日后实际管理工作奠定理论基础。让学生理解管理的基本职能、基本原理，建立管理学的基本素养。让学生掌握管理的基本方法、基本手段，初步拥有解决管理问题的工具箱。	管理概述、管理理论的形成与发展、预测与决策职能、计划职能、组织职能、领导职能、激励职能、沟通职能、控制职能、创新职能	在本课程教学过程中要尽量做到理论性、系统性与实践应用性的结合，针对我国的管理实践，积极借鉴发达国家的先进管理经验。

七、教学进程总体安排

（一）教学计划进程表

教学进程表

课程 平台	专业：会计												编制日期：2019.8	
	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配			授课学期						考核方式
					线上	线下	企业考核	一	二	三	四	五	六	
公 共 必 修 课	1900001	军事理论	2	36	36			√						考查
	1900002	思想道德修养与法律基础	3	48	48			√						考查
	1900003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				√					考查
	1900004	文学素养课程	2	32	32				√					考查
	1900005	实用英语 1	2	32	32			√						考查
	1900006	实用英语 2	2	32	32				√					考查
	1900007	形势与政策	3	48	48			√	√	√	√	√	√	考查
	1900008	大学生心理健康教育	2	32	32			√						考查
	1900009	职业规划	1	16	16			√						考查
	1900010	就业指导	2	36	36						√			考查
	1900011	创新创业教育	2	36	36					√				考查
	1900018	大学语文	2	36	36			√						考查
	1900019	计算机应用基础	2	36	36				√					考查
	1900020	中国近代史纲要	3	48	48				√					考查

专业必修课程		1900021	马克思主义基本理论概论	3	48	48			√					考查
		1401001	应用数学	4	64	64			√					考查
		小计		39	644	644			320	220	44	44	8	8
	专业基础课程	1401002	管理会计	3	48	48					√			考查
		1401003	成本会计	4	64	64					√			考查
		1401004	出纳实务	3	48	48			√					考查
		1401006	投资与理财	3	48	48						√		考查
		1401007	经济学基础	3	48	48						√		考查
		1401008	管理学原理	4	48	48						√		考查
		1401009	审计学	4	64	64						√		考查
		小计		24	368	368			48	0	112	208	0	0
	专业核心课程	1401010	基础会计	5	80		80		√					考试
		1401011	税法	4	64		64			√				考试
		1401012	财务会计	8	128		128			√				考试
		1401013	财务管理	4	64		64				√			考试
		1401014	经济法	4	64		64					√		考试
		1401015	会计信息化	4	64		64				√			考试
		小计		29	464		464		80	192	128	64	0	0
		1401016	会计认知实训	1	24		24			√				考查
		1401017	成本会计实训	1	24		24				√			考查
		1401018	纳税申报实训	1	24		24				√			考查
		1401019	财务会计实训	1	24		24					√		考查
		1401020	会计信息化实训	1	24		24					√		考查
		1900012	顶岗实习、毕业设计	10	384		384						√	考查

		1900013	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定		4	144		144					√		考查	
		小计			19	648		648			24	48	48	144	384	
选修课	公共选修课	1900014	德育及法律教育类		2	30	30				√					
		1900015	健康及美育类		2	30	30					√				
		1900016	社会责任及文化传承类		2	30	30						√			
		小计			6	90	90				30	30	30	0	0	
	专业选修课	1401021	模块一	物流基础	2	24	24							√		考查
		1401022		商务礼仪	2	24	24							√		考查
		1401023		EXCEL 在财务中的应用	2	36	36							√		考查
		1401024		金融学基础	2	36	36							√		考查
		1401025	模块二	市场营销	2	24	24							√		考查
		1401026		国际贸易	2	24	24							√		考查
		1401027		电子商务概论	2	36	36							√		考查
		1401028		office 高级应用	2	36	36							√		考查
		1900017	职业技能培训+考证		0	240		240						√		考查
		小计			8	360	120	240			0	0	0	0	360	0
合计				125	2574	1222	1352									
各学期学时合计									448	466	362	394	512	392		
说明：线上指网络教学；线下指学校集中教学；企业考核指校企共同育人，由企业进行考核。																
实践教学环节按周计算课时，一周 24 学时。																

注：1.全学程总学时为 2574 学时，其中公共必修课程平台 644 学时，占总学时 25.02%；专业必修课程平台 1480 学时，占总学时 57.5%；选修课程平台 450 学时，占总学时 17.48%。

2.本专业公共基础课程 734 学时，占总学时 28.52%。

3.本专业理论教学 1222 学时，占总学时 47.47%，实践教学 1352 学时，占总学时 52.53%。

（二）公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5					
9	大学体育	30	2	考查	健康及美育类
10	大学美育	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13					
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18					

备注：1. 公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选修课程中选修3门课并且取得6学分。
2. 公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(三) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果	教学方式
1	会计基础认知实训	1	2	24	练习会计凭证、会计账簿和会计报表的填制方法。了解会计处理程序，为取得会计从业资格证书打下基础。	校内	实训作业及成绩记录	线下集中授课
2	成本会计实训	1	3	24	练习成本费用的归集与分配方法；品种法、分批法、分步法计算产品成本的方法；产品成本计算单和产品成本报表的编制与成本分析方法。	校内	实训作业及成绩记录	线下集中授课
3	纳税申报实训	1	3	24	练习制造企业主要税种的纳税申报业务，熟悉纳税申报软件的操作。	校内	实训作业及成绩记录	线下集中授课

4	财务会计实训	1	4	24	练习制造企业会计核算的程序与方法；熟悉产品成本及劳务成本的核算，为制造企业会计核算打下基础。	校内	实训作业及成绩记录	线下集中授课
5	会计信息化实训	1	4	24	练习会计信息化软件，熟悉用会计常用软件进行处理会计核算。	校内	实训成绩记录	线下集中授课
6	职业技能培训+考证	0	5	240	会计专业技术资格考试内容训练。	校内	考试成绩记录。	线下授课
7	顶岗实习、毕业设计	10	6	384	利用毕业顶岗实习，将所学专业知识和技能应用于实践，结合选题进行毕业设计，在实践中检验专业知识，进一步完善毕业设计（论文）成果。	校外	实训成绩记录。	企业实际工作
8	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	4	5、6	144	进行成果整理，参加成果答辩。	校内	毕业实习鉴定表 毕业实习报告	线下集中授课
合计		19	—	888				

注：1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；

2.教学方式：“线下集中授课”、“企业实际工作”和“线下集中授课+企业实际工作”。

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，兼职教师的比例不低于 20%，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。专任教师任职资格包括：具有高校教师资格证，具有本科及以上学历，具有扎实的专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，具备企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师具有本科以上学历，具有与本专业相关的中级以上专业技术资格或相关职业资格，具有多年的行业企业财务工作经历。

（二）教学设施

本专业校内实践教学条件应能满足本专业课程实训的需要，具体包括：体现国家最新财税政策和行业实际的仿真实训软件，软件有相应的硬件支持，开展相关课程实训必须的仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具及相应的网络环境。校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所和其他单位，为学生开展认知实习、专业实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

我校会计专业建有校内会计综合实训中心一个，校内实训中心能满足实训教学和学生实训操作的需要。内设制造企业、商贸企业仿真实训室，手工实训室、政务中心，具有仿真度高、软件齐全的特点。实训平台安装的仿真实训软件能满足培养学生核心专业技能的要求，学生在完成理论课程学习之后，可开展仿真模拟实训。校外实训基地，满足部分学生实习的需要，学院周边的财务公司、事务所、各类小企业为学生提供充足的实习岗位。

（三）教学资源

专业课程参考教材应选用符合职业教育教学标准的职业院校教材，优先选择国家规划教材或省级规划教材。学院图书馆配有丰富的专业图书和期刊，以及电子期刊、图书等数字资源，教师和学生可以通过学院校园网获取各类本专业的数字资源。

本专业结合学校专业办学特点，加强教学资源库的建设。鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成优质课程。

（四）教学方法

以专业人才培养目标为指引，结合会计岗位要求和学生特点，运用现代教育教学理念和信息化教学手段，探索“教学做一体”的教学模式。教学中采用项目教学法，以任务为载体，调整教学内容，改革教学手段，采用教学做一体的模式开展专业课程教学。课程教学中注重翻转课堂，通过案例分析法、小组讨论法、模拟软件实操等实现“做中学、做中教”，帮助学生实现“知识”向“技能”的转化，教学过程中注重培养学生综合素质，使学生成为具有可持续发展能力的技术技能型人才。

（五）学习评价

本专业教学过程注重学生学习能力、职业能力和综合素质的培养。学习评价采用过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，考核形式包括笔试、口试、机试、项目考核、大作业、以证代考、以赛代考、技能测试等。评价内容既包括学生专业知识、专业技能，也包括学生学习能力、学习态度和职业素养的养成情况，还包括学生综合素质的评价，评价主体包括教师、学生和企业专家，完善教学评价体系。

（六）质量管理

学校及系部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，开展课堂教学评价，实习实训，毕业设计以及专业调研，人才培养方案更新，资源建设等方面质量标准建设。通过教学实施过程监控、质量评价和持续改进达成人才培养规格。

专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，在课程、教材、校内实训、顶岗实习、学生考证、技能竞赛、师资队伍、教研科研活动等方面规范开展日常教学活动，持续提高人才培养质量。

九. 毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总

学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 39 学分、专业必修课程 72 学分、能力拓展课程 14 学分。

《基础会计》课程标准

(课程代码: 1401010)

课程名称: 基础会计

课程性质: 专业核心必修课

学分: 5

计划学时: 80

适用专业: 会计专业

1. 前言

《基础会计》是会计专业的核心课程,是会计类专业针对会计岗位(群)职业能力进行培养的一门专业核心基础课程,也是经济管理类的公共基础课程。本课程主要介绍了会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。通过本书的学习,使学生初步了解会计工作的环境和职业道德,理解和掌握会计学的基本理论和方法,并具有相应的会计实务操作技能。

1.1 课程定位

《基础会计》是会计专业的核心课程,是会计类专业针对会计岗位(群)职业能力进行培养的一门专业核心基础课程,也是经济管理类的公共基础课程。本课程是取得会计从业资格的主要课程,是从事会计工作岗位的基础课程。通过本课程学习,使学生初步了解会计工作的环境和职业道德,认识会计工作的一般流程,理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理,能够熟练地运用借贷记账法原理填制会计凭证、登记账簿和编制会计报表,使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力,并为进一步学好会计专业课程打下基础。本课程主要适用于高职高专院校会计、管理、经济等专业学生的教学使用。

1.2 设计思路

本课程以职业能力培养为重点,按照项目教学理念,强调按工作过程组织教学,从整体上突破以应用能力为目标,体现对会计岗位核心能力的培养思路;使学历证书与会计专业技术资格证书相结合,强调会计教学的职业性、应用性、务实性和可操作性,培养同学实践操作能力和创新能力。

本课程教学内容设计会计基本概念、记账原理、原理应用、凭证与账簿、财产清查与报表编制和账务处理程序六个知识模块。课程内容选取以财政部会计从业资格考试考试大纲为前提,结合高职

学生的培养目标，将基础理论知识与实践操作相结合，实现学做一体，并通过课堂讲解、多媒体演示和仿真模拟等多种教学手段，培养学生具有基本职业技能。本课程计划学时 78 学时。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本课程的学习，使学生熟悉会计的基本概念和记账原理，能够熟练地填制原始凭证和记账凭证，熟练地登记日记账、总分类账和明细分类账，熟悉资产负债表和利润表的结构和内容，为取得会计从业资格证书和进一步学习会计专业课程打下基础。同时通过本课程的学习，要培养学生具有良好的职业道德和敬业精神，能够运用会计基本技能解决基础会计核算过程中的实际问题，适应财务会计核算和其他相关岗位一线需要的、具有一定职业综合能力的高技能专业人才。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

2.2.1 能力目标

- （1）能够根据经济业务判断出相应的原始凭证，并能够熟练填制原始凭证；
- （2）能够运用借贷记账法核算企业简单的经济业务，对企业各种不同类型的经济业务进行确认和记录，并能够熟练填制收款凭证、付款凭证、转账凭证以及通用记账凭证；
- （3）能够根据收款凭证、付款凭证熟练登记现金和银行存款日记账；
- （4）能够根据记账凭证和原始凭证逐笔登记各种明细账；
- （5）能够根据记账凭证熟练编制科目汇总表，并能够熟练运用记账凭证、科目汇总表登记总分类账；
- （6）能够根据企业银行存款日记账和银行对账单查找未达账项，并能够根据未达账项编制银行存款余额调节表；
- （7）能够根据总账和明细分类账，编制企业某一特定日期的资产负债表，一定时期内的利润表。

2.2.2 知识目标

- （1）理解并掌握会计的目标、会计信息质量要求、会计职能、对象、会计核算的基本前提、会计核算方法等基本理论；
- （2）理解并掌握会计要素、会计等式、会计科目、会计账户等基本知识；

(3) 理解并掌握复式记账的基本原理，掌握借贷记账法的基本原理，对制造业企业的简单经济业务进行会计分录的编制；

(4) 理解并掌握制造业主要经济业务的核算，即对各种不同类型的经济业务进行确认和记录；

(5) 了解会计凭证的意义和作用，掌握原始凭证的种类，掌握原始凭证的填制和审核；

(6) 了解记账凭证的意义和作用，掌握记账凭证的种类，掌握记账凭证的填制和审核；

(7) 了解会计凭证的传递和保管；

(8) 了解会计账簿的意义和作用，掌握账簿的种类；

(9) 掌握账簿的记账规则，日记账、总分类账与明细账的登记方法；

(10) 掌握对账、结账的程序和错账更正的方法；

(11) 了解会计报表的意义、种类、及编制要求；

(12) 理解资产负债表和利润表的概念、意义和结构，了解资产负债表和利润表的编制；

(13) 了解账务处理程序的意义、作用和种类；

(14) 掌握记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序的特点、程序、优缺点和适用范围。

2.2.3 素质目标

(1) 培养学生熟知职业道德和会计法规体系，具备诚实守信的职业品质和责任意识，树立法制观念；

(2) 培养学生具有严谨工作作风，细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；

(3) 具有敢于创新、乐于奉献的工作态度；

(4) 具有良好的会计人员的职业道德和团结协作精神等“会计职业人”应具备的基本职业情感素质。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	会计基本概念	1、了解会计的产生与发展、会计的概念与特点，掌握古代会计、近代会计与现代会计的特点 2、掌握会计的对象、会计基本职能，熟悉制造业的资金运动过程 3、掌握会计假设与会计信息质量要求，熟悉会计分期的方法、记账本位币的使用规定 4、了解会计方法与任务 5、掌握会计要素的概念与特征、会计等式的关系，能够利用会计等式分析经济业务的类型 6、了解会计科目的概念与分类 7、了解会计账户的概念、分类，掌握会计账户的基本结构，了解会计科目与账户的关系	1、通过演示制造业的生产周期示意图来说明资金运动的过程，理解会计对象的含义 2、通过演示同行业几家公司的三年财务数据的对比来说明可比性的含义 3、通过演示外币账户的记账方法来解释记账本位币的使用 4、提供一组经济业务，要求学生利用会计等式原理来分析判断经济业务类型 5、给出某一账户的增加、减少金额，要求学生登记“T”型账户并结出账户的余额	26
2	记账原理	1、了解复式记账法的概念、特点 2、掌握借贷记账法的特点、基本结构和原理，熟悉“T”型账户的登记和“总分类账户试算平衡表”的编制方法 3、了解账户的对应关系，掌握会计分录的要素、编制程序和分类，能够根据经济业务内容编制会计分录	1、判断会计账户的“借”、“贷”方向 根据借贷记账原理通过“会计科目表”来判断账户的记账方向 2、根据提供的一组经济业务编制会计分录 3、学会“T”账户的登记方法 4、学会“总分类账户试算	8

		4、掌握总分类账与明细分类账的平行登记原理，能够根据给出的相关资料登记总分类账与明细分类账	平衡表”的编制 5、提供的一组材料收发记录，要求学生同时登记材料总分类账和明细分类账	
3	原理运用	1、了解制造业资金运动过程 2、资金筹集业务的核算。要求学生掌握银行借款利息的计算，会编制投入资金和银行借款的会计分录 3、生产准备过程业务的核算。要求学生掌握材料采购成本的计算方法，了解增值税的概念，掌握材料采购与领用的会计处理 4、生产过程业务的核算。要求学生掌握生产成本的构成和内容，了解生产费用的归集与分配方法，掌握生产过程的相关会计处理 5、销售过程业务的核算。要求学生了解销售过程的基本内容，了解销项税及相关销售税费的内容，掌握销售过程的会计处理 6、财务成果形成及其利润分配业务的核算。了解利润的构成及利润分配的顺序，了解所得税的计算方法，掌握利润形成及利润分配的会计处理	1、给出银行借款的一组数据要求学生填写计息清单、计算各期利息，编制借款、计息和还本付息会计分录 2、指导学生编制“发料凭证汇总表”并编制材料发出的会计分录 3、学会使用“工资结算汇总表”和编制“工资分配表”并编制计提工资费用和发放工资的会计分录 4、学会编制“制造费用分配表”并会利用“产品成本计算表”编制会计分录 5、要求学生开出增值税专业发票，并根据发票编制购买单位和销售单位的会计分录 6、要求学生认知“所得税纳税申报表”，学会所得税的计算，编制所得税计提及缴纳的会计分录 7、给出某企业年初未分配利润和本年净利润的数字和企业年终的分配方案，要求学生编制利润分配的会计分录	16
4	凭证与账簿	1、了解会计凭证的概念、作用与分类	1、提供空白发票、差旅费报销单、收发料单等各种	16

