**招聘信息**

**销售经理（储备） 2位 薪资面议**

岗位说明：

1. 全面负责公司销售部（展厅、网销、渠道）的经营和管理工作；
2. 负责根据公司下达的年度经营计划，制定季计划、月计划，制定销售部的营销方案；
3. 负责调动销售部各岗位的积极性和创造性，完成公司下达的计划指标；

**销售顾问 30位** **薪资面议**

岗位说明：
1、根据公司市场营销战略，积极完成销售量指标；
2、与客户保持良好沟通，实时把握客户需求。为客户提供主动、热情、满意、周到的服务；

3、根据公司产品、价格及市场策略，独立处理询价、报价、合同条款的协商及合同签订等事宜。在执行合同过程中，做好与公司各部门协调工作；
4、动态把握市场价格，定期向公司提供市场分析及预测报告和个人[工作周报](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E5%91%A8%E6%8A%A5&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Y1PHnvmW6YnjfkuhF9rAPW0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnHmLrj6zPHmY" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)。
5、维护和开拓新的销售渠道和新客户，自主开发及拓展终端用户；
6、收集一线营销信息和用户意见，对公司营销策略、售后服务、等提出参考意见。

7、具备丰富扎实的专业知识，熟悉品牌的定位和内涵，掌握各车型的特点和配备，熟悉运用销售话术，熟悉竞争品牌，能够客观评述和比较竞品。

**收银会计 1位 薪资面议**

岗位说明：

1. 负责购车及维修客户的现金、刷卡、签单、挂账等结账手续的办理；

2、负责每天现金收入及时上交，做到款账相符；

3、负责发票、收据、出门证的办理；

**服务顾问 2位 薪资面议**

岗位说明：

1、负责客户来店维修时的各部门协调；

2、积极处理客户抱怨并使客户满意；

3、负责利用控工板掌控维修车辆进度。

**前台接待 2位 薪资面议。**

岗位说明：

1、负责进店维修车主的服务工作；

2、负责客休区的日常管理工作；

**企划专员 1位 薪资面议。**

岗位说明

1. 会熟练使用PS，
2. 负责根据市场情况，策划、组织、实施市场推广活动，并总结活动成效，及时反馈公司领导；

3、收集市场信息及竞品市场动态，为公司领导及销售部决策提共参考；

**地　　址： 安徽省合肥市包河区包河工业园纬一路与天津路交叉口向北50米 安徽世钰汽车销售服务有限公司（吉利汽车）。**

**邮　　编： 230001**

**联 系 人： 刘经理**

**联系电话： 0551-64844128 13500506537**