		2、掌握原始凭证的分类、基本内容、填制方法与审核 3、掌握记账凭证的分类、基本内容、填制方法与审核 4、了解会计凭证的传递与保管 5、了解会计账簿的概念与分类 6、掌握会计账簿的启用与记账规则 7、掌握账簿的格式与登记方法 8、了解对账、结账与错账更正方法	原始凭证使学生学会原始凭证的填制和审核方法 2、提供空白收款凭证、付款凭证、转账凭证和通用记账凭证时学生学会记账凭证的填制和审核方法 3、教会学生装订会计凭证的方法 4、教会学生登记现金日记账、银行存款日记账、总分类账和三栏式、多栏式、数量金额式明细账 5、提供账簿资料教会学生对账、结账的手续，并提供错账资料教会学生怎样查找和更正错账	
5	财产清查与报表编制	1、了解财产清查的概念、作用和分类 2、掌握货币资金、存货与往来款项的清查方法 3、了解财产清查结果的会计处理 4、了解会计报表的概念、作用、分类及编制要求 5、了解资产负债表的概念、作用、结构与编制方法 6、了解利润表的概念、作用、结构与编制方法	1、学会怎样清查库存现金并会编制“库存现金盈亏报告表” 2、提供“现金日记账”和“银行对账单”让学生查找未达账项并编制“银行存款余额调节表” 3、填制“盘存单”并与存货明细账核对编制“存货实存账存对比表” 4、提供“资产负债表”和“利润表”样本，使学生认知会计报表的结构、项目排序和报表填制内容	8
6	账务处理程序	1、了解账务处理程序的概念、作用和种类 2、掌握记账凭证账务处理程序的特点、程序、优缺点与适用范围	1、提供记账凭证给学生直接登记总分类账 2、给出一组记账凭证要求学生编制科目汇总表，并根据科目汇总表登记总分	6

		3、掌握科目汇总表账务处理程序的特点、程序、优缺点与适用范围	类账	
		2、了解汇总记账凭证账务处理程序的特点、程序、优缺点与适用范围		
		合计		80

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

教材应尽量选用高职高专财经类规划教材作为主讲教材，同时可选用职业技能考试辅导教材作为讲授的辅助教材。

教材编写过程中应遵循高等教育“以岗位为基础，以能力为本位”，“理论必须够用为度”的原则和培养应用型、技能型人才的目标，同时结合高职高专“双证就业”的办学要求，将会计专业技术资格证书考试要求纳入教材编写内容，力求做到基础理论教学与实践技能操作相结合，并为学生取得会计专业技术资格证书奠定基础。

教材编写内容上应重视图、表、例的使用，力求做到通俗易懂、简捷明了。为方便教师教学和学生学，每一章都应注明教学目的、教学重点、教学难点，并附有本章小结和课后练习题、实训题，帮助学生理解和掌握所学内容。

4.2 教学建议

(1) 教学中要运用多媒体教学、网络教学与模拟教学等多种教学手段，运用图文并茂的教学课件，采用演示法、实验法、体验法和游戏法等生动有趣的教学方法，使课程教学形象直观。

(2) 应注重对学生实践能力的培养，强化案例教学与流程教学，培养学生边学边做的实践动手能力，突出技能培养目标，增强教学效果。

(3) 要培养学生遵纪守法、诚实守信、严谨踏实、一丝不苟、认真负责的工作态度和良好品格，提升学生的职业素质修养。

4.3 教学考核评价建议

(1) 突出过程评价与阶段评价，结合课堂考勤、课堂提问、课外作业与阶段测验进行综合评价。

(2) 注重理论与实践相结合，把实习实训作为评价的重要过程，培养学生的实践动手能力。

(3) 注重理论教学与职业技能认证相结合，把取得会计专业技术资格证书与教学评价结合在一起，激励学生考证的动力。

4.4 课程资源的开发与利用

(1) 注重实习实训指导书的开发和应用，编写具有行业特色、时代性、实践性和可操作性强的实训教材。

(2) 充分利用校园网，注重精品课程的开发和应用。

(3) 注重教学软件的开发、购置和使用，利用专业教学软件培养学生的实践动手能力。

(4) 加强工学结合，注重校内外实习实训基地的建设开发和利用。

(5) 加强图书馆建设，注重专业图书资料的购置与利用。

4.5 其它说明

本课程不仅是我院会计专业的核心课程，也是我院管理工程系物流专业、电子商务专业和旅游专业的专业基础课，同时也适用于土木工程系的工程造价专业、汽车与机械工程系的汽车营销专业、汽车保险与理赔专业、城市轨道交通与信息工程系的城市轨道交通运营管理等专业的学生教学。

在非会计专业使用时，建议课时数为 60 学时，主要让学生了解会计基本概念与原理，增加实践教学内容，强调学生的实践动手能力。

《税法》课程标准

(课程代码: 1401011)

课程名称: 税法

课程性质: 专业核心必修课

学分: 4

计划学时: 64

适用专业: 会计专业

1. 前言

1.1 课程定位

本课程是高等职业院校会计专业的一门专业核心课程。其主要任务是:使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳等相关的税收基本知识和技能。

本课程以《基础会计》的学习为基础。在实际开设时,本课程应与《财务会计》密切配合,完整学习企业所涉及的税种及其计算方法。

1.2 设计思路

本课程的总体设计思路:采用“每个税种为一个项目”的教学模式,以实用、够用为原则,紧紧围绕完成纳税申报的需要来选择课程内容;变知识本位为能力本位,以项目任务与职业能力分析为依据,设定岗位职业能力培养目标;变书本知识的传授为实际操作技术与能力的培养,以主要税种纳税申报典型案例为载体,培养学生的实践动手能力。本课程理论教学学时为 60 学时,学生学完后,应达到助理会计师考试的相关要求。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本课程的教学活动,使学生掌握税金计算、纳税申报的基本知识和基本技能,能解决企业开业登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题,完成本专业相关岗位的工作任务,形成依法纳税、合理节税的意识,养成爱岗敬业,诚实守信的职业品质和良好的职业道德。本课程所学知识是助理会计师考试中必不可少的内容。学好本课程有助于通过助理会计师考试。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

2.2.1 能力目标：

- （1）会办理企业税务登记、发票领购工作；
- （2）能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；
- （3）会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。

2.2.2 知识目标：

- （1）了解我国现行税制概况；
- （2）理解主要税种的含义及征税范围；
- （3）掌握主要税种应纳税额的计算方法；
- （4）了解相关法规规定及有关税收知识。

2.2.3 素质目标：

- （1）具有团队精神和协作精神；
- （2）具有依法节税的意识；
- （3）具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	认识税收	办理涉税信息补充采集	涉税信息补充采集程序；税种认定登记程序；发票领购程序及相关表格填写	8
		办理税种认定登记		
		领购发票		
2	增值税	掌握增值税的税率及计税方法	增值税应纳税额的计算 增值税发票的领购操作 专用发票和普通发票的填开 纳税申报表的熟悉与填制	18
		能根据业务资料计算增值税额；熟练掌握增值税发票的使用规定		
		能根据业务资料填制增值税纳税申报表；		

3	消费税	能判断哪些业务应征消费税、适用何种税率；	消费税应纳税额的计算 消费税的纳税申报程序。	6
		会根据业务资料填制消费税纳税申报表；		
4	财产行为税	房产税、城镇土地使用税、印花税、城市维护建设税、土地增值税的征税范围；	房产税、城镇土地使用税、印花税、城市维护建设税、土地增值税应纳税额的计算及税表的填写	6
		小税种的计算及纳税申报		
5	企业所得税	能判断居民纳税义务人与非居民纳税义务人；	企业所得税应纳税额的计算 企业所得税的征收管理	10
		企业所得税的计算 企业所得税税收优惠 企业所得税的纳税申报；		
6	个人所得税	能判断居民纳税义务人与非居民纳税义务人；	个人所得税的计税 个人所得税的征收管理	8
		个人所得税的计算； 个人所得税的纳税申报；		
7	税收征管	税收征管法	税收征管的规定 税收违法行为的认识 税收违法后果的认知	8

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

教材应选用反映最新税收法规的高职高专规划教材作为授课教材，选用会计专业技术资格考试辅导教材作为课程辅助教材。

教材内容的编写应遵循会计专业高等级技能型人才培养的目标，结合高职高专“双证教育”的办学特点，教材内容涵盖会计专业技术资格考试内容，教材内容难度应在助理会计师考试要求以上，教材编写体例清晰，内容详略得当，有实际案例、真实税表、实务操作练习，反映高职院校教学实际，适应高职学生学习特点，对接最新职业标准和产业需求，反映最新知识、技术和方法，适应教学需要的高质量教材，教材应有配套的数字化教学资源。

4.2 教学建议

(1) 教学中要运用多媒体教学、云教学平台与仿真软件实训演练等多种教学手段，运用多媒体教学手段，采用演示法、案例法、归纳法、比较分析法等教学方法，兼顾课程的严谨性、直观性、可理解性、趣味性、实操性。

(2) 注重学生实践能力的培养，通过和真实单据、表格及相关图片，培养学生对税法对企业纳税申报业务的指导意义，通过仿真软件让学生在实操中实现“教学做一体”，提升课程授课效果，提升学生的实践能力，突出岗位技能培养。

(3) 培养学生知法守法、诚实守信的优良品质，形成依法纳税、合理节税的良好意识，养成爱岗敬业、认真负责的良好职业道德，提升学生的职业素养，实现课程思政目标。

4.3 教学考核评价建议

本课程的考核鉴定成绩分为平时知识鉴定成绩和期末知识综合性鉴定成绩两部分。主要考核评价学生对税收法规的理解、对各税种计算、申报技能的掌握。平时知识鉴定成绩占成绩的 50%，主要根据平时作业、课堂抽查和学习态度等方面进行评价，其中学习态度根据平时作业上交的及时性与独立性、考勤情况和课堂纪律等方面进行综合评分；期末知识综合性鉴定由教师根据各项目的知识目标，在鉴定试题库中进行组卷并采取闭卷笔试的方式进行考核，占总成绩的 50%。

4.4 课程资源的开发与利用

(1) 建设用于本课程教学的计算机实训室，使之具备现场教学、实验实训的功能，实现教学与实训合一，满足学生综合职业能力培养的要求。

(2) 建设课程教学资源库，将各种教学资源统一管理，形成课程教学资源库、努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

(3) 课程教学资源中应具备与税法课程教学相配套的仿真实训教学软件，实现对学生纳税申报技能的培养。

(4) 课程主讲教师要求具有双师素质，在理论方面是个精通各种税法的能手，在实务操作方面熟悉纳税业务与流程。

4.5 其它说明

无

《财务会计》课程标准

(课程代码: 1401012)

课程名称: 财务会计

课程性质: 专业核心必修课

学分: 8

计划学时: 128

适用专业: 会计专业

1. 前言

1.1 课程定位

本课程是会计专业的职业能力必修课,是财务会计类专业学生毕业后选择就业、参加国家会计专业技能考试的重要基础,是培养学生会计职业判断能力的切入点和重点。其功能在于培养学生具有熟练按照《企业会计准则》和相关会计制度规定进行会计核算与记账的能力,使学生具备学习后续专业基础的能力,并有助于获取初级会计专业技术资格证书,达到初级会计专业技术资格水平。实现毕业证书与专业技术资格证书的“双证融通”。本课程对学生职业能力的培养和职业素质的养成起到主要支撑或明显促进作用。本课程以《基础会计》、《出纳会计实务》的学习为基础,也为进一步学习《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》、《会计信息化》、《审计》以及其他经济类专业课奠定扎实的基础。

1.2 设计思路

本课程的设计思路是以就业为导向,把工学结合作为人才培养模式改革的切入点,依据我国企业会计准则,参考企业实际应用,制定本课程的工作任务和课程内容。整个课程内容以够用为度。在课程设计上注重学生职业能力、就业能力和可持续发展能力的培养,采用行动导向、任务驱动教学模式,以培养学生会计职业岗位能力为核心,根据专业人才培养目标、会计职业岗位能力需求和前后课程的衔接,参照初级会计专业技术资格标准,实现毕业证书与专业技术资格证书的“双证融通”要求,并力求符合教育部提出的“注重基础、突出适用、增加弹性、精选内容”的要求,以会计职业工作过程为主线设计,在学校内仿真会计职业环境中对真实会计过程的教学化加工,以完成实际会计工作任务的逻辑顺序为依据整合、序化教学内容,以培养学生实际工作岗位的技能与知识。设计出“融学习过程于工作过程”的职业情境,教学内容的选定、教学模式的遵循、教学方法

的采用、教学环节的把握、考核体系的构架均围绕教学过程“职业性、实践性、开放性”的原则展开，在整个教学过程中，融“教、学、做”为一体，充分体现工学结合。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过工学结合、校企合作的任务驱动型的项目活动培养学生具有良好职业道德、专业技能水平、可持续发展能力，使学生掌握财务会计的基本知识与账务处理的基本技能，初步形成一定的学习能力和课程实践能力，并培养学生诚实、守信、善于沟通和合作的团队意识，及其环保、节能和安全意识，提高学生各专门化方面的职业能力，并通过理论、实训、实习相结合的教学方式，边讲边学、边学边做、做中学、学中做，把学生培养成为具有良好职业道德的、具有会计核算和账务处理的理论和实践能力的、具有可持续发展能力的高素质高技能型会计专门人才，以适应市场对会计人才的需求。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

2.2.1 能力目标：

（1）具备会计人员的基本知识和素养，会与本单位其他会计人员合作，会收集各种原始凭证，会利用各种会计信息，会查阅相关会计准则、网络资源、具备基本的职业判断能力；

（2）具备出纳岗位人员的基本知识和素养，会进行货币资金核算；

（3）具备与客户、银行、税务等部门沟通协调能力、具备与内部仓储保管、企业管理等部门合作能力，具有运用专业知识处理各类债权的能力；

（4）具备存货会计岗位人员的基本知识和素养，会与本单位出纳员、成本核算员等岗位人员进行交流与合作，会利用各种存货信息，具备存货相关业务的职业判断能力；

（5）具有独立进行会计信息处理的能力，具有灵活运用、处理各种金融资产业务的能力；

（6）具有灵活运用、处理长期股权投资成本法和权益法的核算能力；

（7）具备固定资产确认与核算的基本知识和素养，能运用网络资源顺利经办固定资产的购进、折旧、处置及清查的能力，具有处理投资性房地产等各项基础工作能力；

（8）具有灵活处理无形资产的取得、摊销、减值等会计信息的能力，具有与专利机构、资产评估机构等进行交流与合作能力；

(9) 具有处理流动负债和非流动负债业务的能力；

(10) 具有处理企业所有者权益相关数据信息的能力，具有灵活运用企业权益数据进行分析决策的能力；

(11) 具备收入、费用和利润岗位人员的基本知识和素养，能运用相关信息分析企业盈利状况，具备相关业务的职业判断能力；

(12) 具备报表编制人员的基本知识和素养，会收集报表编制的各种信息，能编制报表，并利用各种信息，进行简单报表分析；

2.2.2 知识目标：

(1) 掌握财务会计的目标、会计基本假设、会计信息质量要求、财务会计六要素；

(2) 掌握出纳岗位核算；

(3) 掌握应收账款、应收票据、预付账款、其他应收款和应收款项减值的核算；

(4) 掌握存货的确认、计量以及减值的账务处理；

(5) 熟练掌握交易性金融资产的账务处理，了解债权投资、其他债权投资、其他权益工具投资的会计核算；

(6) 掌握长期股权投资成本法和权益法的会计核算；

(7) 能对固定资产的确认、计量、折旧以及处置做出正确的账务处理, 了解投资性房地产的核算；

(8) 掌握无形资产的取得、摊销、减值和处置核算，掌握长期待摊费用的核算；

(8) 理解职工薪酬的计算方法和业务核算；

(9) 了解负债的相关业务核算；

(10) 掌握资本金的内容及核算；

(11) 理解收入的含义及内容；

(12) 掌握销售收入的业务核算；

- (13) 理解费用和利润的核算；
- (14) 掌握资产负债表和利润表的编制；
- (15) 了解现金流量表的编制。
- (16) 了解所有者权益变动表的编制。

2.2.3 素质目标:

- (1) 具有正确的世界观、人生观和价值观，具有爱国主义、集体主义的思想道德素质；
- (2) 具有强烈的社会责任感，明确的职业理想，甘于奉献的职业道德素质；
- (3) 具有团队精神和协调工作能力、管理能力、创新精神和全局观念；
- (4) 具有遵纪守法，艰苦奋斗，热爱劳动，团结协作的职业心理素质；
- (5) 具有吃苦耐劳，积极进取，勇于创新，自主创业的职业适应素质。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	财务会计概述	1、理解财务会计目标，掌握会计基本假设。	1、结合案例讲述会计要素，基本假设。 2、小组讨论财务会计目标和会计信息质量要求。	4
		2、掌握会计信息质量要求。		
		3、掌握会计要素的定义及确认条件，掌握会计要素计量属性及其应用原则。		
		4、掌握会计信息的生成过程。		
		技能: 列示资产负债表要素和利润表要素。		
2	货币资金	1、掌握现金、银行存款日常收付的账务处理、银行结算方式及程序、现金清查和银行存款核对的方法。	1、在多媒体教室进行。 2、采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式，	10
		2、掌握其他货币资金的内容和主要账务处理。		
		技能: 正确识别并按规范填写票据和结		

		算凭证;基本会办理出纳岗位的现金及票据结算业务;能按照规范流程和方法进行库存现金、银行存款和其他货币资金等业务账务处理。	案例分析可采用小组讨论的方式进行, 实务操作要求独立完成3、应提前做好准备好各种教学材料、工具、媒体资源, 以及教学场地和设备	
3	应收及预付款项	1、掌握应收票据的概念和计价原则、取得、收回、转让及贴现的账务处理, 掌握带息应收票据利息及应收票据贴现的计算方法。 2、掌握应收账款的概念、确认、计价原则, 应收账款发生、收回及坏账损失的账务处理。掌握存在商业折扣和现金折扣时应收账款的处理方法。 3、掌握其他应收款和预付账款的确认、计量和账务处理。 4、掌握应收款项减值的确认及账务处理。 技能: 1、会填票据, 会带息应收票据利息及贴现额的计算, 基本会办理往来账资产会计核算岗位的各项工 2、能按照规范流程和方法进行应收及预付款项业务的账务处理。	1、理论课在多媒体教室进行, 案例分析和实务操作课在会计实训室进行。2、采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式, 案例分析可采用小组讨论的方式进行, 实务操作要求独立完成3、应收款项减值的核算讲授过程应抓住重点, 注重理论联系实际, 要求学生理解透彻。	6
4	存货	1、掌握存货的概念、性质、范围及存货确认, 掌握存货入账价值的确认、存货发出的计价方法。 掌握原材料按实际成本计价核算和按计划成本计价核算的方法、特点及账务处理。 掌握低值易耗品的摊销方法及有关的账务处理, 掌握包装物的概念、范围和账务处理。 掌握委托加工物资的概念和账务处理。 掌握期末存货计价	1、理论课在多媒体教室进行, 案例分析和实务操作课在会计实训室进行 2、采用讲授案例分析、实务操作相结合的教学方式, 案	16

		技能: 会存货的账务处理并能登数量金额式明细账及总账, 掌握在报表中的列示。	例分析可采用小组讨论的方式进行, 实务操作要求独立完成	
5	金融资产	1、熟悉金融资产的概念和条件, 掌握金融资产的分类。 2、掌握交易性金融资产概念及特点、入账价值的确定及账务处理。 3、认知债权投资、其他债权投资的概念及条件、入账价值的确定及后续计量的账务处理。 4、认知其他权益工具投资的概念及条件、入账价值的确定及后续计量的账务处理。 5、掌握长期股权投资成本法及权益法的划分标准, 及各自的账务处理。 技能: 1、基本会办理投资会计核算岗位的各项工 2、能按照规范流程和方法进行交易性金融资产、债权投资、其他债权投资、其他权益工具投资、长期股权投资等对外投资业务的账务处理。	1、采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式, 案例分析可采用小组讨论的方式进行, 实务操作要求独立完成 2、组织学生参观有关证券交易所营业部, 加深学生对项目内容的理解。	12
6	固定资产和投资性房地产	1、掌握固定资产的确认、分类、计量原则和增减核算的账务处理。 2、了解固定资产的分类方法, 了解影响固定资产折旧的因素。掌握固定资产折旧的计提范围、计提方法及账务处理。 3、掌握固定资产后续计量处置和减值的账务处理。 4、认知投资性房地产成本计量模式和公允价值计量模式的会计核算 技能: 会固定资产和投资性房地产相关的账务处理并会登账簿, 掌握在报表中的列示。	采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式, 案例分析可采用小组讨论的方式进行, 实务操作要求独立完成。	14
7	无形资产	1、掌握无形资产的概念、特征及确认条件, 掌握无形资产入账价值和摊销期	采用讲授与案例分析、实务	6

		限的确定。	操作相结合的 教学方式，案 例分析可采用 小组讨论的方 式进行，实务 操作要求独立 完成	
		2、掌握无形资产取得、出租、摊销、处置的账务处理。		
		技能：		
		1、基本会办理无形资产会计核算岗位的各项工作。 2、能按照规范流程和方法进行无形资产取得、后续支出、摊销、减值、处置和报废业务的账务处理。 3、能正确区分长期待摊费用和当期费用，并按照规范流程的方法进行长期待摊费用等其他资产的账务处理掌握在报表中的列示。		
8	流 动 负 债	1、熟悉流动负债的定义、构成及计价原则。	采用讲授与案 例分析、实务 操作相结合的 教学方式，案 例分析可采用 小组讨论的方 式进行，实务 操作要求独立 完成。	14
		2、掌握短期借款入账价值的确定及主要账务处理。		
		3、掌握应付账款入账价值的确定，掌握应付账款、应付票据的核算内容及账务处理。		
		4、掌握职工薪酬计算方法，熟悉工资的计提、支付及其账务处理。		
		5、掌握各种税费的账务处理。		
		技能： 1、基本会办理借款、往来负债账、税务、职工薪酬等会计核算岗位的各项工作 2、会职工薪酬、税费的计算和流动负债相关的账务处理并会登账簿，掌握在报表中的列示。		
9	非 流 动 负 债	1、熟悉长期负债的意义、特点和内容。掌握长期负债的内容及处理方法。	采用讲授与案 例分析、实务 操作相结合的 教学方式，案 例分析可采用 小组讨论的方 式进行，实务	6
		2、了解长期借款的内容，掌握长期借款取得、计息、使用及归还的账务处理。		
		了解应付债券发行价格的影响因素及确定方法，掌握应付债券的发行、计提利息及溢折价的摊销、偿付的账务处		

		理。	操作要求独立完成	
		掌握借款费用资本化及费用化的计算		
		技能： 1、基本会办理长期借款、应付债券和长期应付款等会计核算岗位的各项工作。 2、能正确区分和计算出借款费用的资本化数额和费用化数额。 3、会按照规范流程和方法进行长期借款、应付债券和长期应付款等非流动负债业务的账务处理。掌握在报表中的列示。		
10	所有者权益	1、掌握所有者权益的概念及其构成内容；理解所有者权益与负债的区别。	采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式，案例分析可采用小组讨论的方式进行，实务操作要求独立完成	6
		2、了解投入资本的方式和计价；掌握投入资本的核算。		
		3、了解资本公积的构成内容；掌握资本公积的核算。		
		4、了解盈余公积的形成与内容；掌握盈余公积和未分配利润的核算。		
		技能： 1、了解企业注入资金、验资、增资等引起工商登记相关业务的办理。 2、基本会办理所有者权益会计核算岗位的各项工作 3、能按照规范流程和方法进行投入资本、资本公积及留存收益等所有业务的账务处理，掌握在报表中的列示。		
11	收入	1、了解收入的概念和特征。掌握收入的范围和分类。 掌握商品销售收入的确认与计量。掌握销售折扣、销售折让、销售退回的核算。	采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式，案例分析可采用小组讨论的方式进行，实务操作要求独立完成	8
		2、掌握提供劳务收入的核算内容及核算方法。		
		3、掌握让渡资产使用权收入的核算内容及核算方法。		
		4、掌握建造合同收入的核算内容及核算方法		

		技能： 1、基本会办理收入会计核算岗位的各项 工作。 2、能准确判断企业收入的性质、类别 和主次。 3、会按照规范流程和方法根据业务资 料完成收入的账务处理，会登账簿，掌 握在报表中的列示。		
12	费用	1、了解费用的概念和特点；理解费用 分类及其内容。	采用讲授与案 例分析、实务 操作相结合的 教学方式，案 例分析可采用 小组讨论的方 式进行，实务 操作要求独立 完成	2
		2、掌握期间费用的内容、归集、核算。		
		3、理解生产成本的概念和作用； 了解产品成本计算的一般程序和基本 方法。掌握生产成本、制造费用归集和 分配的核算。		
		技能： 1、基本会办理费用会计核算岗位的各项 工作。 2、能准确判断企业费用的性质、类别 和主次。 3、会按照规范流程和方法根据业务资 料完成费用的账务处理，会登账簿，掌 握在报表中的列示		
13	利润	1、理解利润的概念；掌握利润总额的 构成内容。	采用讲授与案 例分析、实务 操作相结合的 教学方式，案 例分析可采用 小组讨论的方 式进行，实务 操作要求独立 完成	4
		2、掌握营业外收支的主要内容及其基 本核算方法。		
		3、掌握利润形成的核算。		
		4、掌握利润分配的内容和核算。		
		技能：掌握利润形成和利润分配的核 算，会登账簿，掌握在报表中的列示。		
14	所得税	1、理解计税基础和暂时性差异；	采用讲授与案 例分析、实务 操作相结合的 教学方式，案	6
		2、掌握递延所得税资产和递延所得税 负债确认和账务处理。		
		3、掌握所得税费用的确认和计量。		

		技能:会区分所得税资产和递延所得税负债,能确认和计量所得税费用。	例分析可采用小组讨论的方式进行,实务操作要求独立完成	
15	财 务 会 计 报 告	1、理解会计报告的作用和种类。理解资产负债表的作用和基本结构;掌握资产负债表的编制方法。	采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式,案例分析可采用小组讨论的方式进行,实务操作要求独立完成	10
		2、理解利润表的作用和基本结构;掌握利润表的编制方法。		
		3、理解利润表的作用和基本结构;掌握利润表的编制方法。		
		4、理解所有者权益变动表的作用和基本结构;掌握所有者权益变动表的编制方法		
		技能:会编资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表。		
机动				4

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

1、教材选用建议:选择、适应高等职业教育要求的规划教材,并结合最新版的助理会计师和会计师资格考试指定考试用书。

2、推荐教材:财政部会计资格评价中心. 2019 初级会计实务. 北京:中国财政经济出版社, 2019

财政部会计资格评价中心. 2019 中级会计实务. 北京:中国经济科学出版社, 2019

4.2 教学建议

教学方法采取按模块内容教学法。根据不同的项目,将职业行动领域的工作任务融合在情境的设计中。每一个教学情境的内容都包括有:项目目标、项目任务、教师知识与能力要求、学习知识与能力准备、使用工具等。以工作任务书作引导,学习情境授课说明为要求,综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法,融教、学、做为一体,完成该工作任务。

在教学过程中，必须让学生处于教学主体地位，充分调动学生自主学习和独立思考的积极性。以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神。

4.3 教学考核评价建议

课程考核以过程考核为主，过程性检查与结果检查相结合。理论与实践相结合；理论成绩来源于平时、期中、期末试卷成绩；实训考核成绩源于课程内技能考核。采用笔试、平时课堂表现、作业相结合；开卷、闭卷相结合，考核涵盖学习实施全过程。

4.4 课程资源的开发与利用

1、基本教学资源：教材、试题库、课件、媒体素材、视频资料、授课计划、图书资料等。

2、网络教学资源：课程网站建设，为学生提供的爱学吧教学平台、微课、慕课、电子书籍、期刊、数字图书馆及专业论坛等。

3、发挥师生的信息源作用，建立稳定的信息交流渠道，如微信群、QQ 群、讨论会、广播站、学生刊物等。

4.5 其它说明

1、本课程标准指定的每模块教学内容均考虑与初级会计师职称考试知识点的融合

2、财务会计在第二学期完成。

《经济法》课程标准

(课程代码: 1401014)

课程名称: 经济法

课程性质: 专业核心必修课

学分: 4

计划学时: 64

适用专业: 会计、电子商务、物流

1. 前言

1.1 课程定位

经济法作为法学专业及经济类相关专业的骨干课程,是研究经济法律关系的一门科学。该课程有一定理论性,确有很强的实操性,它要求初学者不仅要熟悉法的基础知识,还要掌握一定的经济法基本原理,同时还要学会运用法律方法处理经济活动中的问题,为进一步学习其他经管类专业课程和有关实训实践活动打下坚实的基础。对于初次接触经济法课程的学生来讲,在学习这门课程时虽然感到比较枯燥,但是兴趣却很高。经济法课程对法学类专业及经济类相关专业学生而言,开设目的主要是为学生继续深入学习与理解财经类法律规范打好基础,便于该专业学生对专业课程的学习,便于法律思维的形成与分析能力的提高。

1.2 设计思路

本课程以研究经济法律关系为主线,内容可分六个部分:

第一部分:研究经济法的概念、体系以及经济法主体、客体、内容、法律行为等基本理论问题;

第二部分:研究公司法律制度,主要包括公司的登记管理、有限责任公司、股份有限公司及其组织机构、股份的发行与转让、公司债券、解散清算等;

第三部分:介绍个人独资企业及合伙企业法律制度,包括个人独资企业及合伙企业法律制度的具体相关规定;

第四部分：介绍劳动合同法和社会保障制度。了解劳动关系，劳动合同的订立及解除，劳动者的权益，劳动争议及解决等重点内容。通过学习解决生活中的实际问题。学习社会保障法，了解其强制性和个人和用人单位的义务，各项保险基金的来源和待遇。

第五部分：研究票据法律制度，涉及票据法律制度概述、汇票、本票、支票、违法票据法的法律责任等法律问题；

第六部分：阐述合同法律制度，介绍了合同法律制度概述、合同的订立、合同的效力、合同的履行、合同的担保、合同的变更和转让、合同的权利义务终止、违约责任等。

2. 课程目标

1.1 总体目标

设置本课程的目的旨在培养学生有关经济法法律知识方面的基本技能，培养学生应用经济法律知识分析问题和解决问题的实际能力。

本课程以建设具有中国特色的社会主义理论为指导，遵循“面向世界、面向未来、面向现代化”的方针，培养学生在德智体三方面全面发展，成为能适应中国经济发展的需要，熟悉中国经济法、民法等，具有独立运用经济法知识解决实际问题的能力。在业务培养方面，要求学生掌握经济法学的基本理论和基本知识，接受法学思维和业务技能的基本训练，具有运用法学理论和法律知识分析问题、解决问题的基本能力与创新意识，并具有较强的自学能力。

高职教学课程改革要求改变传统学科研究的课程培养目标和内容体系，构建以培养实用型、技能型人才为出发点，瞄准社会职业岗位群的实际需要，以职业能力训练为基础，理论和实践紧密结合，既有较强针对性，又有较强适应性的培养目标和课程体系。

1.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

2.2.1 能力目标：

- （1）仲裁协议、仲裁申请、行政复议申请书、普通诉状、答辩状、代理意见的撰写
- （2）各类公司、企业的设立、变更、注销登记手续的办理；
- （3）各类公司、企业内部机构的设立与运作；
- （4）起草公司章程

- (5) 撰写合伙协议
- (6) 能处理涉及公司、企业中常见的经济纠纷
- (7) 常用合同的订立、审核
- (8) 常见合同纠纷的处理
- (9) 常见保证、抵押、质押、定金等担保纠纷的处理
- (10) 票据的规范填写与常见票据纠纷的处理
- (11) 劳动合同的必备条款和约定内容，经济补偿金，违约金及赔偿金。

2.2.2 知识目标:

- (1) 经济活动中常用的经济法律法规的内容。
- (2) 经济法的基础理论知识。

2.2.3 素质目标:

- (1) 营造自主学习氛围，培养学生的思维能力和创新意识
- (2) 激发学生学习经济法的兴趣，掌握用所学知识解决简单经济纠纷的迫切愿望
- (3) 激发学生积极自主探索学习和团结协助精神
- (4) 培养学生法律素养，充分认识守法的重要性，树立以法律约束自己行为的世界观
- (5) 增强法律意识，树立利用法律维护自己合法权益的法律观念

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	经济法基础理论	经济法概念、调整对象、法的特征与地位、经济法律关系、代理	讲授	6

		掌握经济法、经济法律关系概念和法的基本常识，经济法的调整对象、经济法律关系的构成要素、运作与保护，代理的性质与种类。		
2	经济仲裁与诉讼	掌握仲裁的基本原则、仲裁机构、仲裁协议及经济诉讼的管辖与程序，诉讼时效	讲授	6
		运用所学知识分析和解决实际的经济纠纷问题，依法保护自己的合法权益。		
3	公司法律制度	有限责任公司、股份有限公司、公司债券、股票等概念，公司的设立、变更、终止，组织机构的设置与权限，公司的财务会计。	讲授结合案例分析	12
		掌握公司的基本概念，有限公司与股份公司的区别，起草公司章程，股东的权利与义务，股东对公司的责任承担，注册资本的增减要求，公积金的提取与使用。		
4	企业法	企业的概念、种类，个人独资企业与合伙企业设立条件及投资人对企业债务的承担，企业的解散与清算，外商投资企业的基本内容，企业的性质。	讲授结合案例分析	10

		掌握企业设立的基本条件，区别有限责任、无限责任、无限连带责任的差别，撰写合伙协议，了解中外合资经营企业与中外合作经营企业的差异，运用所学知识分析和解决实际问题。		
5	合同法	合同法的立法宗旨、基本原则、合同的订立、效力、履行、担保、合同的变更、转让和终止、违约责任	讲授结合案例分析	10
		掌握合同、合同法概念，特征、种类、基本原则，区别违约责任、缔约过失责任、侵权责任，合同的基本内容，运用所学知识，结合现实问题对其进行分析解决，对理论知识进行巩固和拓展，了解的权益并保护。		
6	票据法	票据的概念与特征、票据法律关系、票据行为、票据权利的取得与保全、票据种类、票据责任	讲授结合案例分析	10
		了解票据的概念和种类，掌握有效的票据行为，票据权利的取得与保护，区分不同的票据，正确行使票据权利，掌握票据的规范填写要求。		

7	劳动合同法和 社会保障制度	了解劳动者有劳动的权利和 用工制度,掌握劳动合同的内 容,订立,变更及解除;劳动 报酬,休息,休假和劳动保护。 熟悉社会基本保障制度,各种 保险基金的来源的待遇。	讲授结合案例分 析	8
8		复习考试	梳理学期所学内 容,掌握经济法 基础理论,市场 主体,市场运行 的法律制度。	2

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

教材选用“十二五”规划教材,中国科学技术大学出版社出版的高职经管类精品教材,由多年教学经验的一线教师编写,具有很强的实用性。参考文献主要有:

- (1) 财政部会计资格评价中心,《经济法基础》,经济科学出版社。
- (2) 财政部注册会计师考试委员会办公室,《经济法》,经济科学出版社。
- (3) 李昌麒,《经济法》,清华大学出版社。
- (4) 教育部社会科学研究与思想政治工作司,《法律基础》,高等教育出版社。

4.2 教学建议

学习法律法规是比较枯燥乏味的过程,难懂易忘。希望通过多媒体教学,选择较多的实例,结合理论教学,即可提高学生学习的积极性,也能在比较轻松的环境中理解法律法规,有更深入的理解。促使学生法律思维的形成,提高分析、解决问题的能力。

4.3 教学考核评价建议

本课程以书面考试为主,掌握基础性理论知识,通过案例分析加强学生解决实际问题的能力。

4.4 课程资源的开发与利用

本课程的选定教材和参考书都附有详尽的教学资源,直接使用即可。

4.5 其它说明

无

《财务管理》课程标准

(课程代码: 1401013)

课程名称: 财务管理

课程性质: 专业核心必修课

学分: 4

计划学时: 64

适用专业: 会计专业

1. 前言

1.1 课程定位

《财务管理》课程是会计专业课程体系中,培养学生资金管理和财务分析职业能力的一门专业核心课程。课程对应企业财务主管、资金管理和总账报表岗位。课程教学使学生系统掌握企业财务管理基本理论,以企业价值最大化作为目标指引,掌握评价企业筹资、投资、营运资金管理和股利分配决策的方法;预算编制方法;常用财务分析方法等。

本课程对学生从事会计、管理工作,特别是资金管理方面工作起到重要支撑作用。学好本门课程,可以提高学生分析问题、解决问题的能力,培养学生从资金效益的角度合理安排企业财务活动,提升学生资金管理水平。使学生具备一定的资金管理能力,胜任经济管理工作的相关岗位。

本课程以《基础会计》、《财务会计》、《税法》的学习为基础。

1.2 设计思路

本课程的总体设计思路:采用“任务驱动”的教学模式,以实用、够用为原则,紧紧围绕企业资金活动流程来安排课程内容;变知识本位为能力本位。以项目任务与职业能力分析为依据,设定课程内容。

课程教学内容根据企业资金管理活动,设计为财务管理认知、财务管理基本观念、企业筹资、投资、营运资金管理、股利分配、财务分析七个教学模块。教学中,结合高职学生的培养目标,将基础理论知识与实践操作相结合,实现学做一体,并通过课堂讲解、案例分析、小组讨论等多种教学手段,提升教学效果。本课程计划教学学时为 60 学时。

2. 课程目标

2.1 总体目标

本课程的总体目标是通过本课程的学习，使学生牢固树立企业理财观念，掌握财务管理基本理论和方法，在熟练掌握企业筹资、投资、资金营运和收益分配的基础上，灵活地根据企业的特点对企业生产经营过程中资金运动进行分析、评价及决策，完善学生专业知识结构，培养学生的基本理财能力、财务数据分析能力。使学生适应企业会计核算、财务分析、资金管理等岗位工作。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

2.2.1 能力目标：

- （1）财务管理基本理念；
- （2）资金时间价值换算、风险衡量；
- （3）筹资、投资、营运资金、利润分配决策分析；
- （4）财务报表分析。

2.2.2 知识目标：

- （1）财务管理认知；
- （2）筹资、投资、营运资金、利润分配决策分析相关概念；
- （3）财务分析的用途及方法。

2.2.3 素质目标：

- （1）具有团队精神和协作精神；
- （2）树立正确的财务管理观念；
- （3）具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考
----	------	-----------	------	----

				学时
1	财务管理认知	掌握财务管理涵义 了解财务管理内容 理解财务管理目标 了解财务管理环境	通过讲授法、案例法区分企业各类财务活动、财务关系、理解企业理财目标	6
2	财务管理基本观念	资金时间价值概念及换算。 掌握风险分析方法。	将不同时间点的资金进行等值换算；会用所学方法比较不同项目风险的大小。	12
3	企业筹资方式	掌握企业债券性筹资 掌握股权性筹资的方式	比较分析不同筹资方式的优缺点	4
4	筹资决策分析	掌握资本成本概念及计算	计算比较不同筹资方式下资金成本的高低，进行资本结构决策。	10
8		掌握杠杆原理	结合案例分析企业经营风险、经营风险、总体风险	
9		掌握资本结构决策方法	结合案例进行企业资本结构决策分析。 分析不同资本结构对企业的影响。	
10	投资决策	债券投资	用价值分析法进行债券投资决策分析；	6
11		掌握股票投资价值分析法	结合案例进行股票投资决策分析。	
12	营运资金管理	营运资金概述	区分企业的营运资金和投资性资金；测算最佳现金持有量、进行现金的日常控制	10
13		掌握现金管理方法	测算应收账款的相关成本， 掌握应收账款的日常管理； 掌握存货日常管理方法。	

14		掌握应收账款管理方法		
15		掌握存货管理方法		
16	利润分配管理	掌握股利分配政策	针对不同的情形区分股利分配政策对企业的影响	4
17	财务分析	财务分析的意义、财务分析的和作用	讲授不同的报表信息使用人对财务信息的要求；	12
18		了解常用的财务分析方法。	阅读财务报表，介绍常用财务分析方法的基本应用；	
19		掌握指标分析法	结合财务报表运用指标公式计算分析企业财务状况、经营成果、现金流情况；	
20		掌握财务指标的综合运用	结合财务报表解读企业经营情况。	

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

教材应选用高职院校规划教材作为授课教材，选用会计专业技术资格考试辅导教材作为课程辅助教材。

教材内容的编写应遵循会计专业高等级技能型人才培养的目标，结合高职高专“双证教育”的办学特点，教材内容涵盖会计专业技术资格考试内容，教材内容难度应在助理会计师考试要求以上，教材编写体例清晰，内容详略得当，有实际案例、操作练习，反映高职院校教学实际，适应高职学生学习特点，对接最新职业标准和产业需求，反映最新知识、技术和方法，适应教学需要的高质量教材，教材应有配套的数字化教学资源。

4.2 教学建议

(1) 教学中充分运用多媒体、录播工具、视频资源、网络平台等信息化工具提升教学效果。本课程教学中，充分利用多媒体、录播软件、和网络视频资源，通过多媒体设备和网络平台，将教师授课资料、网络视频资源推送给学生，拓展教学内容、丰富教学手段，活跃课堂气氛、提升教学效果。将课上学习延伸到课外，拓宽学生知识面、增加学生信息量，全面提升教学效果。

(2) 结合课程特点和人才培养目标,本课程教学中,针对教师活动采用启发式教学策略,针对学生活动采用探究式学习策略。本课程是一门兼具理论性与实践性课程,具有概念多、公式多、图表多、内容抽象、计算复杂的特点。学生需要在学习基础会计、财务会计、税法等会计专业课程之后,对于企业的资金运动、会计核算、财务报表等知识有了系统的学习之后,才能较好地掌握本课程的原理和方法,并将所学方法指导实践,内化为技能。

(3) 作为一门实践性强的专业课程,依据人才培养方案,结合课程特点,本课程教学采用情境教学法、案例教学法、讲授法、练习法、翻转课堂、小组协作等多种的教学方法,旨在激发学生学习兴趣,提升课程教学效果,实现课程教学目标,有效培养学生的知识能力、职业能力与职业素养。

4.3 教学考核评价建议

考核由过程性评价和终结性评价共同构成。过程性评价占 50%,根据课堂出勤率;课堂纪律;上课表现,是否积极参与课堂讨论;课堂提问,是否能主动回答问题以及回答问题结果;书面作业的完成情况、完成质量等综合评定。终结性评价占 50%,采取闭卷考试的方式,考试内容涵盖基本概念、基本理论和基本方法以及综合案例分析计算。

4.4 课程资源的开发与利用

(1) 建设用于本课程教学的计算机实训室,使之具备现场教学、实验实训的功能,实现教学与实训合一,满足学生综合职业能力培养的要求。

(2) 建设课程教学资源库,将各种教学资源统一管理,形成课程教学资源库、努力实现多媒体资源的共享,提高课程资源利用效率。

(3) 课程主讲教师应具有高等学校教师资格证书、双师素质。

4.5 其它说明

无

《会计信息化》课程标准 (课程代码: 1401015)

课程名称: 会计信息化

课程性质: 专业核心必修课

学分: 4

计划学时: 64

适用专业: 会计专业

1. 前言

1.1 课程定位

本课程是会计专业的一门职业能力必修课。

本课程是融会计、管理、计算机应用和信息技术等多门学科为一体的边缘学科,是现代会计的重要组成部分,是一门实践性很强的应用型课程。

本课程设置的目的:使学生具有较强的会计软件和 ERP 管理软件操作技能,以适应未来工作中的会计核算和单位管理。

本课程在整个专业课程体系中具有重要地位,既促进学生学习、掌握多方面的基础知识和基础专业知识,又能使学生毕业后更快、更好地适应工作。

本课程是将多门课程的知识,按照信息化的原则和要求,进行整合,对会计业务和其他业务进行核算和处理,所以,本课程的基础知识点均由其先修课程提供,本身的知识点限于业务的信息化处理操作及其所依赖的原则和要求。

本课程的先修课程主要有《会计基础》、《财务会计》、《计算机应用基础》等,后续课程是《会计信息化实训》。

1.2 设计思路

本课程的总体设计思路:打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式,转变为以工作任务为中心组织课程内容,让学生在完成具体项目工作任务过程中掌握操作技能并构建相关理论知识,形成会计信息化职业能力。

项目设计以会计核算流程结合会计软件主要模块为线索来进行，分为三个阶段：

第一阶段：8 个单项实训操作。需 8 次课，共 32 课时；

第二阶段：1 个综合实训操作。需 4 次课，16 课时；

第三阶段：1 个综合实训操作。需 4 次课，16 课时。

实训操作依据某一企业一个会计期间的主要业务进行。单项实训是针对企业某一个方面业务进行的，其目的是训练学生某一个方面业务的处理能力。综合实训是针对整个企业全部业务进行的，其目的是训练学生全部业务的综合处理能力。

本课程总课时为 60 课时，分为 15 次，每次 4 课时。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本课程的学习，学生能熟练操作会计软件和 ERP 管理软件，领会会计信息化的原理，理解会计信息化的原则和要求，理解会计信息化的意义和作用。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

2.2.1 能力目标：

- （1）能熟练操作会计软件和 ERP 管理软件处理各种业务；
- （2）能熟练操作报表系统编制各种会计报表；

2.2.2 知识目标：

- （1）能领会会计信息化的原理，理解会计信息化的原则和要求，理解会计信息化的意义和作用；
- （2）能理解会计信息系统中各个子系统的内聚性和系统间的耦合性；

2.2.3 素质目标：

- （1）初步具有会计信息化的观念和思维方式；

(2) 遵守财会法规和职业道德，具有会计内部控制意识；

(3) 具有团队精神和合作意识，具有一定的协调工作的能力和组织管理能力。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	系统管理与基础设置	设置操作员	学生按照给定的企业背景资料建立账套，录入基础档案。	4
		建立账套		
		进行财务分工		
		录入基础档案		
2	总账管理系统初始设置	初始设置	学生按照给定的资料设置参数、录入基础档案、录入期初余额	4
		录入基础档案		
		录入期初余额		
3	总账管理系统日常业务处理	凭证管理	学生按照给定的资料，以不同身份的操作员分别进行凭证处理、出纳处理和账簿处理。	4
		出纳管理		
		账簿管理		
4	总账管理系统期末处理	银行对账	学生按照给定的资料，以不同身份的操作员分别进行银行对账、自动转账、对账、结账。	4
		自动转账		
		对账		
		结账		
5	UFO 报表管理	自定义一张报表	学生按照给定的资料自定义一张报表，利用报表模板生成报表	4
		利用报表模板生成报表		
6	薪资管理系统	初始设置	学生按照给定的资料进行薪资管理系统业务处理。	4
		日常业务处理		
		月末处理		
7	固定资产管理系统	初始设置	学生按照给定的资料进行固定资产管理系统业务处理。	4
		日常业务处理		
		月末处理		
8	应收款管理系统	初始设置	学生按照给定的资料进行应收款管理系统业务处理。	4
		日常业务处理		
		月末处理		
9	综合实训一	建立账套	学生按照给定的资料进行综	16

		录入基础档案	合业务处理。	
		各子系统初始设置		
		各子系统日常业务		
		各子系统期末处理		
		UFO 报表系统		
10	综合实训二	系统初始设置	利用“新道虚拟商业社会环境 VBSE—财务综合实践信息化 竞赛平台”系统，装入初始账 套，由学生上机操作完成。	16
		日常业务与期末处理		
		UFO 报表系统		

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

选用教材：《会计信息系统实验教程（用友 ERP-U8.72 版）》，清华大学出版社，王新玲等主编。

参考书：《ERP 财务管理系统实训教程》，高等教育出版社，牛永芹等主编

4.2 教学建议

本课程是一门实践性很强的应用型课程，教学场所应为机房，以老师指导、学生操作为主要方式，单项实训以每个同学为一个操作主体，老师全程详细指导学生的每一步操作，综合实训可以对学生分组，以每组为一个操作主体，老师给出总体的操作步骤，由每个组自行完成，老师对于学生的疑问要及时给予解答，讲明原因，并引导学生自己去解决操作过程中出现的问题。对于一些学得比较好的学生，老师可以给他们将一些拔高的内容。

每个单项实训大约需要 4 个课时才能完成，所以本课程每周 4 课时，应连续安排，不能分成两次。

要确保在单项实训阶段，每位同学都有计算机使用。

4.3 教学考核评价建议

本课程的考核成绩由平时鉴定成绩和期末鉴定成绩两部分组成，主要考核评价学生平时的表现和期末鉴定情况。平时鉴定成绩主要根据平时考勤和课堂表现等方面进行评价，占比 50%，期末鉴定成绩根据期末测评情况确定，占比 50%。

4.4 课程资源的开发与利用

本课程的选定教材和参考书都附有详尽的教学资源，直接使用即可。

4.5 其它说明

无

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1. 专业名称：电子商务

2. 专业代码：630801

二、入学要求

具有本省户籍或在皖务工（需提供 6 个月以上劳动合同证明）、具有高中阶段学历或同等学力及以上的企事业单位在职职工、退役军人、下岗职工、农民工、村两委干部、新型职业农民，未参加 2019 年高考报名或分类招生考试报名的高中阶段应届毕业生，已取得预定兵资格且参加 2019 年高考或分类招生考试但未被任何高校录取的高中阶段应届毕业生。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

1. 本专业所属专业大类及代码

（1）所属专业大类：财经商贸大类

（2）代码：63

2. 职业资格证书要求

本专业要求毕业生至少应取得以下职业技能等级证书之一：

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	助理电子商务师	工业和信息化部
2	阿里巴巴电子商务（内贸）运营人才认证	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司

3. 职业岗位

本专业毕业的学生适合到各类电子商务网站、物流业、制造业、金融保险业、商品流通、连锁经营、房地产业、旅游业以及其他服务业企业工作，从事下列岗位群就业：

（1）技术类，代表性岗位包括：网站策划/编辑、网站设计、网站管理与维护、网站美工等。

（2）商务类，代表性岗位包括：销售专员、网站客服、网站运营、网络营销与推广专员、外贸电子商务专员等。

（3）综合管理类，代表性岗位有：电子商务项目经理、电子商务部门经理。

（4）自主创业类。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事营销推广、运营管理、客户服务等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能型人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1. 通用能力

（1）具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；

（2）具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；

- (3) 具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力;
- (4) 具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力;
- (5) 具有积极的人生态度和责任感, 具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力;
- (6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力;
- (7) 具有良好的职业道德和社会责任感, 具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2. 专业能力

- (1) 熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程, 具备完成本职工作的基本能力;
- (2) 具有运用市场营销知识进行市场开拓和良好的网络营销项目的策划、实施和管理能力;
- (3) 具有计算机局域网、Internet 的管理与维护能力;
- (4) 具备较强的图形图像处理、网站运营、推广和维护能力;
- (5) 具有一定的商务谈判和沟通以及商品推销技巧;
- (6) 具有一定的商业网页设计与制作能力;
- (7) 具有网络订单接受与处理、网络支付与结算、物流配送与管理及售后与客户服务能力;
- (8) 具有基本的网店会计处理和财务分析能力。

3. 拓展能力

- (1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力, 具有良好的职业道德和社会责任感, 具备处理和协调工作场合常见事务的能力;
- (2) 具有创新精神、创新意识和创新思维, 并能在实际工作中有所体现;
- (3) 具有一定的审美观、艺术修养和良好的创意构思能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	军事理论	理解国防内涵和国防历史,梳理正确的国防观,激发学生爱国热情,增强学生国防意识;正确把握和人事国家安全内涵,理解我国总体国家安全观,提升学生防间保密意识;了解军事思想的内涵和发展历史,了解外国代表性军事思想,熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义,理解习近平强军思想的科学含义和主要内容;了解战争内涵、特点、发展历程,理解新军事革命的内涵和机械化战争,掌握机械化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势;了解信息化装备的内涵、分类、发展及对现代作战的影响,熟悉世界主要国家信息化装备的发展情况,激发学生学习高科技的积极性,为国防科研奠定人才基础。	中国国防:国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员; 国家安全:国家安全概述、国家安全形势、国家战略形势; 军事思想:军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想。当代中国军事思想; 现代战争:战争概述、新军事革命、机械化战争、信息化战争; 信息化装备:信息化装备概述、信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。	普通高等学校通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	1)贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想,坚持马克思主义和十九大精神,坚持不懈传播马克思主义科学理论,全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑,打牢大学生成长成才的科学思想基础,引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2)加强新时代高校思想政治理论课建设,继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战,不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合,实施素质教育和培养全面发展的人才。	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、	(1)本课程理论性较强,教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合,从社会现实,学校环境和学生实际出发,避免空洞说教。(2)教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性,积极创设一些模拟场景,帮助学生多参与教学活动,增强教学的实效性。(3)充分利用多媒体教学工具,激发学生的学习兴趣,提高课堂教学的趣味性和生动性。

	论 体 系 概 论		坚持和加强党的领导。	
3	实 用 英 语 1	以职场交际为目标，突出职业能力培养，注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流；形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力；形成健全的情感、态度、价值观，为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说：自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读：文化知识、国内外重要节日 写：英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法：冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1. 词汇：认识要求以内的英语单词。 2. 语法：应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3. 听力：能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4. 口语：能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
4	实 用 英 语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力； 培养阅读和翻译中等难度的一般题目的简短英文资料； 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力；填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言； 熟练掌握虚拟语气的用法； 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力，特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力； 高等学校英语应用能力综合实训。	5. 阅读：能阅读中等难度的题材的英文资料。 6. 写作：能用所学词汇和语法写短文及应用文，如邀请函，广告，简历，菜谱等。 7. 翻译：能借助辞典将中等偏下难度的一般题目的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。 8. 参加全国高等应用能力考试
5	思 想 道 德 修 养 与 法 律 基 础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。 促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入 5 分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为 CAI 课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学

				生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。
6	文学素养课程	大学语文与应用写作部分：通过对经典文字的阅读，使得学生既能陶冶情操，又能提高文学鉴赏水平，增强对生命及人性的感悟；在了解掌握各种应用文体知识的同时，提高应用写作能力，使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力，以此适应社会需求。 形象塑造与自我展示部分：通过该门课程的学习，使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范，在实践中培养良好的行为规范，提高学生的人际沟通能力和口才表达能力，学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升，从而夯实从业实力，并最终转换为职业能力；使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。	大学语文与应用写作部分：经典文学作品赏析，应用文写作主要文书的讲解与练习。 形象塑造与自我展示部分：礼仪与沟通，口才与审美。	大学语文与应用写作部分：第一，要使学生具有扎实全面的语言文字知识基础，有较强的文学作品鉴赏能力，有较强的书面表达能力，具有较强的日常文书拟写能力。 第二，要使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识。 第三，要引导学生多接触文章实际，加深对所学文体的全面认识。 第四，要指导学生进行有效的写作训练。 第五，要注重学生写作中的个性发挥。 总之，本课程的教学，必须坚持理论与实践的统一，在注重基本理论知识讲授的同时，加强实际写作的训练。在做到讲读结合，讲练并重的前提下，应在实践性教学环节上多下功夫。 形象塑造与自我展示部分 1. 要联系实际学习礼仪，务必坚持知与行的统一。每位同学要有展示实践的机会。 2. 课堂教学除以理论讲述

				外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌握礼仪规范及要求. 3. 要求学生自我监督,“吾日三省其身”处处注意自我检查. 4. 要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪.:
7	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态,以全面提高学生心理素质为目标,探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍,帮助他们提高认识,学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课,通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式,激发学生学习兴趣,提高课堂教学效果,不断提升教学质量。
8	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识;让学生感知世情国情民意,体会党的路线方针政策的实践,把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上,形成正确的世界观、人生观和价值观;通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性,引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念,全面拓展能力,提高综合素质。	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”,结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上,阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。采用专题式教学方法,每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。	努力体现权威性、前沿性,注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合,在相关问题的解读和分析上下工夫,力求达到知识传递与思想深化的双重效果。

9	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势，针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料，组织课堂笔试、面试模拟，学会识别就业陷阱，评估就业风险，防范就业危机。
10	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况，针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯初步规划；了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
11	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
12	大学语文	以经典的或优秀的母语（即汉语）书面文本为材料，以阅读解析鉴赏为主要方式，学生在学习过程中，能运用网络及图书资源搜集并处理信息，进一步提高阅读、理解、欣赏与表达交流等方面的语言文字应用能力。在深入发掘汉语“文”作为汉语书面语最高表达形式的典范意义的基础上，经由“文”的研习，加深学生对本国文化的认识和理解，让优秀的文化成果陶冶情操、滋养性灵，从而全面提高学生理解和表述世界的能力，提高对母语的感悟能力。	第一部分，文学欣赏，以古今中外文学作品为主体，以中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学为知识模块，安排四个专题。对不同体裁的文学作品的发展线索、创作规律、欣赏方法有较为全面的阐述。介绍中国文学史上有较大影响的重点作家及作品，说明其在文学发展中的地位、作用；分析古今中外优秀文学作品的思想内容、艺术特色，介绍不同体裁文学作品的特点及欣赏方法。挖掘文学作品中的人文精神。第二部分，语言应用，安排两个专题。讲授汉语口语表达的基础知	其一，培养学生理性的母语意识。在进一步研习母语的过程中，将感性的母语情感转化为理性的母语意识。其二，全面提升学生的母语能力。包括娴熟得体的口语交际能力、优雅的书信语表达能力、精略随意的书面语阅读能力，以及运用网络新资源形态搜集和处理信息的能力，所有这些能力中包括母语相关知识的进一步扩充和完善。通过与专业有接轨的本课程学习，将学生的语文素养提升到在校能满足其专业学习、毕业后能适应其社会生活和专

			识、说话能力实践训练。第三部分，写作能力。联系我国语言应用的实际和学生的语言表达实际情况，给予针对性的指导，切实提高学生的书面语言的应用能力。了解常用应用文体、学术论文、毕业论文的写作规范及要求，切实提高学生的写作能力。	学语文”承载着中华民族母语教育的重要功能，具有“培根固本”的特性。在学生的母语情感、母语能力中渗入更多的理性成分，使学生能够更好地感受母语、运用母语，能够更好地理解母语文化、传承母语文化。
13	计算机应用基础	通过本课程的学习，使学生了解计算机科学与技术的发展历史、了解和熟知计算机学科的核心内容、了解计算机的基础知识，熟练掌握计算机基本操作和常用办公软件的使用，针对不同专业要求加强课程模块的深入学习，为后续各专业课程的学习打下良好的计算机应用基础。	1. 操作系统基础知识，含计算机组成基础知识、文件管理、控制面板管理、数据录入技术等简单应用。 2. WORD，文档的编辑与格式管理，文档管理一般性操作。 3. EXCEL，使用电子表格进行数据管理，数据管理的基本任务要求。 4. PowerPoint，使用演示文稿进行演讲、报告、介绍等资料进行展示，能够实现 PPT 使用基本需求等。	1. 社会能力：能够使用计算机、多媒体技术、网络手段进行社会必须的沟通交流；具备初步的团队合作意识；具备良好的职业素养。 2. 方法能力：具备较强的资源检索能力；具备使用计算机解决问题能力；具备较强的自学学习；具备一定的创新能力；具备新技术跟踪能力。 3. 专业能力：掌握计算机操作系统基本管理维护的能力；掌握简单计算机网络管理能力；掌握常用工具软件操作能力；操作办公自动化软件完成专业工作能力；掌握专业要求的计算机应用方面的特殊能力。

14	中国近代史纲要	帮助学生了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，确立建设有中国特色社会主义的理想信念，自觉坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领。	本课程讲述中国近代以来，中国人民在中国共产党领导下，经过新民主主义革命，赢得民族独立和人民解放的历史；经过社会主义革命、建设和改革，把一个极度贫弱的旧中国逐步变成一个初步繁荣昌盛、充满生机和活力的社会主义新中国的历史。	要求学生紧密结合中国近现代的历史实际，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，提高运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力。通过借鉴历史，思考和探求中华民族赖以走向现代化的历史文化的内涵，培植既不骄傲自大又不妄自菲薄，既自信又虚心的新民族文化心理特质，使我们减少前进道路上的曲折，顺利走向富强、民主、文明的明天。
15	马克思主义基本原理概论	一是知识目标。要求教师站在学科前沿来驾驭教学内容，保持教学内容的学术性和意识形态性的高度统一，使学生不仅掌握马克思主义基本原理的知识体系，而且树立起对马克思主义的基本信仰和基本信念。二是方法目标。要求教师以身作则，切实把马克思主义作为认识社会、观察世界和解决现实问题的科学方法，培养学生运用马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法观察问题、分析问题和解决问题的能力。三是境界目标。在“知识、方法、境界”目标的关系中，“知识”只是“方法”和“境界”的载体，而“知识”、“方法”都统摄于境界。该门课程教学的最终目标，是要点燃学生心灵深处的思想火花，帮助学生确立正确的世界观、人生观和价值观，培养学生崇高的人生境界。	世界的物质性及其发展规律、认识的本质及其发展规律、人类社会及其发展规律、资本主义的形成及其本质、资本主义发展的历史进程、社会主义社会及其发展、共产主义是人类最崇高的社会理想。	帮助学生掌握马克思主义的科学世界观和方法论，树立马克思主义的世界观、人生观和价值观，学会运用马克思的立场、观点和方法观察分析问题，为学生树立社会主义和共产主义的理想信念，自觉坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，做合格的社会主义建设者和接班人，打下扎实的思想理论基础。

16	经济数学	知识目标：本着“基础理论以应用为目的，以必需够用为度”的指导思想，使学生掌握函数、极限、连续、一元函数的微分、积分的基本知识、基本理论、基本运算技能，为学习有关的专业课和扩大数学知识提供必要的数学基础。 能力目标：通过各个教学环节，逐步培养学生具有一定的运算能力，抽象思维能力，逻辑推理能力和自学能力，并综合运用所学知识去分析问题和解决问题。 素质目标：在传播知识的同时，帮助学生培养积极的学习态度，找到适合自己的学习方法；同时引导学生形成实事求是的作风，全面提升学生适应未来社会发展和就业的综合素质及能力，成为应用型的高职生。	极限与连续；导数与微分；不定积分；定积分。	培养学生比较熟练的基本运算能力、综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力、初步抽象概括问题的能力、自主学习的能力，及一定的逻辑推理能力，使学生在掌握数学知识的同时，理解数学思想。
----	------	---	-----------------------	---

（二）专业课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	是否核心课程
1	市场营销	本课程以营销知识介绍和营销能力培养及营销素质教育为主轴，要求学生全面学习和掌握市场营销专业理论知识，具备从事营销工作的专业素质和职业技能，为后续网络营销工具与方法等专业核心课的学习打下坚实的基础。	市场营销概述；营销环境分析；消费者行为分析；竞争者研究；营销调研；市场细分与目标市场选择；产品策略；定价策略；渠道策略；促销策略；企业识别系统。	掌握市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、环境分析、顾客分析、竞争者分析、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、CIS等理论与实务；能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行市场营销的调研、营销方案的设计、现	否

				场销售以及企业营销战略的总体规划。	
2	电子商务概论	通过本课程的学习，了解电子商务的基本框架，掌握B2B、B2C电子商务的特点，掌握电子商务货币的基本知识，掌握电子商务安全控制的作用，掌握电子支付与物流的基本概念。对企业实施电子商务，建立商务网站能初步提出自己的观点。	电子商务概述；电子商务技术基础；电子商务安全技术；网上支付；电子商务物流；电子商务模式；网络营销。	熟悉电子商务的各种基本概念，了解电子商务的基本框架；熟悉Internet商务的基本框架，掌握B2C、B2B电子商务的交易方法与特点；了解EDI商务，了解EDI的基本概念、术语、标准等基本概念；掌握网页设计基础知识；掌握电子商务安全技术；掌握安全交易的体系，掌握安全交易的方法；掌握电子货币基本类型、网络银行的基本业务、网上支付的模式；了解电子商务物流的基本概念；掌握网络营销的策略、网络广告策略。	否
3	经济学	通过本课程的教学，使学生系统地学习经济学的理论知识，同时培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题	经济学的研究对象；供给与需求；消费者行为理论；生产者行为理论；成本与收益；市场结构理论；收入分配理论。	系统掌握经济学中消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场类型理论、分配理论，并能运用这些理论解释现实中的经济现象。	否

		的能力，切实提高其职业技能和综合素质。			
4	网店客服	本课程培养学生良好的网络客服与管理意识，能够开展日常的售前、售中和售后服务、妥善处理客户异议等日常业务，能够满足网络客服专员和网络客服组长等工作岗位对客户管理管理技能的需求。	寻找潜在客户；客户信息管理；客户服务管理；大客户管理；客户体验管理；客户满意管理；客户忠诚管理；客户关系管理。	熟悉网络客户服务流程，熟练应用网络客服的基本工具，掌握扎实的网络客服技能；能够进行客户信息管理、价值管理、呼叫中心管理等综合技能业务。	否
5	企业管理实务	通过本课程的学习，使学生了解管理学的基本构架、基本概念，打好管理专业的入门基础，为以后系统学习管理专业课程和为日后实际管理工作奠定理论基础；让学生理解管理的基本职能、基本原理，建立管理学的基本素养；让学生掌握管理的基本方法、基本手段，初步拥有解决管理问题的工具箱。	管理概述；管理理论的形成与发展；预测与决策职能；计划职能；组织职能；领导职能；激励职能；沟通职能；控制职能；创新职能。	了解管理学发展史，掌握计划、组织、领导、激励、沟通、控制以及创新等各项职能的基本概念和具体企业实际管理应用方法。	否
6	商务谈判	通过本课程的学习，培养学生在商务谈判之前所做准备工作的相关能力，在商务谈判中恰当运用沟通	商务谈判技能；商务谈判流程；商务谈判综合模拟。	理解商务谈判思维、商务谈判心理、商务谈判语言、商务谈判沟通、商务谈判准备等概念；熟悉商务	否

		技巧和谈判策略的能力以及在商务谈判终结阶段使学生把握时机，争取主动，同时也要注意细节的把握。		谈判的流程；掌握商务谈判策划的具体流程和方法。	
7	消费者行为	通过本课程的学习，使学生掌握消费者心理的基础心理学理论与营销策略，以及消费者行为分析的科学方法和工具，使学生能够从心理学的角度去研究消费者的行为，把握消费者的消费规律，为学生将来从事电子商务和营销管理及相关工作，打下扎实的消费行为规律知识。	消费者行为的基本框架；消费者问题认知与信息搜集；消费者的评价与购买；消费者的购后行为；消费者的资源；消费者的购买动机；消费者的知觉；消费者的学习及记忆；消费者的态度；消费者的个性；文化与消费者的购买行为；社会阶层与消费者购买行为；社会群体与消费者购买行为；家庭与消费者购买行为；口传、流行与创新扩散；情境与消费者购买行为。	了解消费者行为研究的理论框架和基本方法；掌握消费者信息搜集方法；了解消费者购买动机，理解影响消费者购买行为的要素，并能够实施相应的营销策略。	否
8	网店运营	通过本课程的讲解、演练与实践，促进学生更好地掌握网店运营等基本理论，具备网店初始化、网店推广等的实际运用和操作能力。	市场调研与商家规划；店铺申请初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘宝客服与物流；行业分析与店铺营运效果分析。	掌握网络市场调研、分析，商家分析、规划等基本知识；了解店铺视觉、美工的的相关知识；熟练掌握网店申请、网店初始化、网店运营规则等相关知识和方法；熟练掌握搜索引擎优化、直通车推广等各种推广	否

				方法的相关知识和方法；掌握网店促销、活动的各种方法、渠道、应用条件、差别对比等相关知识和方法；了解店铺日常物流配送的相关知识和方法，熟练掌握客服工作的相关知识和方法；了解网店效果分析的各种参数指标，掌握网店业绩公式的相关知识和方法。	
9	网络营销	使学生理解现代营销知识，了解和掌握网络营销学的基本理论，学会如何分析网络虚拟市场，同时配合大量的案例教学，加强学生在实践中的灵活运用，提高学生解决实际问题的能力。	搜索引擎营销、软文营销与视频营销、新媒体营销、论坛营销、网络广告、IM营销、整合营销、网络事件营销、大数据营销等各种营销理论与方法。	根据网站和网店推广目标，能够筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，进行网络推广和营销方案制定与实施；能够设计营销推广方案，进行效果评估与优化。	是
10	商品信息采集与处理	通过本课程学习，使学生了解商品信息采集的要点、摄影的基础理论，培养审美情趣，掌握商品摄影的基本技巧，能够根据不同种类商品编制拍摄计划、搭建拍摄环境，并能较熟练完成商品的拍摄、后期处理与网上展示。	商品信息采集环境搭建；色彩设计与构图； 数码相机的基本操作； 文具的拍摄；箱包皮具的拍摄；金属、玻璃制品的拍摄；服装的拍摄； 商品图片的处理；商品图片特效处理。	熟练掌握常用的拍摄技巧与图片处理技术。	是

11	网页设计与制作	通过本课程的学习，学生具有网页设计工作最基本的知识与技能、具有较高的职业素质，能基本胜任各公司的网页设计、网站管理维护等岗位工作。	网页制作基础；使用HTML和CSS技术制作网页；网页高级应用；网页图像及动画制作；网站开发综合实训。	能够运用HTML、CSS等网页制作相关知识，根据产品页面需求，进行页面布局美化，进行网店装修；掌握应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；能运用各类动态效果及样式丰富美化网页。	是
12	电子商务数据分析	了解和掌握数据的基本含义和作用；了解电子商务各类岗位进行数据分析的流程、目的和方法；了解数据分析的重要性，熟练掌握数据分析的指标，熟练掌握数据分析的常用工具；熟练掌握用excel采集、阅读、分析和处理数据；培养学生数据化运营意识和独立制作商业报告的能力。	电子商务各岗位数据分析的流程和目的，数据分析的方法；数据分析的原因和指标；查看内部数据和外部数据的方法；阅读和分析访问数据与销售数据的方法；电子商务网站规划的步骤和内容；用Excel采集、预处理、汇总、美化数据；商业报告的制作。	掌握查看内部数据和外部数据的方法，能够通过数据分析企业的基本情况；掌握访问数据的阅读和分析方法；掌握销售数据的阅读和分析方法；掌握商业规划的分析思路，能够规划电子商务网站，能够分析得到商业规划项目的整体思路；熟悉数据的采集与处理过程，掌握处理数据的常用excel操作；熟悉商业报告的主要内容，掌握商业报告的制作方法，具备通过报告来总结项目的意识。	是
13	网店视觉营销	了解网店视觉营销基础知识；掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；了解网	网店视觉营销综述；视觉设计中字体的应用；视觉构图；用户体验的内涵；网店的基本结	了解网店视觉营销综述、视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用、视觉构	是

		店的三大基本结构；了解文案视觉化的重要性；掌握做好文案视觉化的 FABE 法则；掌握文案视觉化技巧；掌握推广图片的 9 条设计原则；掌握促销页的设计要点；掌握视觉营销数据化流程的概念。	构；文案视觉化的重要性；如何做好文案视觉化；流量构成；商品主图；直通车推广图片设计；钻展广告设计；电子商务店铺首页的基本要素；电子商务店铺内页的要素；视觉营销数据化流程。	图；了解用户体验的五大层面；掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；了解网店的三大基本结构；了解文案视觉化的重要性；掌握做好文案视觉化的 FABE 法则；掌握文案视觉化技巧；了解流量的构成；掌握主图的 6 种构图方式；掌握推广图片的 9 条设计原则；了解网店首页的基本要素；掌握首焦的设计要点；掌握促销页的设计要点；了解视觉营销数据化流程的重要性；掌握视觉营销数据化流程的概念。	
14	Photoshop	通过本课程的学习，使学生全面掌握 Photoshop 软件的操作方法、了解并掌握创意设计的基本出发点，培养学生的创意能力和对色彩的把握能力。	Photoshop 基础知识；Photoshop 选区的选取与编辑；图层处理；文字处理；切片工具；绘制与处理图像工具；通道与蒙版；滤镜；路径与动作；综合各项工具。	掌握 Photoshop 基础理论知识；掌握 Photoshop 选区的选取与编辑、图层处理、文字处理、切片工具、绘制与处理图像工具、通道与蒙版、滤镜、路径与动作等各项工具的使用方法。	是
15	Office 办公软件	掌握数据收集整理、图表制作、办公文书处理、项目现场演示等办公软件基本操作方法。	Word2010 的基本操作；Excel2010 的基本操作；PowerPoint2010 的基本操作；PowerPoint 的基本	Word2010 的基本操作；掌握文档的设置与美化，会制作表格和打印文档，制作长档，会使用 Word 邮件合	否

			操作。	并；Excel2010 的基本操作：掌握 Excel 表格的设置与美化，计算、分析管理 Excel 表格数据；PowerPoint2010 的基本操作：掌握 PowerPoint 演示文稿的美化、设计母版和模板、放映与输出演示文稿。	
--	--	--	-----	--	--

七、教学进程总体安排

（一）教学计划进程表

教学进程表

课程 平台	专业：电子商务												编制日期：2019.8	
	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配			授课学期						考核方式
					线上	线下	企业考核	一	二	三	四	五	六	
公 共 必 修 课	1900001	军事理论	2	36	36			√						考查
	1900002	思想道德修养与法律基础	3	48	48			√						考查
	1900003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64				√					考查
	1900004	文学素养课程	2	32	32				√					考查
	1900005	实用英语 1	2	32	32			√						考查
	1900006	实用英语 2	2	32	32				√					考查
	1900007	形势与政策	3	48	48			√	√	√	√	√	√	考查
	1900008	大学生心理健康教育	2	32	32			√						考查
	1900009	职业规划	1	16	16			√						考查
	1900010	就业指导	2	36	36						√			考查
	1900011	创新创业教育	2	36	36					√				考查
	1900018	大学语文	2	36	36			√						考查
	1900019	计算机应用基础	2	36	36				√					考查
	1900020	中国近代史纲要	3	48	48				√					考查

专业必修课程		1900021	马克思主义基本理论概论	3	48	48			√					考查
		1403001	经济数学	3.5	60	60			√					考查
		小计		38.5	640	640			356	260	84	84	48	48
	专业基础课程	1403002	电子商务概论	3.5	60	60			√					考查
		1403003	市场营销	3.5	60	60			√					考查
		1403004	Office 办公软件	3.5	60		60		√					考查
		1403005	网店运营	3.5	60	60				√				考查
		1403006	企业管理实务	3.5	60	60						√		考查
		1403007	消费心理学	3.5	60	60						√		考查
		1403008	商务谈判	3.5	60	60						√		考查
		1403009	经济学	3.5	60	60					√			考查
		1403010	网店客服	2.5	40	40						√		考查
		小计		30.5	520	460	60		180	60	60	220		
	专业核心课程	1403011	Photoshop	4	60		60			√				考试
		1403012	网络营销	4	60		60			√				考试
		1403013	商品信息采集与处理	4	60		60				√			考试
		1403014	网页设计与制作	4	60		60					√		考试
		1403015	电子商务数据分析	4	60		60					√		考试
		1403016	网店视觉营销	4	60		60				√			考试
		小计		24	360		360			120	120	120		
		1403017	专业认知实习	1	24		24			√				考查
		1403018	Photoshop 实训	1	24		24			√				
		1403019	网络营销实训	1	24		24			√				考查
		1403020	商品信息采集与处理实训	1	24		24				√			考查

		1403021	网页设计与制作实训		1	24		24				√			考查	
		1403022	电子商务数据分析实训		1	24		24				√			考查	
		1403023	网店视觉营销实训		1	24		24				√			考查	
		1900012	顶岗实习、毕业设计		10	384			384						√	考查
		1900013	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定		4	144		144						√		考查
		小计			21	696		312	384		72	48	48	144	384	
选修课	公共选修课	1900014	德育及法律教育类		2	30	30				√				考查	
		1900015	健康及美育类		2	30	30					√			考查	
		1900016	社会责任及文化传承类		2	30	30						√		考查	
		小计			6	90	90			30	30	30				
	专业选修课	1403024	模块一	跨境电子商务	2.5	40	40							√		考查
		1403025		供应链管理	2.5	40	40							√		考查
		1403026	模块二	基础会计	2.5	40	40							√		考查
		1403027		人力资源管理	2.5	40	40							√		考查
		1900017	职业技能培训+考证		0	240		240						√		考查
		小计			5	320	80	240						400		
合计				125	2626	1270	972	384								
各学期学时合计									496	502	302	462	472	392		
说明：线上指网络教学；线下指学校集中教学；企业考核指校企共同育人，由企业进行审核。																
实践教学环节按周计算课时，一周 24 学时。																

注：1. 全学程总学时为 2626 学时，其中公共必修课程平台 640 学时，占总学时 24.37%；专业必修课程平台 1576 学时，占总学时 60.02%；选修课程平台 410 学时，占总学时 15.61%。

2. 本专业公共基础课程 730 学时，占总学时 27.80%。

3. 本专业理论教学 1270 学时，占总学时 48.36%，实践教学 1356 学时，占总学时 51.64%。

（二）公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5					
9	大学体育	30	2	考查	健康及美育类
10	大学美育	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13					
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18					

备注：1. 公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选课程中选修 3 门课并且取得 6 学分。
2. 公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

（三）实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果	教学方式
----	----------	----	----	----	---------	---------	------	------

1	专业认知 实习	1	2	24	网店运营与推广模拟。 要求：熟练掌握真实网店的运营流程。	校内管理 系机房， 配备电脑	提交 实习 报告	线 下 集 中 授 课
2	网络营销	1	2	24	学生 6~8 人为一小组，各组自行选择行业和产品，完成以下工作： 1. 网络调查，包括网络营销环境调查、网络顾客调查、网络销售调查、网络促销调查、撰写调查报告； 2. 网络营销策划方案设计，包括行业特点分析、确定网络营销的方案、撰写商业计划报告； 3. 网站营销策略的组合运用，包括搜索引擎推广、社区推广、邮件推广、病毒性营销、微博、微信推广。 要求：熟练掌握常用的网络营销方法与工具。	校内管理 系机房， 配备电脑	提交 实习 报告	线 下 集 中 授 课
3	Photoshop	1	2	24	1. Photoshop 选区的选取与编辑； 2. 图层处理； 3. 文字处理； 4. 切片工具； 5. 绘制与处理图像工具； 6. 通道与蒙版； 7. 滤镜； 8. 路径与动作； 9. 综合各项工具。 要求：熟练掌握 Phtoshop 软件的常用功能。	校内管理 系机房， 配备电脑	提交 实习 报告	线 下 集 中 授 课

4	商品信息采集与处理实训	1	3	24	1. 商品信息采集环境搭建； 2. 色彩设计与构图； 3. 数码相机的基本操作； 4. 文具的拍摄； 5. 箱包皮具的拍摄； 6. 金属、玻璃制品的拍摄； 7. 服装的拍摄； 8. 商品图片的处理； 9. 商品图片特效处理。 要求：熟练掌握常用的拍摄技巧与图片处理技术。	校内管理系机房，配备电脑	提交实习报告	线下集中授课
5	网页设计与制作	1	4	24	1. 网页制作基础； 2. 使用 HTML 和 CSS 技术制作网页； 3. 网页高级应用； 4. 网页图像及动画制作； 5. 网站开发综合实训。 要求：熟练运用 DreamweaverCS4 进行网页设计及美化处理。	校内管理系机房，配备电脑	提交实习报告	线下集中授课
6	网店视觉营销实训	1	3	24	1. 分组后，根据不同产品设计产品推广海报； 2. 通过设计调查问卷对客户进行分析，并撰写调查分析报告； 3. 根据不同产品，头脑风暴后确定品牌名称并设计 Logo； 4. 根据不同的产品撰写文案，并将文案视觉化； 5. 结合品牌型和营销型店铺的特点设计产品推广图。	校内管理系机房，配备电脑和 PS 软件	提交实习报告	线下集中授课

7	电子商务数据分析	1	4	24	1. 利用百度指数，查询某种产品的趋势、需求图谱、舆情洞察、人群画像，并根据这些内容，制定出营销策略。 2. 阅读 4 个数据图，思考该网站的运营状况存在哪些值得关注的问题，并将阅读和分析的过程整理成报告。 3. 阅读销售额数据，并将阅读、分析的过程与结果整理成报告。 4. 采集网络中的商品信息数据，并用 excel 进行加工处理，最后制作成图表。 5. 为线下某茶叶代理商进行一次开设网店的商业规划，内容包括思路分析、数据处理和商业报告。	校内机房，配备电脑和相关软件	提交实习报告	线下集中授课
8	职业技能培训+考证	0	5	240	根据自己本人兴趣爱好及就业意向，自主选择考证培训内容。	校内+校外	提交实习报告	线下集中授课
9	顶岗实习、毕业设计	10	6	384	在电子商务企业进行顶岗实习。 要求：将所学知识熟练运用在工作中。	校外电商企业	提交顶岗实习报告	企业实际工作
10	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	4	5	144	确定顶岗实习单位和实习内容，撰写毕业设计报告。 要求：制定详细的顶岗实习计划，开展毕业答辩工作。	校内	提交顶岗实习计划和毕业设计报告	企业实际工作
合计		21		936				

注：1. 本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；

2. 教学方式：“线下集中授课”、“企业实际工作”和“线下集中授课+企业实际工作”。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历，具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于六个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高级以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）版、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）摄影实训室

配备投影设备、白板、计算机、安装 Photoshop、Dreamweaver、Flash 等软件；网络接入或 WiFi 环境；配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台，拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

（2）网络营销实训室

配备服务器、交换机、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装浏览器、office 办公软件等，用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程教学与实训。

（3）电子商务综合实训室

配备服务器、交换机、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装浏览器、office、电商运营综合模拟软件、电子商务数据分析软件、跨境电商模拟软件等，用于电子商务数据分析、跨境电商运营等课程教学与实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

本专业按照国家规定、行业标准和企业岗位实际，选用优质教材，原则上使用近 5 年公开出版的各类优质规划教材、校企合作开发的校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

本专业的图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济管理、营销和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

本专业已建设或配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、模拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富，形式多样，使用便捷，动态更新，满足日常教学的需要。

（四）教学方法

针对高职教育特点，采取灵活的教学方法，启发、诱导、因材施教，注意给学生更多的思维活动空间，发挥教与学两方面的积极性。鉴于电子商务专业大多数专业课程具有很强的实践性和实操性，建议教学时将理论讲授与企业岗位实际工作相结合的方法，开展以工作任务为驱动的教学活动，紧密结合电商企业真实案例，开展案例式教学，特别是注重“做中学”的教学理念和方法。

教学中要结合教学内容的特点，培养学生独立学习的习惯，开动脑筋，努力提高学生的自学能力和创新精神，分析原因，找到解决问题的方法和技巧。

重视学生之间的团结和协作，培养共同解决问题的团队精神。

（五）学习评价

电子商务专业教学活动强调“以学生为主体”，因此，本专业建议教学评价也以学生的学习评价为主，并建议学习评价的主要内容应包括：课堂教学考勤、课堂学习实时测评、期中检测、期末检测、实操测评等。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九. 毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 38.5 学分、专业必修课程 75.5 学分、能力拓展课程 11 学分。

《Photoshop》课程标准（课程代码：1403011）

课程名称：Photoshop

课程性质：专业核心必修课

学分：4

计划学时：4

适用专业：电子商务

1. 前言

1.1 课程定位

《Photoshop》课程是电子商务专业的专业核心课，课程主要任务是介绍 Photoshop 的工作界面、设计基础、工作范围的选取、图像描绘的方法和技巧、文字特效的制作、图像编辑技巧、路径的应用、图层的应用、通道的功能与使用、滤镜的使用方法与技巧。学习 Photoshop 的目的在于使学生熟练掌握现代化的设计工具的使用技巧，主要针对商业广告的制作以及进行各种版式设计、产品包装设计、工业产品模型制作、产品设计报告书的制作，提高设计效率，适应社会要求，能够顺利的走上社会，并为以后独立的设计打下坚实的基础。

1.2 设计思路

（1）以应用为主旨，注重实践能力的培养

本课程以“能力提升为目标，就业为导向，培养适应生产、建设、管理和服务第一线需要的，德、智、体、美全面发展的技能型人才”为宗旨，在教学过程中，注重学生实践能力的培养，在实践中传授必要的专业知识。

（2）以学生为主体，倡导学习方式多样化

改变传统课堂教学全部以教师讲授为主的教学模式，提倡以学生为主体，以工作任务为导向，并根据教学内容的不同以及学生对学习内容的掌握情况，开展多样化的学习方式。

2. 课程目标

1.1 总体目标

1.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

能力目标：

（1）了解和掌握 Photoshop 基本理论和基本常识；

- (2) 熟练掌握 Photoshop 的使用技巧;
- (3) 熟练使用 Photoshop 操作界面和功能;
- (4) 理解 Photoshop 中选择区域、通道、路径、图层、蒙版等相关概念并能正确使用;
- (5) 熟练掌握图像编辑技巧;
- (6) 理解计算机中颜色的表示方法和图像的颜色模式;
- (7) 掌握 Photoshop 软件使用环境的创意设计;
- (8) 培养学生的审美水平和创意设计能力。

知识目标:

- (1) PS 基础知识;
- (2) 选区的创建及编辑;
- (3) 图像的绘制与编辑;
- (4) 调整图像色彩; 路径的创建与编辑;
- (5) 文字的输入与编辑;
- (6) 图层;
- (7) 通道;
- (8) 蒙版;
- (9) 批处理;
- (10) 滤镜。

素质目标:

- (1) 培养学生热爱科学、实事求是的学风, 培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风和创新精神;
- (2) 增强学生的质量意识和职业道德意识;
- (3) 培养学生的团队协作精神;
- (4) 培训学生的工作、学习的主动性;
- (5) 培养学生具有创新意识和创新精神;
- (6) 提高学生的艺术修养。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	PS 基础知识	PHOTOSHOP 概述及工作界面的认识	图像的简单编辑 (立体画面的制作, 图像的自由变换)	6
		图形、图像的基本概念, 图像处理的基本知识		
		PS 的基础操作		
2	选区的创建及编辑	认识选区, 建立选区	如何抠图(利用套索工具、魔棒工具和快速选择工具)	6
		复杂选区的创建及编辑		

3	图像的绘制与编辑	图形图像的基本绘制工具的使用方法	图标的制作（交通标志）	6
		图形的绘制		
		图形图像的变换		
4	调整图像色彩	色阶、曲线、色相饱和度等图像调整工具的使用	1. 调整偏色图片 2. 黑白照片上色 3. 编辑不同色调图片	6
		调整图像色彩：编辑不同色调图片		
		利用色调调整工具纠正偏色图片		
		手动精细调整色彩：给黑白照片上色		
5	路径的创建与编辑	路径工具的认识	1. 图标的制作（如安徽电视台标志） 2. 精细抠图	4
		创建路径方法		
		用路径工具对精细选区修改编辑		
6	文字的输入与编辑	文字的输入与编辑	1. 文字的录入与编辑 2. 段落文字的排版 3. 路径文字的应用 4. 变形文字的制作	4
		文字的变换与变形，创意文字的制作		
7	图层	图层的基本操作	太极图的制作 图层样式的使用	6
		图层样式的使用		
		图层的高级应用		
8	通道	通道的概念	用通道建立选区	4
		通道的用法		
9	蒙版	蒙版的概念	用蒙版进行图像特效的制作（电影海报制作）	4
		蒙版的应用		
		利用蒙版进行图像特效的制作		
10	批处理	批处理的概念	多张照片的批处理设置	2
		批处理的用法		
11	滤镜	滤镜的概念	火焰文字、特效汽车	6
		用滤镜做图像特效		
		使用外挂滤镜做图像特效		

12	实例	利用工具进行综合案例的讲解、制作	1. 标志的制作 2. 商品海报的制作 3. 网页首页面版式设计	4
13	大作业指导与点评			2

注：“课程内容及要求”中，要分别体现技能内容及要求、知识内容及要求。

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

教材：《photoshop 平面设计项目实用教程》卢宇清编清华大学出版社 2012.5

参考资料：《巧学巧用 Photoshop 图像处理与设计精彩 50 例 (CS 版)》，杨璐等编著。

4.2 教学建议

这是一门重在实践的科目，因此需要学生多进行实际操作，把老师所教授的各种技巧熟练制作和调试出来，并且能够在此基础上有所创造、有更进一步的发挥。

4.3 教学考核评价建议

采用过程性评价方法。以完成每个项目任务作为考核的依据，课程结束后要求学生提交一个完整的作品，尽量把学过的各个知识点都应用到里面。

4.4 课程资源的开发与利用

教学过程中根据实际需要可以采用投影仪、多媒体联机演示、网络教学等各种先进的教学手段，使课堂教学生动活泼、引人入胜，提高教学效果和效率；同时，积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，给学生提供更多的学习资源渠道。

4.5 其它说明

无

《网络营销》课程标准（课程代码：1403012）

课程名称：网络营销方法与工具

课程性质：专业核心必修课

学分：4

计划学时：60

适用专业：电子商务

1. 前言

1.1 课程定位

《网络营销》的先修课程为市场营销、计算机基础等课程。电子商务专业的学生毕业后一部分要从事企业网络营销推广工作，所以本课程将在网络营销基本理念、网络营销的方法上进行详细的讲解。通过课程的学习，学生对网络营销方面认识有一大的提高，对自己以后的工作起到支撑作用。

1.2 设计思路

《网络营销》课程在设计思路上充分体现理论与实践相结合。首先，我们根据电子商务人才培养方案，整理出电子商务专业学生毕业后在网络营销方面所需要的能力以及所从事的岗位，这些岗位所需要的网络营销知识点；其次，针对每个典型工作任务进行细化、分解，形成对应的学习内容，再针对每个学习内容，形成学习单元及教学单元，进行知识点教育的同时，安排适当的实验内容进行验证；最后，进行综合实训以及根据情况参与具体的企业网络营销。

为了加强教学的实践环节，除了加强课堂教学中基本理论和技能的学习外，增加实践教学，并将网络营销分析能力和实际建设操作能力一并纳入考试范围，以便在一定程度上提高教学的效果。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本次课的学习，学生具有网页设计工作最基本的知识和技能、具备较高的职业素质，能胜任各公司网页设计和网站管理维护等岗位工作。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

能力目标：

- （1）具有利用网络工具开展市场调研、收集处理商务信息、撰写商情报告的能力；
- （2）具有运用网络工具开展公关活动、进行公关策划的能力，如站点宣传策划、网络

广告策划等；

(3) 具有网络营销策略综合运用能力；

(4) 培养学生的学习能力、语言能力、信息能力、实践能力、专业能力和发展能力，如公关能力、创新能力、管理能力等。

知识目标：

根据“必需”、“够用”的原则，让学生了解并掌握网络营销的基本理论、基本方法，着重学习网络营销在解决问题中的应用能力。

具体包括：

(1) 了解有关网络营销环境、熟悉网络营销流程，掌握网络营销基本实质；

(2) 掌握网络市场调研的内容与主要方法，以及商情分析等方面的知识；

(3) 掌握网络营销过程的产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略和顾客策略等方面的知识。

素质目标：

(1) 培养学生适应网上贸易工作良好业务素质和身心素质，具备一定的网络营销基本素质，增强学生的现代市场竞争意识；

(2) 培养学生分析问题、解决问题和实际运用的能力；

(3) 培养学生自身可持续发展的能力，在转换岗位职业后在复杂变化的环境中重新获得新的职业知识与技能；

(4) 学生应具有较强的政治素质，具有合作精神和创新精神。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	网络营销概述	网络营销产生的基础	网络效应在电商平台、通讯等领域的应用讨论	8
		网络营销的内涵		
		网络营销的职能		
		网络营销的类型		
		网络营销的理论基础		
2	网络信息处理	网络营销环境分析	移动互联网为我们带来哪些机遇和挑战	8
		网络消费行为分析		
		网络商务信息及调研		

		网络目标市场		
3	商务网站运营和维护	企业网络营销站点的类型	在淘宝开设个人网店	6
		企业网络营销站点规划建设		
		个人网店建设		
		网店维护与美化		
4	网络营销组合	网络营销产品	每位同学介绍适合网上销售的自己家乡特产	8
		网络营销产品价格		
		网络营销渠道		
		网络促销		
5	网络采购	网络采购模式	B2B 采购模拟	6
		B2B 采购流程		
6	网络销售	网络销售概述	模拟订单处理及物流处理	8
		货物的包装与配送		
		订单处理		
7	网络促销	网站推广	(1)以百度为例,研究搜索引擎排名、付费的规则;(2)如何利用免费资源达到网络促销的目的。	8
		搜索引擎排名		
		博客营销		
		Email		
		即时通讯		
		虚拟社区		
		论坛 BBS 营销		
		口碑营销 (病毒式营销)		

		体验、趣味营销		
		事件营销		
8	网络广告	网络广告类型、形式	以某品牌化妆品为例，策划一个网络广告（形式、途径）	8
		网络广告计费方式		
		网络广告策划		
		网络广告实施		

注：“课程内容及要求”中，要分别体现技能内容及要求、知识内容及要求。

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

教材：秦勇，陈爽，网络营销：理论、工具与方法，人民邮电出版社，2017.

参考书目：宋俊骥，孔华，网络营销与策划实务，人民邮电出版社，2018.

4.2 教学建议

本课程采用讲授法、案例法、任务驱动法、多媒体教学等方法。教学过程中要从高职教育的目标出发，了解学生的基础和情况，结合其实际水平和能力认真指导。

本课程的教学要不断摸索适合高职教育特点的教学方式。采取灵活的教学方法，启发、诱导、因材施教，注意给学生更多的思维活动空间，发挥教与学两方面的积极性，提高教学质量和教学水平。在规定的学时内，保证该标准的贯彻实施。

教学中要结合教学内容的特点，培养学生独立学习的习惯，开动脑筋，努力提高学生的自学能力和创新精神，分析原因，找到解决问题的方法和技巧。

重视学生之间的团结和协作，培养共同解决问题的团队精神。

4.3 教学考核评价建议

- (1) 平时成绩占 30%，通过预习、考勤、实验操作、数据处理等综合评定；
- (2) 操作考试占 70%，通过实际操作完成指定实验内容和回答教师提问等方式综合评定。

4.4 课程资源的开发与利用

注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。建议加强课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变，教学活动从信息的单向传递向双向交换转变，学生单独学习向合作学习转变。

4.5 其它说明

无

《商品信息采集与处理》课程标准（课程代码：1403013）

课程名称：商品信息采集与处理

课程性质：专业核心必修课

学分：4

计划学时：60

适用专业：电子商务

1. 前言

1.1 课程定位

本课程内容主要分为商品信息采集与摄影理论、拍摄技巧、图片处理技术三大部分。学生学习本课程，首先要学习商品信息采集的基本理论知识，掌握摄影的基本术语，如景深、快门、白平衡等。本部分的教学主要通过文本素材、电子课件、图片、视频等资源来展示。如在讲解“白平衡”术语时，先给出白平衡的基本概念，然后介绍一些色彩学的基本知识，再以图片形式展示不同白平衡模式下的图片效果，最后以视频形式直观介绍数码相机的常见白平衡调整方法。通过多种资源的合理运用使学生掌握摄影的基本理论知识。

学生在掌握了基本理论知识的基础上，可进入第二部分的学习。第二部分主要介绍不同种类商品的拍摄技巧，在商品的次序安排上，主要遵循从简单到复杂、从普通材质到特殊材质、从静态拍摄到动态拍摄的逻辑关系进行排列。学生可先尝试进行普通日用品的拍摄，逐步过渡到特殊材质商品的拍摄，学习具光泽度商品、高透明材质商品等不同种类商品的拍摄技巧，最后还需掌握真人模特服装展示等加入人性设计元素商品的拍摄技巧。本部分的教学以情景教学为主，主要通过图片、录像、卡通动画等资源来展示教学过程。如通过图片的对比展示不同拍摄参数下的光影效果；通过真人演示录像讲解商品的摆放、模特的造型、辅助工具的使用等；通过卡通动画模拟实现拍摄步骤，方便学生进行自主学习和重复学习。学生在学习此部分时应反复实践，学会对比、分析和总结，不断提升拍摄技巧。

课程第三部分主要介绍图片后期处理技术，重点是图片的色彩调整、抠图、效果添加和图文合成。本部分教学以案例教学为主，通过课件、视频、操作步骤录像等方式演示具体图片的处理和合成技巧。案例的原始图片和最终效果图可以下载，方便学生进行全程模拟学习，自主衡量学习效果。

在课程的最后安排了综合实训项目，要求学生完成网店主题促销海报的制作，考察学生综合运用拍摄技巧和图片处理的能力。

在具体进行教学组织时，建议采用任务导入、任务分析、任务实施和作品展示评价的流程组织教学。在教学中应以学生为本，贯彻“教学做一体”教学方法。

1.2 设计思路

本课程学习的目的是培养学习者的美感，通过商品拍摄和图片处理完成商品的网上展示，为后续《网页设计与制作》、《网上创业》课程的学习奠定基础。学习的重点是拍摄技巧和图片处理技术，难点是如何根据不同商品的特点进行恰到好处的拍摄，并能举一反三。

2. 课程目标

1.1 总体目标

通过本课程学习，使学生了解商品信息采集的要点、摄影的基础理论，培养审美情趣，掌握商品摄影的基本技巧，能够根据不同种类商品编制拍摄计划、搭建拍摄环境，并能较熟练完成商品的拍摄、后期处理与网上展示。

1.2 具体目标

知识目标：

- (1) 了解商品信息采集的要点；
- (2) 掌握色彩构成的基本理论；
- (3) 掌握常见数码相机的选择和操作；
- (4) 掌握摄影构图的基本方法；
- (5) 掌握光源在摄影中的运用；
- (6) 了解不同类型商品的拍摄特点；
- (7) 掌握拍摄辅助工具的使用；
- (8) 掌握 Photoshop 的基本操作。

能力目标：

- (1) 能够根据商品类别制订拍摄计划；
- (2) 能够较熟练搭建拍摄环境；
- (3) 能够针对不同产品的特点完成商品的拍摄；
- (4) 能够较熟练地进行商品图片后期处理与网上展示。

素质目标：

- (1) 培养学生的审美情趣；
- (2) 能够养成视觉设计的习惯与认知。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及要求	活动设计	参考学时
1	商品信息概述	1. 商品信息采集的要点 2. 商品信息采集环境的选择 3. 室内商品信息采集环境的搭建 4. 人造光源的类型选择 5. 人造光源布光的设计	1. 商品信息采集环境搭建 实训实现：采用 flash，点选一个茶叶罐的不同部位，展现对于该商品信息采集的各要点部分特写（如生产日期、净含量、厂家、资质等）。接着视频展现拍摄布景、台面以及室内摄影灯搭建过程。最后，通过在 flash 中移动主灯的位置，展现不同方位拍摄的效果（正向、斜侧、侧、逆斜侧、逆等）。	6
2	色彩设计与构图	1. 点、线、形状、色彩、对比度、构图、设计等概念 2. 色彩设计与应用 3. 摄影构图的基本方法	1. 色彩采集 实训实现：采用 flash，通过点选采集出提供的自然和人文样图照片上的主体色调光谱，然后再点选这些不同的光谱，自动运用到同一幅照片上，重构不同的色系风格，最后并列展现从样图照片到光谱到同一幅照片的不同风格，完成色彩从采集到重构运用的实训过程。 2. 构图练习 实训实现：采用 flash，在固定好拍摄角度与灯光位置后，选择茶叶和适当道具为背景衬托，选择不同构图，最后进行对比。	6
3	数码相机的基本操作	1. 数码相机的基本操作 2. 不同景深的设置 3. 白平衡的调整	1. 数码相机的基本操作 实训实现：采用 flash，给出样图，根据样图的问题，选择相机参数（光圈、快门、白平衡等）进行拍摄，展示效果图。	6
4	日用品的拍摄	1. 商品拍摄方案的制定 2. 日用品拍摄的基本要领	1. 文具的拍摄 实训实现：采用 flash，一步步互动选择的进行拍摄操作。主要是主灯与辅灯的设置，相机的调整。	4
5	箱包皮具的拍摄	1. 拍摄出光泽度的基本要领 2. 辅助拍摄道具的运用	1. 箱包的拍摄 实训实现：采用 flash，通过选择来了解如何展现箱包（箱包展示的几个必要角度），通过一步步互动操作展示来说明拍摄过程，即灯光与相机参数的调整。 2. 鞋类的拍摄	6

			实训实现：采用 flash，通过选择了解如何来展现鞋类，通过一步步互动操作展示来说明拍摄过程。	
6	金属、玻璃制品的拍摄	1. 拍摄高光泽及透明材质商品基本要领 2. 特殊光源布光的设计	1. 化妆品的拍摄 实训实现：采用 flash，通过场景展现，来选择如何表现透明质感。 2. 饰品的拍摄 实训实现：采用 flash，通过一步步互动操作展示来说明拍摄过程，主要是能展现细节和防止周围景物印在饰品上。	6
7	服装的拍摄	1. 拍摄服装的基本要领 2. 真人模特的服装展示与拍摄	1. 平铺服装的拍摄 实训实现：采用 flash，通过一步步互动操作展示来说明拍摄过程，主要是服装的折叠，多角度的展现。 2. 真人模特的服装展示与拍摄 实训实现：采用 flash，互动操作完成初步构图的选择，再通过反光板等工具来添加效果，完成模特服装的展示。	6
8	商品图片的处理	1. 图片尺寸大小角度的调整 2. 图片的裁剪 3. 图片色调色泽的调整 4. 图片的清晰与锐化 5. 商品图片的抠图	1. 曝光不正确的商品图片处理 实训实现：采用 flash，通过一步步互动操作来进行操作，不同调整工具的使用。 2. 偏色的商品图片处理 实训实现：采用 flash，通过选择不同的扣图工具进行处理，再进行色彩调整。	8
9	商品图片特效处理	1. 图片的立体效果的制作 2. 图片文字、水印的添加 3. 商品图片的合成 4. 其它软件适当介绍使用	1. 商品图片的制作 实训实现：采用 flash，互动操作完成复杂的扣图，再通过图层样式来添加阴影以及倒影效果，最后是文字的添加。 2. 综合实训：主题海报的制作	8
总学时				60

注：“课程内容及要求”中，要分别体现技能内容及要求、知识内容及要求。

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

采用教材：张红, 商品信息采集与处理, 高等教育出版社, 2013.

4.2 教学建议

(1) 采用过程与项目作业评价相结合的方式, 注重课程提问、业务操作、项目报告、汇报交流等环节的评价;

(2) 强调目标评价和理论与实践一体化评价, 注重学生的创新能力;

(3) 强调课程结束后综合评价, 充分发挥学生的主动性和创造力, 注重考核学生的职业素养和职业能力。

4.3 教学考核评价建议

课程考核内容与权重如下表所示。

序号	成绩类型	分值(分)	比例(%)
1	平时成绩	100	20%
2	课程平时项目成绩	100	50%
3	综合作品成绩	100	30%
总计		100	

(1) 平时成绩

考核学生课堂出勤情况、课堂纪律、提问和是否早退、学习积极性等, 按 20%比例折算到课程总成绩中。

序号	评价内容	考核目标	考核分值
1	考勤	课堂出勤情况, 是否迟到, 早退等	50
2	课堂纪律	是否能遵守课堂各项规范	15
3	学习态度	在学习中能积极主动, 认真准时完成各项作业	15
4	自主拓展学习意识	在学习中能够主动利用各种学习资源, 拓展学习, 提升自我职业能力	20

(2) 课程平时项目成绩

教师根据学生按项目任务要求完成的情况，并结合完成时间、书面报告，给出其成绩，按 50%比例折算到课程总成绩中。

序号	评价内容	考核目标	考核分值
1	项目操作	项目作品是否按时按要求达到项目各任务所设定目标	50
2	项目展示	与其余同学教师就项目操作经验进行交流展示	20
3	项目报告	认真完成各项目任务的书面报告，由教师下放	20
4	项目自评	对项目实施的自我评价以及对要点的总结与创新	10

(3) 综合作品成绩

在完成整体课程内容学习后，根据要求完成相关的综合作品实施，包括从开始分析主题、拍摄相关素材再到最后处理合成作品，以及相关书面报告。最后成绩按 30%比例折算到课程总成绩中。

序号	评价内容	考核目标	考核分值
1	项目准备	对要求的分析，制定相关计划	20
2	搭建拍摄环境	根据制定的计划，运用现有设备搭建拍摄环境	20
3	拍摄商品	根据制定的计划，进行商品拍摄	20
4	商品图片处理	根据主题要求完成相关图片处理和制作	20
5	作品展示	制作作品展示 PPT 进行展示交流，同时完成书面项目报告和个人总结	20

4.4 课程资源的开发与利用

参考资料：

- [1] 黎文锋, 龙昊. 淘宝网商品照片拍摄与店铺装修指南. 北京: 人民邮电出版社, 2009
- [2] (韩) PLTHINK 公司. 商品摄影的打光、构图与后制编修技巧. 台北: 博硕文化, 2009
- [3] 格格坞. 网店赢家——淘宝店铺装修与推广. 北京: 电子工业出版社, 2009
- [4] 王舒. 网上商品拍摄与修图技法. 昆明: 云南科技出版社, 2009
- [5] 钟林卡. 商业摄影. 北京: 人民邮电出版社, 2010

- [6] (英) 泰勒. 豪. 商业摄影布光圣经. 北京: 人民邮电出版社, 2010
- [7] 摄影学院. 网拍商品摄影、修图讲座. 北京: 清华大学出版社, 2010
- [8] 日本株式会社. 网店商品摄影完全攻略. 北京: 中国青年出版社, 2010
- [9] (德) 斯库. 商业静物摄影. 北京: 人民邮电出版社, 2011
- [10] 孙东梅. 网上商品照片拍摄与店铺装修赢家实用手册. 北京: 电子工业出版社, 2011

4.5 其它说明

无

《网页设计与制作》课程标准（课程代码：1403014）

课程名称：商业网页设计

课程性质：专业核心必修课

学分：4

计划学时：60

适用专业：电子商务

1. 前言

1.1 课程定位

商业网页设计是电子商务专业学生的一门专业核心必修课程，是根据网页设计与制作、网站管理、网页编辑等工作岗位能力要求所开设的课程。

本课程的教学目的是：以 HTML、DreamWeaver 和 ASP 为蓝本，全面介绍与网页设计制作有关的知识，使学生具有解决一般网页制作设计中所涉及的相关知识有一个全面的了解，使学生具有良好的网站规划、设计、编辑与维护能力。

1.2 设计思路

本课程系统介绍了网页编辑与制作软件 DreamWeaver，通过对这种有代表性的网页制作软件的学习，了解网站规划和建立的全过程，掌握制作网页并建设网站的技术。该课程采取项目式教学，同时遵循高等职业院校学生的认识规律，确定本课程的工作任务和课程模块。本课程学习结束后，学生应能熟练利用 DreamWeaver 提供的强大功能制作静态和简单动态网页，开发具有一定规模的网站，并最终上传到互联网上。

2. 课程目标

1.1 总体目标

通过本次课的学习，学生具有网页设计工作最基本的知识和技能、具备较高的职业素质，能胜任各公司网页设计和网站管理维护等岗位工作。

1.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

能力目标：

- （1）具有基本的网页制作能力；
- （2）具有基本的网页美化能力；
- （3）能够独立完成网站的设计、制作、完成与维护。

知识目标：

- （1）掌握 DreamweaverCS4 的使用方法，学会使用 DreamweaverCS4 制作 Web 网页；
- （2）学习基本的网页的美化处理，能够独立完成一个完整的网站。

素质目标:

- (1) 具有勤奋学习的态度, 严谨求实、创新的工作作风;
- (2) 具有良好的心理素质和职业道德素质;
- (3) 具有高度责任心和良好的团队合作精神;
- (4) 具有一定的科学思维方式和判断分析问题的能力;
- (5) 具有较强的网页设计创意思维, 艺术设计素质。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	网页制作基础	1. 网站与网页基础知识 2. 网站整体规划, 网页色彩基础及页面布局 3. DreamweaverCS4 的使用 4. 创建、管理和发布站点 5. 文本编辑和格式化 6. 使用超级链接 7. 使用与处理图像	1. 编写网站策划书, 评价网站 2. 在本机建立站点和文件夹 3. 使用 DW 软件制作网页元素 4. 设置文本格式、使用超链接和插入图像	14
2	使用 HTML 和 CSS 技术制作网页	1. HTML 基本标签和 CSS 样式表的结构 2. 使用 CSS 修饰网页 3. 使用 CSS 布局网页 4. 使用表格、框架和表单	1. 使用 HTML 和 CSS 技术修饰网页 2. 使用 CSS 布局网页 3. 使用表格、框架和表单	14

3	网页高级应用	1. 使用多媒体技术 2. 了解网页行为，利用 DreamweaverCS4 实现行为 3. 使用掌握 JavaScript 语言的语法；掌握在 HTML 语言代码中嵌入 JavaScript 代码的方法，能看懂 JavaScript 特效网页源代码；学会使用 JavaScript 语言网页特效工具 4. 使用模板和库 5. 网站的测试和发布	1. 网页中插入多媒体 2. 使用行为和 JavaScript 制作网页特效 3. 使用模板和库 4. 网站的测试和发布	14
4	网页图像及动画制作	1. 熟悉 PhotoshopCS4 的基本操作，了解创建图片的一般过程 2. 了解图层、套索、色彩范围、通道、蒙版、滤镜功能及操作 3. 熟悉 flashCS4 的基本操作，了解创建动画的一般过程 4. 了解帧、图层的基本类型、时间轴特效的功能及操作、了解逐帧动画、渐变动画、引导层动画、遮罩动画的制作	网站 LOGO 的制作，图形按钮及图形背景。 制作 Banner 动画及页面内幻灯片动画。	8
5	网站开发综合实训	主题网站制作	分小组（3-4 人）建设主题网站	10

注：“课程内容及要求”中，要分别体现技能内容及要求、知识内容及要求。

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

参考教材：

（1）沈大林，张伦中文 DreamweaverCS5 网页设计，中国铁道出版社，2013.

（2）张继美，桂红兵，吴晓虹网页设计与制作情境化教程，化学工业出版社，2011.

4.2 教学建议

(1) 教学采用“四阶段教学法”，将“教、学、练、做”融为一体；

(2) 充分利用现代化教学手段，提高教学效果。

4.3 教学考核评价建议

理论考试与实践操作结合，建议以学生自己制作的网站的实际水平作为学生学习本课程的成绩。

4.4 课程资源的开发与利用

教学中根据实际需要可以采用电子演示文稿、大屏幕多媒体联机演示、网络教学等各种先进的教学手段，使课堂教学生动活泼、引人入胜，提高教学效果，同时提高教学效率。

4.5 其它说明

无

《电子商务数据分析》课程标准（课程代码：1403015）

课程名称：电子商务数据分析

课程性质：专业核心必修课

学分：4

计划学时：60

适用专业：电子商务

1. 前言

1.1 课程定位

本课程从理论层面和实际应用两个层面培养数据分析的敏感性和自觉性，详解电子商务数据分析的工具、方法和步骤，透过案例讲知识，通过练习掌握技能。本课程侧重在透过数据分析诊断企业营销策略中的问题，以及如何制作商业报告。

1.2 设计思路

本课程以培养学生的电子商务数据分析技能为目标，从案例入手，首先介绍数据分析的概念以及重要性，以及数据分析在电子商务的各岗位中的运用，从而让学生对电子商务数据分析有一个清晰的认识；其次，介绍了常用的数据工具，重点介绍了生意参谋、Alexa、百度指数的基本功能，使同学们能够通过数据分析企业的基本情况；然后介绍如何阅读和分析访问数据、销售数据，培养数据化运营的意识；为了让所阅读和分析的数据能够更加有效的呈现、便于理解，进而让学生掌握用 Excel 可视化数据的方法；最后，向学生介绍商业报告的内容，通过商业报告的制作，综合的展现这一门课程的学习效果。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本课程的学习，使学生掌握常用的数据分析工具，并完成对数据的采集、预处理、汇总、可视化呈现，并熟练掌握访问和销售数据的阅读和分析方法。为后续的数据分析实战练习，以及未来可能从事的电子商务运营工作，打下坚实的理论基础。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

能力目标：运用常用的数据分析工具成对内部和外部的商务数据进行分析判断和实现。

知识目标：掌握数据和电子商务的相关概念，熟练掌握查看内部和外部数据的方法，掌握 PV、UV、平均访问页面数、搜索指数、网站权重等电商重要数据指标的阅读和分析方法。掌握环比、同比的概念，掌握阅读和分析总销售额、新顾客销售额和回头客销售额的方法；了解电子商务网站的计费方法和营销手段，明确商业规划目标。掌握用 Excel 可视化数据的流程，掌握商业报告的主要内容。

素质目标：培养用数据解决问题的意识，能从数据分析过程中得到对企业经营决策有价值的数
据，并能够撰写出完整的商业报告。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
1	认识数据分析能力的重要性	课程内容：①认识数据；②了解电子商务；③电子商务各岗位的数据分析。 教学要求：通过本章的讲解，使学生理解数据的含义、分类和作用，认识电子商务数据分析的重要性；如何做好电子商务数据分析。	①通过案例分析的形式讲解数据的类型；②通过课堂讨论的形式讨论电子商务的功能和作用；③通过写行动计划的方式深入了解做好电子商务数据分析的注意事项。	4
2	熟悉常用数据工具	课程内容：①查看电子商务企业内部数据的方法；②查看电子商务企业外部数据的方法。 教学要求：通过本章的讲解，使学生能够使用数据工具查看企业内部和外部数据；能够通过数据分析企业的基本情况。	①Googleanalytics 内容、社交、移动、转化、广告分析②生意参谋访客分布、流量地图、产品诊断、标题优化；③CRM 七个运营指标；④Alexa 查看网站排名；⑤登陆百度指数进行关键词的趋势研究、舆情洞察等。	6
3	阅读和分析访问数据	课程内容：①阅读和分析企业内部访问数据；②阅读和分析企业内部访问数据；③阅读和分析企业来源访问数据。 教学要求：能够快速阅读和分析各种数据；能够从访问数据中发现问题。	①分析 PV、UV 上升原因；②讨论提高平均访问页面数的办法；③就某种产品结合排名关键词的分析，写出商品标题，并尝试找到长尾关键词。	4
4	阅读和分析销售数据	课程内容：①阅读和分析订单数据；②阅读和分析销售额数据；③阅读和分析客户数据；④阅读和分析商品关联数据。 教学要求：能够独立阅读和分析各种销售数据；能够从销售数据中发现问题	①结合案例阅读和分析销售额数据；②采用头脑风暴的方法选定针对不同客户的营销策略。	2

5	理清商业规划的思路	课程内容：①了解电子商务网站规划；②明确商业规划的目标；③设计数据结果的呈现方式；④查找原始数据。 教学要求：了解电子商务网站规划的具体步骤，掌握商业规划的分析思路；能够规划电子商务网站；能够通过分析得到商业规划项目的整体思路。	①通过作业的形式，掌握不同网站的设计风格；②通过案例分析的形式介绍电子商务网站商业规划的数据分析思路。	4
6	处理数据	课程内容：①采集数据；②预处理数据；③汇总数据；④美化数据。 教学要求：能够从网络中采集数据；能够利用 Excel 输入和计算数据；能够利用 Excel 汇总和美化数据；具备预处理数据的意识；具备分析和汇总数据的意识。	①用 Excel 采集排列数据；②用 Excel 预处理数据；③用 Excel 分类汇总数据；④用 Excel 美化数据，制作成图表。	6
7	制作商业报告	课程内容：①熟悉商业报告的主要内容；②制作商业报告。 教学要求：能够制作一份完整的商业报告；能够完成网上开店的前期准备工作；具备通过报告来总结项目的意识；具备通过数据分析商业的意识。	①通过案例分析的形式掌握电子商务商业报告的内容；②通过练习的形式学会制作商业报告。	2

注：“课程内容及要求”中，要分别体现技能内容及要求、知识内容及要求。

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

杨伟强，电子商务数据分析，人民邮电出版社，2016.

参考教材：淘宝大学，数据化营销，电子工业出版社，2012.

4.2 教学建议

本课程以课堂讲授加主，传授学生数据分析的基础知识，常用工具，分析方法。辅以小组讨论、案例分析、练习、报告讲演。

4.3 教学考核评价建议

以试卷的形式考核学生对已有的知识掌握程度，也可以商业报告讲演的形式来考查学生掌握的情况。

4.4 课程资源的开发与利用

进行必要的案例分析，习题练习，培养学生用数据分析问题的思维方式；与商务营销、计算机类相关的专业可以选修此课程，如市场营销、商务数据分析与应用等。

4.5 其它说明

无

《网店视觉营销》课程标准（课程代码：1403016）

课程名称：网店视觉营销

课程性质：专业核心必修课

学分：4

计划学时：60

适用专业：电子商务

1. 前言

1.1 课程定位

本课程是电子商务专业的一门美工方向课，通过理实一体化的教学理念，采用教学做的教学方法，培养学生运用网络资源，深入理解网店视觉营销基础知识，掌握网店布局、文案视觉、商品主图设计、直通车推广图设计、钻石广告设计和视觉营销数据化等职业能力，本课程具有一定的综合性实践性，是培养网店美工人员的一门综合技能训练课。

1.2 设计思路

本课程主要根据网店美工等岗位需要，采用工作任务项目化课程开发模式，根据工作任务进行课程项目设计，重视实践教学，遵循科学的职业教育理念，确定本课程学习目标和学习内容。让学生通过项目化的实践，在真实的学习情境中学习并掌握网店视觉设计能力。

2. 课程目标

2.1 总体目标

通过本课程的学习，使学生掌握基本的美工技能；掌握系统的美工知识，并对电子商务的运营和策划有所了解，为未来可能从事的电子商务美工工作，打下坚实的理论基础，以及增加美工知识的实践经验。

2.2 具体目标（能力目标、知识目标、素质目标）

能力目标：收集分析网上信息的主法能力。敏锐的观察比较能力。分析问题，组织策划方案析的能力。

知识目标：了解网店视觉营销综述、视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用、视觉构图；了解用户体验、视觉定位、店铺结构、商品陈列；掌握文案完美视觉化技巧；了解商品主图、直通车推广图片设计、钻石广告设计；了解首页、内页；掌握视觉营销数据化。

素质目标：提升审美能力；网上网下良好的表达沟通能力；全局观念和团队协作精神；坚忍不拔的工作态度和较强的责任心。

3. 课程内容与要求

序号	工作任务	课程内容及教学要求	活动设计	参考学时
----	------	-----------	------	------

1	网络视觉营销基础知识	课程内容：①网店视觉营销综述；②视觉设计元素；③视觉色彩；④视觉设计中字体的应用；⑤视觉构图；⑥电子商务形象识别系统。 教学要求：通过任务驱动，加内容讲解的形式，使学生了解网店视觉营销综述、视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用、视觉构图。	①通过网上查询了解网店视觉营销基础知识；②通过案例分析的形式，使学生掌握视觉设计的元素；③通过做海报的方式掌握视觉设计中的字体应用。	10
2	网店布局	课程内容：①用户体验；②视觉定位；③店铺结构；④商品陈列。 教学要求：通过本章的学习，使学生们了解用户体验的五大层面；掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；了解网店的三大基本结构。	①通过讲解了解用户体验的五大层面；②通过调查问卷对客户进行分析；③通过素材收集展示的形式掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；④通过设计 Logo 掌握店铺的基本结构。	12
3	文案完美视觉化	课程内容：①文案视觉化的重要性；②如何做好文案视觉化；③如何提炼出绝佳的视觉创意。 教学要求：了解文案视觉化的重要性；掌握做好文案视觉化的 FABE 法则；掌握文案视觉化技巧。	①通过案例分析的形式了解 FABE 法则的视觉化表现；②通过撰写活动方案规划掌握文案完美视觉化的方法。	12
4	流量引导	课程内容：①流量构成；②商品主图；③直通车推广图片设计；④钻展广告设计。 教学要求：了解流量的构成；掌握主图的 6 种构图方式；掌握推广图片的 9 条设计原则。	①结合图表了解流量的构成；②通过主图设计掌握主图的构图方式；③通过推广图片的设计，掌握推广图片的设计原则。	8

5	提升转化率设计	课程内容：①电子商务店铺首页的基本要素；②电子商务店铺内页的要素。 教学要求：了解网店首页的基本要素；掌握首焦的设计要点；掌握促销页的设计要点。	①通过让学生利用网络自行查找总结的形式让学生了解网店首页的基本要素；②通过案例分析的形式掌握首焦的设计要点；③通过促销页设计的作业掌握促销页的设计要点。	10
6	视觉营销数据化	课程内容：①视觉营销数据化流程；②视觉营销数据化前期收集和定位；③视觉营销数据化中期应用与设计；④视觉营销数据化后期分析与修正；⑤视觉营销数据流程化的总结。 教学要求：了解视觉营销数据化流程的重要性；掌握视觉营销数据化流程的概念；了解店铺整体视觉定位。	①用演示的方法使学生了解视觉营销数据化流程的重要性；②用案例分析的方法使同学们了解店铺整体视觉定位。	8

注：“课程内容及要求”中，要分别体现技能内容及要求、知识内容及要求。

4. 实施建议

4.1 教材选用和编写建议

淘宝大学，网店视觉营销，电子工业出版社，2012.

参考教材：恒盛杰电商资讯，网店视觉营销，机械工业出版社，2015.

4.2 教学建议

本课程以讲授和任务驱动为主，传授学生美工的基础知识，文案的创意转化的方法。辅以视频观赏、案例分析、练习、方案展示等。

4.3 教学考核评价建议

以试卷的形式考核学生对已有的知识掌握程度，也可以设计图片展示、策划方案的形式来考查学生掌握的情况。

4.4 课程资源的开发与利用

进行必要的案例收集整理，项目练习，提高学生们的审美能力，对电商的运营策划有所了解；与商务营销、计算机类、艺术设计相关的专业可以选修此课程，如市场营销、计算机多媒体、数据媒体艺术、数字媒体技术等。

4.5 其它说明

无